	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIECICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>		F14-ZP	
			Wydanie 1	Strona 1 z 7
Umowa usługi				

Oznaczenie sprawy: TP-10/24

Załącznik nr 5 do SWZ

Umowa dzierżawy Nr/G-PSK/24

po wyborze oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, oznaczonym nr sprawy TP-10/24, rozstrzygniętego w dniu2024 roku

pomiędzy

Ginekologiczno-Położniczym Szpitalem Klinicznym IM. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Polna 33, 60-535 Poznań wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000002866, REGON 000288840 reprezentowanym przez:

Zwanym dalej **Dzierżawcą**

a

....., działającym na podstawie wpisu do, **przewodzonego przez:, pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego:, REGON:, NIP:, reprezentowanym przez:**

zwanym dalej **Wydzierżawiającym**


§ 1

1. Wydierżawiający zobowiązuje się do oddania na rzecz Dzierżawcy w ramach dzierżawy kserokopiarek, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z zapewnieniem obsługi serwisowej w/w urządzeń, dostawą materiałów eksploatacyjnych, wdrożeniem systemu umożliwiającego rozliczanie kosztów wydruków oraz monitoring stanu urządzeń oraz wdrożeniem oprogramowania typu helpdesk służącego do zgłaszania awarii. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Przekazanie kserokopiarek, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym wskazany zostanie stan początkowy licznika kopii każdego urządzenia.
3. Szczegółowe zasady przekazania urządzeń oraz pełnienia obsługi i serwisu określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Stan techniczny przedmiotu umowy określa protokół zdawczo – odbiorczy
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wydierżawiającego wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy zawiera również informacje dotyczące dzierżawionych urządzeń takich jak:
 - a) Przedmiot dzierżawy,
 - b) Producent,
 - c) Model,
 - d) Rok produkcji,
 - e) Wartość księgowa.
 Powyższe informacje zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rozliczenie należności za wykonanie zobowiązań niniejszej umowy realizowane będzie dwutorowo:
 - a) Miesięczna należność ryczałtowa za dzierżawione kserokopiarki, drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne;
 - b) Miesięczna należność za faktycznie wykonane kopie.
7. Szacunkowe ilości wykonanych kopii określone w załączniku do SWZ są wartościami służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilość faktyczna w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość oferty a zarazem Umowy wybranego Wykonawcy nie zostanie przekroczona. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej wartości umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 i 6.
8. Dzierżawca ma możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu wielkości dostawy do 15% wartości zamówienia podstawowego. Dzierżawca przewidział opcję w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 1) Rodzaj opcji Dzierżawca definiuje jako dzierżawę i serwis kserokopiarek, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w okresie 36 miesięcy, a maksymalną wartość opcji określa jako zwiększenie do 15 % wartości zamówienia podstawowego.
 - 2) Okolicznościami skorzystania z opcji Dzierżawca określa sytuację, w której doszło do zwiększenia liczby lokalizacji miejsc użytkowania kserokopiarek, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych przez Zamawiającego,
 - 3) Opcja nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.


§ 2

Wydierżawiający zobowiązuje się do

1. Dostarczenia kserokopiarek, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych do Ginekologiczno – Położniczego Szpitala Klinicznego im. Heliodora Święcickiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy ul. Polnej 33, w terminie 14 dni liczonych od dnia zawarcia umowy:
 - a) Wydierżawiający zobowiązany będzie do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzeń na wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego miejscach (lokalizacjach),

	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>	F14-ZP	
		Wydanie 1	Strona 2 z 7
Umowa usługi			

