

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Dojlidy

*Specyfikacja warunków zamówienia*



Nr postępowania: SA.270.123.2021

**Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych**

**Podstawa prawna - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej; „PZP”, tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Roboty remontowe budynku gospodarczego  
w miejscowości Krasny Las gm. Supraśl”**

**II postępowanie**

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**21 września 2021**

**Zatwierdzam:**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Dojlidy**

**reprezentowane przez Wojciecha Świteckiego – Nadleśniczego,**

**siedziba Nadleśnictwa:**

**ul. Aleja 1000-Lecia Państwa Polskiego 75**

**15-111 Białystok**

tel. 085 743 68 75, fax 085 743 68 32

e-mail: dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <http://www.dojlidy.bialystok.lasy.gov.pl/>

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składania oferty: [http://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dojlidy](http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dojlidy) (dalej jako „Platforma”).

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą udostępniane na Platformie.

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niemniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 5 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)*, zwanego dalej „RODO”, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą: **„Roboty remontowe budynku gospodarczego w miejscowości Krasny Las gm. Supraśl” II postępowanie**
2. Lokalizacja inwestycji: **Krasny Las 1, budynek gospodarczy posadowiony na części dz. nr ewid. 31/1 obręb ewid. Sobolewo gmina Supraśl.**
3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:
  - a) rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych,
  - b) transport i utylizacja płyt azbestowo-cementowych,
  - c) roboty rozbiórkowe rynien oraz innych obróbek blacharskich,
  - d) rozbiórka komina w części ponad konstrukcją dachu,
  - e) wyrównanie istniejących krokiew i łąt (także wymiana uszkodzonych)
  - f) wykonanie pokrycia dachowego blachą powlekaną dachówkową w kolorze brązowym (np. RAL 8017) na łątach,
  - g) wykonanie nowych obróbek blacharskich, rynien dachowych i rur spustowych – w kolorze zbliżonym do koloru dachu,
  - h) roboty wykończeniowe,
  - i) w pozycji dotyczącej pokrycia dachowego należy uwzględnić zakup i montaż prefabrykowanych płotków przeciwniegowych z akcesoriami (np. dachówki ze wspornikiem 1,11 szt/1mb),
  - j) oczyszczenie poszycia ścian zewnętrznych budynku gospodarczego z mchu i luźnych zanieczyszczeń, przygotowanie ścian pod malowanie,
  - k) regulacja drzwi,
  - l) wymiana wrót drewnianych (część budynku prawa, wschodnia), nowe wrota drewniane zewnętrzne pełne (ramiak dolny górny i boczny) muszą być fabrycznie wykończone (złożone i pomalowane w fabryce lub zakładzie stolarskim), w kolorze brązowym; grubość min 5 cm; ościeżnica drewniana sosnowa; nowe zawiasy stalowe dostosowane do ciężaru nowych wrót po 3 szt. na każde skrzydło; wrota będą wyposażone w zamek, zasuwę lub rygiel z możliwością zamknięcia na stałe; Wykonawca dokona na gruncie obliczeń niezbędnych do zamówienia i późniejszego montażu wrót.
  - m) wymiana drzwi drewnianych (część budynku prawa, wschodnia), nowe kompletne drzwi drewniane zewnętrzne pełne (ramiak dolny górny i boczny) muszą być fabrycznie wykończone (złożone i pomalowane w fabryce lub zakładzie stolarskim), w kolorze brązowym; ościeżnica drewniana sosnowa; nowe zawiasy; Wykonawca dokona na gruncie obliczeń niezbędnych do zamówienia i późniejszego montażu drzwi.
  - n) impregnacja 2-krotna ścian poszycia (desek) preparatem drewnochronnym,
  - o) wywóz materiałów z rozbiórek,
  - p) zakup i transport wszelkich materiałów, akcesoriów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania,

