

PROJEKT

Numer klasyfikacji budżetowej wydatków 90095 § 6050

UMOWA
NR RI. 272 .2022.AG

Zawarta w dniu w Lęborku, pomiędzy:
Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14, zwaną w dalszej treści
Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namysłaka
z kontrasygnatą **Skarbnika Miasta Lęborka – Arlety Bałon**
(NIP Zamawiającego 8411622090, REGON Zamawiającego 770979737)
a: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
„..... z siedzibą w, NIP, REGON
.....zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Traugutta w Lęborku.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1 Branża drogowa – jezdnia, chodniki, ścieżka rowerowa, miejsca postojowe.
 - 2.2 Oświetlenie uliczne.
 - 2.3 Branża teletechniczna – kanał technologiczny.
 - 2.4 Branża sanitarna – budowa kanalizacji deszczowej zgodnie z wariantem Nr 2 Koncepcji Odwodnienia Pasa Drogowego ul. Traugutta stanowiącej Zał. Nr 2.
 - 2.5 Usunięcie kolizji z sieciami.
 - 2.6 W zakresie projektu należy uwzględnić niezbędne 2 podziały nieruchomości.
 - 2.7 Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID na opracowaną dokumentację projektową, w tym uzyskać decyzję zatwierdzającą projekt docelowej organizacji ruchu.
3. W zakres opracowania wchodzi:
 - 3.1 Wykonanie koncepcji przebiegu drogi – celem uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3.2 Dokumentacja projektowa :
 - 1) Projekt budowlany - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2454) - po 5 egzemplarzy dla zamawiającego w tym 2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę i 3 dodatkowe egzemplarze wraz z wersją elektroniczną (2 egz.)
 - 2) Projekt wykonawczy oraz informacje BIOZ – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021 poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – wersja papierowa: 5 egz.;
 - 3) Projekt organizacji ruchu – uzgodniony – w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf),
 - 4) Kosztorys inwestorski - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20

A

grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. poz. 2458) w 1 egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf,)

- 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla każdej branży) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2454) - w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf,)
 - 6) Przedmiar robót (osobno dla każdej branży) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2454) - w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf,)
 - 7) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy ich opracowanie jest wymagane - w 5 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np.:doc, pdf,):
 - 8) Mapa do celów projektowych – w 1 egzemplarzu do przekazania Zamawiającemu.
- 3.3 Obowiązkiem Wykonawcy jest również uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów a także uzgodnienie projektu w ZUDP.
- 3.4 Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskać decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, kopie mapy należy dostarczyć Zamawiającemu.
- 3.6 Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac dokonał dokładnej wizji w terenie, rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. Wartość ryczałtowa zamówienia uwzględnia wszystkie elementy § 2 pkt. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, warunków opinii, uzgodnień oraz uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID.
Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które jest wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania.
 6. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji.
W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
 7. Wykonawca projektu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowanie. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
 8. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia

jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 1-go miesiąca od dnia przekazania dokumentacji, a ten usunie wady bezpłatnie w terminie 14 dni.

9. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane upoważniające do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 2 umowy, dołączając do ostatniej części dokumentacji oświadczenie o kompletności całej dokumentacji. Wykonawca oświadcza także, że zakres dokumentacji jest niezbędny do realizacji celu, któremu ma służyć.

§ 4

Termin wymagany wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: : do 11 miesięcy od daty zawarcia umowy (wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRID),
2. Za ostateczny termin wykonania zadania uważa się termin przedłożenia wszystkich elementów dokumentacji projektowej, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID.
(Wykonawca w terminie do **2 miesięcy** od uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzi dokumentację geodezyjną z wyznaczenia ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału).

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie prac w pełnym zakresie i w terminie ujętym w § 2 i § 4 w formie ryczałtowej, w wysokości :
netto :zł
+ 23% VAT :zł
brutto :..... **zł** (słownie złotych:.....).

§ 6

1. Podstawą do finansowania będzie wypełniony przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem na elementy rozliczeniowe – Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie opisane w § 5 umowy, na podstawie protokołów odbioru zrealizowanych zakresów prac i usług.
3. Zapłata nastąpi tylko na rachunki znajdujące się w wykazie podatników VAT z zastrzeżeniem odmowy zapłaty.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 5 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac projektowych i usług, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Należność za Wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

Dane do faktury:

Nabywca – Gmina Miasto Lębork 84-300 Lębork ul. Armii Krajowej 14, NIP 841 162 20 90

Odbiorca – Urząd Miejski w Lęborku ul. Armii Krajowej 14

6. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
8. Zawarcie przez Wykonawcę umowy przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
 - 1) za nieterminowe wykonanie usługi w wysokości 20,00 zł (*słownie złotych : dwadzieścia^{00/100}*) licząc za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż wartość przedmiotu zamówienia;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 20,00 zł (*słownie złotych : dwadzieścia^{00/100}*) licząc za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż wartość przedmiotu zamówienia;
3. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 2.000,00zł (*słownie złotych: dwa tysiące złotych^{00/100}*).
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymaganej wierzytelności z tytułu kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o obciążeniu karą umowną, wskazując podstawę z umowy i wystawia notę księgową. Kara umowna winna być zapłacona w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Do stałych kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Romuald Babul, Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku, tel. 608 584 785, 59 8637 753, e-mail: inwestycje@um.lebork.pl.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego, wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tego projektu, jednak nie dłużej niż 5 lat.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w trakcie wykonywania prac objętych umową, strony będą współdziałać w celu ich rozwiązania i podejmować niezbędne działania bez zwłoki.

2. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ustawy Prawo budowlane, Kodeks Cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją,
2. otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał i nie zgłasza uwag, w tym potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania umowy,
3. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne,
4. jest w stanie wykonać przedmiot umowy w ustalonym terminie, mając świadomość ograniczeń wynikających z ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego związanego z ryzykiem zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 oraz wystąpienia przypadków choroby COVID-19 wraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....


Kontrasygnata Skarbnika
Miasta

.....

WYKONAWCA

.....

Zgodne ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Łęborka z dniar. Wydz. RI poz.....

12.04.2022.
Katarzyna Pasocka

Radca Prawny