- b) Dostawa urządzeń musi zostać zgłoszona upoważnionemu pracownikowi Dzierżawcy z wyprzedzeniem minimum 3-dniowym, strony dopuszczają ustalenie harmonogramu dostaw urządzeń,
- c) Dzierżawca wymaga bezpłatnego przeszkolenia na miejscu użytkowników z obsługi urządzenia w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po dostarczeniu urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Dzierżawcę,
- d) Wydierżawiający zobowiązany jest do wdrożenia systemu służącego do sieciowego zarządzania urządzeniami drukującymi,
- e) Odbiór urządzeń w związku z zakończeniem okresu obowiązywania umową rozpocznie się nie wcześniej niż w terminie 14 dni przed okresem wygaśnięcia umowy, w tym zakresie strony zobowiązują się do ustalenia harmonogramu odbioru urządzeń
2. Instalacji i wdrożenia systemu / oprogramowania:
 - a) Do monitorowania stanu urządzeń i rozliczania ilości wydruków
 - b) Do rozpoznawania tekstu OCR
3. Bieżącej dostawy materiałów eksploatacyjnych takich jak tonery, bębny itp. w trakcie obowiązywania umowy:
 - a) dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w terminie 3 dni liczonych od daty zgłoszenia zapotrzebowania,
 - b) wszelkie zapotrzebowanie w materiały eksploatacyjne zgłaszane będzie Wydierżawiającemu przez Dzierżawcę na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej,
 - c) Wydierżawiający zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, za utylizację i recykling odpowiedzialność ponosi Wydierżawiający,
 - d) materiały eksploatacyjne takie jak tonery i bębny wymieniane będą przez Dzierżawcę bez udziału Wydierżawiającego.
 - e) Materiały eksploatacyjne (tonery, bębny) muszą być dostarczane do siedziby Dzierżawcy w sposób zapewniający ciągłość pracy na stanowisku osobom korzystającym z drukarki. Tonery muszą być dostarczane do siedziby Zamawiającego automatycznie, na podstawie statystyk i alertów z programu monitorującego wydruki. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której brak tonera / bębna uniemożliwia pracę na stanowisku. Wydierżawiający gwarantuje Dzierżawcy odpowiedni zapas materiałów eksploatacyjnych zapewniający ciągłość pracy dla każdej drukarki.
4. Pełnienia serwisu urządzeń w całym okresie obowiązywania umowy
 - a) Dzierżawca wymaga, aby Wydierżawiający posiadał własne centra serwisowe lub ich oddziały/filie w Poznaniu lub okolicach oraz ilość pracowników zapewniającą szybką reakcję na zgłoszenie Dzierżawcy.
 - b) Dzierżawca wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Dzierżawcę problemów z eksploatacją urządzeń (drogą telefoniczną lub mailową) w dni robocze,
 - c) Dzierżawca informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Dzierżawcy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-13.00. Jeżeli awaria zgłaszana jest w dzień poprzedzający dni wolne od pracy, wtedy czas potrzebny na przyjazd serwisu liczony jest z wyłączeniem tych dni wolnych.
 - d) Dzierżawca wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu awarii.
 - e) Dzierżawca wymaga, aby Wydierżawiający zgłaszał każdorazowo zakres wykonanych prac serwisowych osobie odpowiedzialnej za nadzór nad urządzeniami (mailowo lub osobiście).
 - f) W przypadku awarii wykluczających urządzenie z użytkowania, Wydierżawiający w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć, podłączyć i skonfigurować urządzenie zastępcze o parametrach porównywalnych bądź lepszych od urządzenia, które uległo uszkodzeniu,
 - g) Dzierżawca wymaga, aby Wydierżawiający wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na inne urządzenie o takich samych parametrach lub lepszych zapewniające niezawodną pracę oraz dokonał konfiguracji tego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie,
 - h) Wydierżawiający zobowiązany jest również do pełnienia serwisu nad wdrożonym systemem/oprogramowaniem, na takich samych warunkach jak opisane powyżej,
 - i) Usługa serwisowa systemu/oprogramowania uwzględnić będzie:
 - telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
 - telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
 - usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,
 - dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,
 - czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem niekrytyczny tj. problem, który nie ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 15 godzin w dni robocze,
 - czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny tj. problem, który ma wpływ na prawidłowe działanie oprogramowania/systemu, nie dłuższy niż 6 godzin w dni robocze.
5. W związku z przejęciem w dzierżawę urządzeń, o których mowa w 1 ust. 1 Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności i według instrukcji obsługi dostarczonej przez Wydierżawiającego,
 - b) nie udostępnienia bez pisemnej zgody Wydierżawiającego przedmiotu umowy osobom trzecim ani ich poddzierżawienia,
 - c) udostępnienia osobom upoważnionym przez Wydierżawiającego do kontroli sposobu wykorzystania i stanu przedmiotu dzierżawy.