- q) roboty porządkowe.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca może zapoznać się z przedmiotem postępowania, w celu dokonania szczegółowych sprawdzeń i obmiarów, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z miejscowym leśniczym/podleśniczym – nr kontaktowy 570-948-116 lub 570-948-136.
  5. Przed przystąpieniem do wykonywania robót rozbiórkowych należy wykonać oznakowanie i ogrodzenie terenu robót i zainstalować urządzenia niezbędne do usuwania z budynku materiałów z rozbiórki, w tym płyt falistych eternitowych (azbest). Znajdujące się w pobliżu inne budynki lub obiekty należy zabezpieczyć przed ewentualnym uszkodzeniem.
  6. W trakcie wykonywania robót budowlanych objętych niniejszym wnioskiem Wykonawca będzie przestrzegał przepisów określonych m.in. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
  7. O terminie wykonania powyższych robót budowlanych Wykonawca poinformuje Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białymstoku oraz Okręgowego Inspektora Pracy w Białymstoku.
  8. Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych budynku Wykonawca robót sporządzi i przedstawi dla Inwestora plan BIOZ.
  9. Oprócz powyższego opisu, zakres prac objętych przedmiotem zamówienia określony został w **załączniku nr 9** - Przedmiar robót.
  10. Zakres prac obejmuje:
    - a) wykonanie pełnego zakresu robót ujętych w postępowaniu i opisanych SWZ,
    - b) wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (zorganizowanie placu budowy, zaplecza budowy, uporządkowania terenu po pracach itp.),
    - c) pokrycie wszelkich kosztów i opłat z tytułu uzbrojenia terenu itp.,
    - d) wykonanie instrukcji i oznakowania obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - e) zorganizowanie i przeprowadzenie prób, badań i odbiorów – w zależności od potrzeb,
    - f) uporządkowanie i odtworzenie terenu po zakończeniu budowy,
    - g) zapewnienie w okresie gwarancji pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,
    - h) odpady inne niż niebezpieczne, powstałe w trakcie realizacji inwestycji – należy gromadzić w sposób selektywny i bezpieczny dla środowiska oraz wykorzystać gospodarczo lub odprowadzić na składowisko komunalne,
    - i) odpady niebezpieczne powstałe w trakcie realizacji inwestycji – należy gromadzić w sposób bezpieczny dla środowiska oraz przekazać specjalistycznej firmie zajmującej się utylizacją tego typu odpadów.

#### **11. Oznaczenia wg CPV:**

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie,
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne

- 45262660-5 Usuwanie azbestu
- 90650000-8 Usługi usuwania azbestu.

**12. Warunki wykonywania zamówienia:**

- a) Wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. z zaleceniami Inspektora nadzoru Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, wytycznymi niniejszej SWZ, a także jej pozostałymi załącznikami.
- b) Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- c) Wykonawca będzie dysponował pracownikami i osobami nimi nadzorującymi przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję w zakresie wykonywania prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, a także przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania,
- d) w przypadku nie posiadania decyzji o której mowa w lit.b i nie dysponowaniem pracownikami własnymi posiadającymi przeszkolenie o którym mowa w lit.c – wykonawca przedstawi informację że ma zawartą umowę z firmą zewnętrzną na świadczenie usług rozbiórki i utylizacji materiałów zawierających azbest (umowa do okazania przed podpisaniem umowy),

**13. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia: W ramach wynagrodzenia Wykonawca uwzględni:**

- a) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- b) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- c) doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót, a w szczególności dróg dojazdowych, chodników i parkingów które Wykonawca naruszy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- d) naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

**14. Warunki rękojmi i gwarancji:**

- a) Na wykonany cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum **60 miesięcy**.
- b) Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do umowy.
- c) Termin gwarancji liczony będzie od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.
- d) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty dokonania odbioru końcowego robót.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całego zamówienia: **45 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (dalej: „KK”, tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),
    - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o który mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego przechodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mającej na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **100 000 zł**,

- b) posiada na rachunku środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **10 000** zł.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej **dwie** odrębne roboty budowlane polegające na **wykonywaniu pokryć dachowych, remontach, budowie lub przebudowie budynków**. Wartość każdej z wymaganych robót – nie może być mniejsza niż **45 000** złotych brutto. Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.:
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy z **wykształceniem wyższym technicznym**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami **budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy *Prawo budowlane* (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U z 2020 r., poz. 220).
- Wykonawca musi wskazać osoby, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.
- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym udział w postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale 7.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 wykonawcy mogą spełniać



wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w pkt 5.1.

6. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania i udzielenie zamówienia Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
  - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**załącznik nr 3 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, tj. referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn nienależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 4) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym w pkt. 7.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 5.1 SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**).
3. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa **wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób i okres wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację innych podmiotów, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać imiona i nazwiska, firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego; z treści pełnomocnictwa – załączonego do oferty - powinno wynikać, że wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

3) oświadczenia - **załącznik nr 5** do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku wykonawcy dołączają **do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Do kontaktowania się w Wykonawcami służy:

***e-mail: [dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl),***

od poniedziałku do piątku w godz. **7.30 – 14.30**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy: pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dojlidy](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dojlidy) oraz poczty elektronicznej, **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.**

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

2) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania elektronicznych dokumentów lub oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl)

4) Jeżeli Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron **na żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

6) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ppkt. 3).

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z „Platformy” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” lub załączniku nr 8 oraz w Regulaminie korzystania z platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> lub **załączniku nr 7 do SWZ**.

