

Wykonanie ekspertyzy/ opinii biegłego/ specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, gospodarki wodnej lub melioracji wodnej

- Termin przyjęcia oferty upływa: 10 grudnia 2020 roku
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 29 stycznia 2021 roku

Zamawiający – Miasto Maków Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Wykonanie ekspertyzy/ opinii biegłego/ specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, gospodarki wodnej lub melioracji wodnej. Dokumentacja dotyczyć będzie zmiany stanu wody na gruncie działki o numerze ewidencyjnym 2519/4 ze szkodą dla gruntów działki o numerze ewidencyjnym 2515 w Makowie Mazowieckim.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego/ specjalisty w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, gospodarki wodnej lub melioracji wodnej posiadającego stosowne uprawnienia w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie zmiany stanu wody na gruncie. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zostanie powołany na biegłego postanowieniem Burmistrza Miasta.
2. Przedmiotem ekspertyzy będzie określenie: czy działania właściciela działki o numerze ewidencyjnym 2519/4 w Makowie Mazowieckim doprowadziły do zmiany stanu wody ze szkodą dla gruntów działki o numerze ewidencyjnym 2515 w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) oraz zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
3. Opracowanie powinno zawierać:
 - 1) opis istniejącego stanu wody na gruncie,
 - 2) dokumentację fotograficzną obecnej sytuacji na gruncie,
 - 3) czy i kiedy – nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie (jeżeli tak – to czy została ona wywołana działaniami właściciela działki o numerze ewidencyjnym 2519/4 w Makowie Mazowieckim, czy została wywołana innymi czynnikami – wskazać jakimi); czy doszło do zmiany ukształtowania terenu w wyniku działalności właściciela działek o numerze ewidencyjnym 2519/4,
 - 4) czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wody opadowej (jeśli tak to, z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian),
 - 5) kto jest sprawcą zmiany stanu wody na gruncie,
 - 6) na czym polegała zmiana stanu wody na gruncie,

- 7) czy dochodzi do zalewania działek sąsiednich, w tym działki o numerze ewidencyjnym 2515 i jaka jest tego przyczyna,
 - 8) pomiary sytuacyjno – wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działki o numerze ewidencyjnym 2519/4 w stosunku do działki 2515,
 - 9) wyszczególnienie konkretnych działań właścicieli działek, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych,
 - 10) czy ewentualna zmiana stosunków wodnych spowodowała szkody na działkach sąsiednich (jeżeli tak to wyszczególnić),
 - 11) wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku,
 - 12) wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. Wnioski i zalecenia powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, a w przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
4. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
 5. W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć po uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania – w tym wizja lokalna – powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim.
 6. Po sporządzeniu opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 7. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim opinie, o których mowa wyżej w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.