	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>	F14-ZP	
		Wydanie 1	Strona 3 z 7


Umowa usługi

§ 3

- Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wydzierżawiającego z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową. Każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania bieżących problemów związanych z realizacją umowy oraz upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego:
 - ze strony Dzierżawcy:, tel., e-mail:
 - ze strony Wydzierżawiającego:, tel. e-mail:
- Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
- Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wymaga zawiadomienia drugiej strony. Powiadomienie następuje pisemnie na adres e-mail wskazany w ust. 2.
- Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego, Dzierżawca wymaga podpisania aneksu do umowy. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną. O wszelkich zmianach powiadamia się na adresy e-mail wskazane w ust. 4.

§ 4

- Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu wynagrodzenie maksymalne w wysokości zł netto powiększoną o stawkę podatku VAT (...%) co stanowi równowartość kwoty zł brutto.
- Wartość maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 jest składową wynagrodzenia za ryczałtową wartość dzierżawy w okresie 36 miesięcy oraz szacunkową wartością za wykonanie kopii o następujących wartościach:
 - Dzierżawa kserokopiarek, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych – wartość:.....zł., netto, wartość:zł., brutto, w okresie 36 miesięcy – szczegółowe wartości pojedynczych urządzeń określa załącznik do umowy
 - Należność za wykonane kopie określone na podstawie szacunków wynosi: zł., netto,zł., brutto – szczegółowe wartości określone zostały w załączniku do umowy.
- Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu za przedmiot umowy czynsz miesięczny w wysokości.....zł., netto /zł., brutto miesięcznie.
- Odczyt stanów liczników za wykonane kopie będzie następował w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
- Czynsz dzierżawy oraz należność za faktycznie wykonane kopie płacona będzie za okresy miesięczne, z dołu w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres Kancelarii Ogólnej, mieszczącej się w Budynku Wielofunkcyjnym Szpitala – Wejście D, III piętro, pokój nr 317 w Poznaniu, przy ul. Polnej 33, na konto Wydzierżawiającego nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
- Strony ustalają, że dla usługi dzierżawy przedmiotu umowy oraz za wykonane kopie Wydzierżawiający wystawia faktury za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu, a faktury za niepełny miesiąc kalendarzowy będą wystawiane i rozliczane według zasady 1/30 kwoty dzierżawy miesięcznej za każdy dzień obowiązywania umowy.
- Ilości przedmiotu zamówienia za wykonane kopie wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik do umowy) są ilościami szacunkowymi, a Dzierżawca będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie faktycznych ilości objętych umową, do maksymalnej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt b).
- Podstawą ustalenia faktycznie wykonanych kopii stanowić będzie wydruk lub skan z rejestru monitorującego realizację zamówienia.
- Dzierżawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 781 16 21 484.
- Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Dzierżawcy przez bank.
- Czynsz dzierżawy oraz kwota za wykonane kopie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty związane z dostawą, transportem, montażem, uruchomieniem, naprawą, wymianą materiałów eksploatacyjnych oraz podatek VAT.
- Czynsz dzierżawy, o którym mowa w ust. 3 jest stały w okresie obowiązywania umowy. Zmiana wysokości dzierżawy jest możliwa na zasadach określonych w § 9 umowy.
- Opóźnienia w płatnościach przez Dzierżawcę, nie spowodują zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą w wysokości ustawowej.
- W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Dzierżawcę spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
- Wydzierżawiający bez zgody Dzierżawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani ustanawiać na nich zabezpieczeń.
- Dzierżawca dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający

	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>	F14-ZP	
		Wydanie 1	Strona 4 z 7
Umowa usługi			

wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wydzierżawiającego, jeżeli zamierza on przysyłać do Dzierżawcy drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

18. Dzierżawca dopuszcza przysyłanie przez Wydzierżawiającego faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formie pliku elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2180).
19. Faktury należy przysyłać na adres e-mail: faktury@gpsk.um.edu.pl w formacie *.pdf.
20. Dzierżawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
21. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
22. Wydzierżawiający oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
23. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy określony w § 5 ust. 3 nie został umieszczony na w/w liście, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnień czy zwłoki w zapłacie. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenia z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
24. Wydzierżawiający oświadcza, iż jego rezydencją podatkową jest:.....
25. W przypadku, gdy Wydzierżawiający nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu, dostarczy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy oryginał rezydencji podatkowej oraz oświadczenia o rzeczywistym odbiorcy płatności, wg wzoru zgodnym z załącznikiem nr 2, pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
26. Wydzierżawiający ma obowiązek składania co roku aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wraz z aktualnym oświadczeniem o rzeczywistym odbiorcy płatności, wg wzoru zgodnym z załącznikiem nr 2 pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.
27. W przypadku ustawowego zobowiązania do pobrania i odprowadzenia podatku u źródła Dzierżawca jest uprawniony do pomniejszenia kwoty zapłaty, wynikającej z faktury, o wyliczona wartość podatku u źródła i odprowadzenie tego podatku do odpowiedniego urzędu skarbowego.
28. W przypadku zmiany rezydencji podatkowej, Wydzierżawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dzierżawcę o tym fakcie. Zmiana wymaga aneksu i złożenia nowego certyfikatu rezydencji oraz oświadczenia o rzeczywistym odbiorcy płatności, wg wzoru zgodnym z załącznikiem nr 2 pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.


§ 5

1. Wydzierżawiający gwarantuje, że posiada certyfikat ISO 9001:2015 oraz autoryzację producenta urządzeń na świadczenie obsługi serwisowej drukarek, a wymieniane materiały eksploatacyjne, w tym tonery i bębny posiadają certyfikat ISO 9001:2015;
2. Wydzierżawiający gwarantuje, że posiada certyfikat / autoryzację producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta systemu MyQ, potwierdzający posiadanie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie aktualizacji, rekonfiguracji, wsparcia technicznego i merytorycznego systemu MyQ, którym dysponuje Dzierżawca.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 na żądanie Dzierżawcy Wydzierżawiający zobowiązany jest udostępnić w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich przedstawienia.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar płatnych w następujących przypadkach i wysokości:

1. Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w czynnościach określonych w § 2 ust. 1 oraz w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w czynnościach określonych w § 2 ust. 4 lit. b) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w czynnościach określonych w § 2 ust. 4 lit. f) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - e) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez Wydzierżawiającego bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - f) za nieudostępnienie dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich przedstawienia w wysokości 200,00 zł. netto za każdy dzień zwłoki.
 - g) w przypadku stwierdzenia przez nadzór dzierżawcy wykonywania pracy w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub jego podwykonawców przepisów

	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>	F14-ZP	
		Wydanie 1	Strona 5 z 7
Umowa usługi			

dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego (w tym nieprzestrzegania bezwzględnie zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie całego szpitala), zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także niewywiązywanie się z postanowień Umowy z tego zakresu, Dzierżawca zastrzega sobie możliwość naliczenia kar pieniężnych w wysokości 550,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.

2. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie dzierżawcy w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych;
 - b) za zwłokę w zapłacie za należycie wykonywany przedmiot zamówienia w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego przewyższającego kary umowne.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego przewyższającego kary umowne.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. Naliczanie kar umownych jest uprawnieniem Dzierżawcy. Wydierżawiającemu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
6. Strony przyjmują , że kary pieniężne przewidziane postanowieniami umowy podlegać mogą sumowaniu i potrącane będą z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wydierżawiającemu od Dzierżawcy, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wydierżawiający zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Dzierżawcy w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej lub wezwaniu do zapłaty kar pieniężnych.

§ 7


1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Dzierżawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wydierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Powyższe przysługuje Dzierżawcy od dnia podpisania umowy do jej zakończenia.
2. Dzierżawca może rozwiązać / wypowiedzieć umowę / odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wydierżawiającego.
3. Dzierżawca może rozwiązać umowę / wypowiedzieć / odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku rozwiązania umowy / wypowiedzenia / odstąpienia od umowy na zasadach wskazanych w ust. 4 Wydierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Okres obowiązywania umowy wynosi **36 miesięcy od dnia 29 marca 2024 roku dnia 28 marca 2027 roku.**


§ 9

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę jeżeli w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - 1.2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla dzierżawcy,
 - c. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - 1.3. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>	F14-ZP	
		Wydanie 1	Strona 6 z 7
Umowa usługi			

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1.2 pkt c, Zamawiający
 - 1) nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 2) po dokonaniu zmiany umowy zamieszcza ogłoszenie o zmianie umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Jeżeli umowa zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości cen, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
5. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Z uwzględnieniem zapisu art. 436 w zw. a art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 6.1. aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian,
 - 6.2. aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. ze zm. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 6.3. aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - 6.4. aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 6.5. aneks dopuszczający zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 jest potwierdzenie powstania okoliczności w formie opisowej i ich właściwe uмотywowanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia czy zmiany składek na ubezpieczenie na zwiększenie kosztów realizacji umowy będących podstawą do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy.
7. Warunki wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 6.5:
 - 7.1. Wykonawca składa pisemny wniosek, w którym przedstawi okoliczności mające wpływ na cenę dostarczanych produktów/usług oraz wykaże związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu umowy z wysokością wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację potwierdzającą wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia, przy czym za dowody należy uznać w szczególności faktury, cenniki, katalogi, itp. Informacja musi obejmować dane o udziale danego produktu/usługi w kosztach wytworzenia poszczególnych pozycji towarów/usług umownych. Należy wskazać udział zarówno w cenie pierwotnej przedstawionej w ofercie jak i w cenie proponowanej po zmianie.
 - 7.2. Wykonawca składając wniosek o waloryzację cen, składa jednocześnie oświadczenie o następującej treści:
 - *Podane dane i sporządzona kalkulacja w związku z waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie z dnia ... nr ... jest zgodna ze stanem faktycznym i prawnym;*
 - *W toku przygotowania się do postępowania przetargowego Wykonawca nie był w stanie przewidzieć zmian i należyście zabezpieczyć się od wzrostu cen rynkowych;*
 - *Marża (kwotowo) Wykonawcy po waloryzacji wynagrodzenia będzie nie wyższa niż jak w dniu zawarcia umowy.*
 - 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji odnośnie zmiany wysokości wynagrodzenia.
 - 7.4. Zamawiający zastrzega, że nie uwzględni wzrostu cen w zakresie kosztów ogólnozakładowych oraz kosztów sprzedaży.
 - 7.5. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 7.6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany.
 - 7.7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak również i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 7.8. Maksymalna wysokość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowanych regulacji, wynosi 15% wartości umowy podstawowej.
8. Z uwzględnieniem zapisu art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika zmiany ceny kosztów ogłaszanych w komunikacie

	GINEKOLOGICZNO – POŁOŻNICZY SZPITAL KLINICZNY IM. HELIODORA ŚWIĘCICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU <i>ul. Polna 33, 60 – 535 Poznań</i>	F14-ZP	
		Wydanie 1	Strona 7 z 7
Umowa usługi			

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszą waloryzację można dokonać po pierwszych 12 miesiącach od daty obowiązywania umowy.

9. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawna: art. 95 Ustawy PZP):

1. Dzierżawca od Wydierżawiającego wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (obsługa urządzeń), zatrudnione były na podstawie umowy o pracę;
2. dzierżawca ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wydierżawiającego wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę na podstawie wydruków ZUS, w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Dzierżawca ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wydierżawiającym z przyczyny leżącej po jego stronie;
3. Sankcją za naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy, Wydierżawiający zobowiązany będzie uiścić karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 500 PLN. Jednocześnie na wezwanie Dzierżawcy, Wydierżawiający zobowiązany jest usunąć w/w naruszenie w terminie 7 dni, a nie usunięcie spowoduje naliczanie kolejnej kary umowy oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności za które odpowiada Wydierżawiający.

§ 11

1. Wydierżawiający będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie. / za pomocą następującego podwykonawcy:.....
1. W przypadku wskazania przez Wydierżawiającego części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zastosowanie mieć będą przepisy art. 462 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Dzierżawca informuje Wydierżawiającego, że posiada wdrożony zintegrowany system zarządzania (standardy akredytacyjne Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001, System zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą ISO 22000).
2. Dzierżawca informuje, że współpraca z Wydierżawiającym będzie podlegała ocenie zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Dzierżawca w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje Prezesowi Urzędu informację o wykonaniu tej umowy.

§ 13

1. Wydierżawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Dzierżawcy, obejmujących:
 - 1.1. wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Dzierżawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
 - 1.2. wszelkich informacji dotyczących Dzierżawcy, obejmujących informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 roku, poz. 419);
 - 1.3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Dzierżawcy.

§ 14

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia (zawarcia ugody) w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przez jedną ze stron z propozycją polubownego rozstrzygnięcia sporu, każda ze stron może dochodzić swoich praw przed właściwym rzeczowo sądem w Poznaniu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. W przypadku, gdy umowę zawarto w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Dzierżawca dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

Dzierżawca:

Wydierżawiający:

radca prawny Norbert Gill