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem lub załączonej do SWZ (**Załącznik nr 8**).
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert. (art. 135 ust. 2 PZP)
  9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8.8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
  10. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 8.8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.
  13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
  14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymagać będzie od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy PZP.
  15. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy PZP.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 7 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na "Platformie", kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres e-mail, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie. Sposób sporządzania i przekazywania ofert, dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale 7 oraz pełnomocnictw, szczegółowo reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2) Zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec nazwy, adresu oraz informacji dotyczących ceny.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub załączonej do SWZ (załącznik nr 8).
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
11. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
13. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i



kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

17. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z postanowieniami SWZ, w tym z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 06 października 2021 roku do godziny 9.00**.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
Numer konta: **61 2030 0045 1110 0000 0425 7210**, z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.  
**Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 10.2 ppkt 2) do 4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.



6. Treść gwarancji wadialnej /poręczenia musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
  - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05 listopada 2021 r.**
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 12. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi określonymi w SWZ i załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lasy DOJLIDY> do dnia **06 października 2021 roku do godziny 9.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, w dniu **06 października 2021 r.**
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 12.4 SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert informacje, o których mowa w pkt 12.6 i 12.7, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną, zapoznać się z warunkami terenowymi i uwzględnić je w terminie realizacji przedmiotu zamówienia i jego wycenie.
4. Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie Katalogów Norm Rzeczowych (KNR) opublikowanych przez Instytut Gospodarki

Mieszkańcowej w Warszawie. W przypadku braku norm w KNR należy zastosować katalogi opracowane przez „ORG- BUD” lub normy zakładowe. Pozycji przedmiarowych nie można modyfikować. Kosztorys ofertowy należy wypełnić podając kwoty z uwzględnieniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz roboty nie ujęte w dokumentacji projektowej, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
7. Wszystkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
8. Jeżeli składana jest oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) powyższych informacji będzie interpretowany jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

#### 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena (C) – waga 60 %,
  - 2) Gwarancja (G) – waga 40%.
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
  - 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**cena oferowana najniższa brutto**

**C = ----- x 60**

**cena oferty ocenianej brutto**

2) W ramach kryterium „Gwarancja” ocena dokonana zostanie według wzoru:

**okres udzielonej gwarancji w miesiącach w badanej ofercie**

**G= ----- x 40**

**84**

przy czym punkty zostaną przyznane ofertom zawierającym okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy – do 84 miesięcy.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C+ G).
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) Złożyć Zamawiającemu kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczenia o aktualnej przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa - dotyczące osoby, o której mowa w pkt 5.2. ppkt. 2) lit. b.

2) Przedłożyć Zamawiającemu:

a) umowę konsorcjum (spółki cywilnej), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazującą m.in. wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów (wspólników),

b) oświadczenie (odpowiednio własne lub podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę robotników wykonujących roboty budowlane wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320); oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że roboty budowlane wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu *Kodeksu pracy* wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, rodzaju pracy / stanowiska i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

3) Podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 16.2., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej

niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przed podpisaniem umowy, z dopiskiem na blankiecie przelewu **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy SA.270.123.2021”**.
6. Jeżeli okres gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą **70 %** zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwotę stanowiącą **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż **15 dnia** po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w taki sposób, by możliwy był jego zwrot zgodnie z pkt 16.6 i 16.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.16.2.

## 17. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. warstw konstrukcyjnych nawierzchni dróg.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje odwołanie na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Odwołanie może być także wniesione w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Środki ochrony prawnej przysługujące w niniejszym postępowaniu zostały uregulowane w dziale IX (art. 505 – 590) ustawy PZP.

## 19. POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.

## 20. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Dojlidy ul. Aleja 1000-Lecia Państwa Polskiego 75, 15-111**



Białystok, zwany dalej **Administratorem**, tel.: 85 743 68 75 , e-mail: [dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl)

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 ustawy PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niezależnie od postanowień pkt 20.7, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,



- ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawy PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## 21. INFORMACJE DODATKOWE

Na podstawie art. 15r ust. 1 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.):

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

3. W przypadku, gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 1, zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym przepisie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.

4. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.

5. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 1-4, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

## **22. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **23. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości **do 25 %** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia,
2. Zamówienia, o których mowa w pkt. 24.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Zamówienia, o których mowa w pkt. 24.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia.

## 25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy (w nim wzór karty gwarancyjnej)
- 3) Wykaz robót
- 4) Oświadczenie o aktualności informacji
- 5) Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- 6) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- 7) Regulamin korzystania z platformazakupowa.pl
- 8) Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy
- 9) Przedmiar robót, uproszczone specyfikacje techniczne.
- 10) Oświadczenie RODO
- 11) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej