

ROPS.X.2205.15.2021

Poznań, 7 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę środków ochrony osobistej: **półmasek filtrujących jednorazowego użytku typu FFP2.**

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 poz. 1845 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. (Dz.U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego środków ochrony osobistej: **półmasek filtrujących jednorazowego użytku typu FFP2 w ilości 138 000 sztuk w kartonikach po 10 szt. lub 50 szt.**, w związku z COVID-19 na potrzeby instytucji pomocowych z terenu województwa wielkopolskiego w ramach projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Cechy produktu:

Półmaski filtrujące jednorazowego użytku typu FFP2 – 138 000 sztuk:

- produkt spełnia wymogi zgodnie z normą EN149:2001+A1:2009;
- produkt z certyfikatem wydanym przez polską jednostkę certyfikującą (CIOP lub PRS);
- kolor biały, rozmiar uniwersalny;
- maseczka bez zaworu, kategoria III wg Reg. 2016/245,
- filtracja: 5 warstw;
- efektywność filtra co najmniej 94%;
- miękkie gumki na uszy;
- maska jednorazowego użytku (NR);
- kształtowane usztywnienie w okolicy nosa;
- każda półmaska w hermetycznym pojedynczym opakowaniu a następnie w kartonowym opakowaniu zbiorczym po 10 lub 50 szt. ;
- na każdej masce pieczętka z nazwą wyrobu, numerem modelu, klasą filtracji FFP2, kodem CE i jednostki certyfikującej oraz normą EN 149:2001+A1:2009;
- na każdym jednostkowym opakowaniu obrazkowe instrukcje zakładania;
- data produkcji maski 2021 r. ;
- data ważności minimum 24 miesiące od daty produkcji;

- produkt posiada certyfikat CE;
 - wymagane dokumenty: Certyfikat badań typu UE wydany przez polską jednostkę certyfikacyjną CIOP lub PRS ze wskazaniem typu i modelu maski, Deklaracja zgodności EU ze wskazaniem typu i modelu maski
3. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 40% w zależności od otrzymanej oferty i kwoty, którą przeznaczył na ten cel.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
 - 1.1. zaferuje produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – prześle **specyfikację techniczną ze zdjęciem oferowanego produktu w języku polskim** oraz pozostałe dokumenty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzające w sposób jednoznaczny spełnianie wszystkich parametrów technicznych oferowanego produktu,
 - 1.2. dysponuje odpowiednim potencjałem, aby zrealizować zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia podpisania umowy,
 - 1.3. wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie minimum dwóch dostaw obejmujących **dostarczenie półmasek filtrujących jednorazowego użytku typu FFP2** o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda.
W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych dostaw oraz dołączyć dowody potwierdzające wykonanie dostaw półmasek filtrujących jednorazowego użytku typu FFP2 tj. skany faktur, referencji, protokołów odbioru, z których w sposób jednoznaczny będzie wynikało, iż dostarczono półmasek typu FFP2.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

V. Opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty lub w przypadku niezłożenia dokumentów w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu w celu poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie i na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, a Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę którego oferta okazała się kolejną najkorzystniejszą ofertą w rankingu.

4. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium **ceny 100 %**:

- a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
- b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty dostawy, wniesienia i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

c) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty z identyczną ceną wykonania zamówienia o kolejności ofert zdecyduje najkrótszy termin realizacji zamówienia zadeklarowany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

VI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny na platformie zakupowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu do dnia 14.05.2021 r. do godz. 23.59.
2. Wykonawca przesyła również skany dokumentów zgodnie z zapisem rozdziału IV ust. 1 pkt 1.1. i 1.3.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Osoby do kontaktu ze strony zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

- w kwestiach merytorycznych
Kamila Wejman email: kamila.wejman@rops.poznan.pl
Edyta Antkowiak email: edyta.antkowiak@rops.poznan.pl
- w kwestiach procedury
Łukasz Strażyński email: lukasz.strazynski@rops.poznan.pl

Pytania można zadawać bezpośrednio na podane adresy mailowe w ciągu pierwszych 4 dni od opublikowania ogłoszenia. Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi zamawiającego.

VIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy przesłanych informacji, dokumentów i materiałów. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów i informacji.

9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu tylko w przypadku gdy załączony skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

IX. Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

W związku z realizacją projektu finansowanego ze środków **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)** pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1304/2013”,
3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, ze zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia 1303/2013,
- b) rozporządzenia 1304/2013,
- c) ustawy wdrożeniowej,
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt – ***Samorządowi Województwa Wielkopolskiego – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań*** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji danego projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER
5. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia finansowego w ramach projektu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość e-mail: iod@miir.gov.pl lub iod@rops.poznan.pl.
10. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór umowy.

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych dostaw.

