**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu fotograficzno-filmowego wraz z akcesoriami dla Działu Komunikacji**

**realizowanego w ramach inwestycji pod nazwą:** **„Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”** **finansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, PRIORYTET VIII - Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, DZIAŁANIE 8.1 - Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury**

**Nr sprawy: POIiS/02/PN/04/2019**

Nazwa postępowania: dostawa sprzętu fotograficzno-filmowego wraz z akcesoriami dla Działu Komunikacji

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią także:

1) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

2) formularz ofertowy – Załącznik nr 2

3) ofertowe zestawienie zbiorcze – Załącznik nr 2a

4) wykaz usług – Załącznik nr 3

5) wzór umowy – Załącznik nr 4

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

dr. Adam Czyżewski (-)

Dnia 29.01.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

 Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie

 ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa

 NIP: 5260008691

 REGON: 016289130

 tel. (22) 827-76-41, fax (22) 827-66-69

 Godziny pracy: 900 - 1500 od poniedziałku do piątku.

 Adres strony internetowej : www.ethnomuseum.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
	1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP.
	2. Wartość całego zamówienia przekraczarównowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, ale wartość niniejszego postępowania jest mniejsza niż ta kwota.
	3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest określenie „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy PZP. JEDZ pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
	5. Zgodnie z art. 9 ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
	6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 2.7., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu i zawrzeć z nim umowę.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu fotograficzno-filmowego wraz z akcesoriami dla Działu Komunikacji.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
	3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
	4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

38650000-6 – Sprzęt fotograficzny

          30200000-1 – urządzenia komputerowe

            48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
	4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
	7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
	10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wykazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy w toku realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
	11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
	12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

# Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja.

* 1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy.
	2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi gwarancji.
	3. Niezależnie od rękojmi wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot dostawy. Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, albo wykonawca zadeklarował w ofercie dłuższy okres gwarancji.
	4. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
	5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad i usterek na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.
1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
		1. - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP;
		2. - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy PZP;
		3. - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu – wskazane w punkcie 5.4. SIWZ.
	2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający na podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP wykluczy :
		1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
		2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		3. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
		4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
		5. skarbowe,
		6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
		7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
		8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
		10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
		13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
		15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy :
		1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, zm. Dz.U. z 2018 r., poz. 149, 398, 1544 i 1629 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnympostanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, zm. Dz.U. z 2018 r., poz. 398, 685, 2491, 1544 i 1629 );
		2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
		3. Zamawiającym,
		4. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
		5. członkami komisji przetargowej,
		6. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* + 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
	1. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących :
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa tego warunku,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa tego warunku,
3. zdolności technicznej lub zawodowej - wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu fotograficznego na kwotę łączną nie mniejszą niż 50.000 PLN brutto (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych).
	* 1. W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy), o której mowa w punkcie 5.4. jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
		2. Zamawiający nie dopuszcza łączenia wartości dostaw w celu spełnienia warunku o którym mowa w punkcie 5.4. litera c.
		3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku, warunki określone w punkcie 5.4. SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
		4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
		5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia dowodów określających w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
		1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych
		i wykształcenia osób, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
		2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
	* 1. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 i 8 ustawy PZP.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
	1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy składającego ofertę:
7. wypełniony formularz ofertowy wg **Załącznika Nr 2** do SIWZ;
8. wypełniony i podpisany JEDZ;
9. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik wykonawcy;
10. wypełniony i podpisany formularz ofertowego zestawienia zbiorczego wg **Załącznika 2a**z podaniem producenta, modelu i typu proponowanego urządzenia.
	* 1. Dokument JEDZ, o którym mowa w punkcie 6.1. litera b, jest aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniem, określonym w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ( JEDZ ) w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Edytowalna wersja formularza JEDZ oraz szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby - wykonawca składa Zamawiającemu także JEDZ tych podmiotów.

**Dokument JEDZ należy wypełnić zgodnie z wymaganiami zawartymi punkcie 5 SIWZ.**

* 1. Oświadczenie wykonawcy, który złożył ofertę– przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.ethnomuseum.pl](http://www.ethnomuseum.pl) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP – o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów :
		1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu
		i wskazanych w punkcie 5.4. SIWZ :

wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie; dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu określa **Załącznik nr 3** do SIWZ;

* + 1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania :
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
	1. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
	2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
8. punkcie 6.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy wykonawcy biorący udział
w postępowaniu – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
9. punkcie 6.2.SIWZ – składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
10. punkcie 6.3. SIWZ – składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 10dni terminie– dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

.

* 1. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
		1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. :
1. litera a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. litery d - f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w literze a i literze b podpunkt II., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w literze b podpunkt I., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

* + 1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* + 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 6.3.2. litera a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w punkcie 6.6.1. litera a SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21, a jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
	2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
1. **Forma i sposób składania oferty, dokumentów i oświadczeń:**
	1. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	4. W przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tych dokumentów lub oświadczeń.
	5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ethnomuseum**](https://platformazakupowa.pl/pn/ethnomuseum). Skorzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne, ale wymaga dostępu do internetu.
	8. Instrukcja składania oferty dla wykonawcy znajduje się na stronie internetowej pod adresem :https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.
	9. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty
	wskazane w punkcie 6.1. SIWZ.
	10. Formularz oferty musi być sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
	11. Formularz Ofertowego zestawienia zbiorczego musi być sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SIWZ.
	12. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	13. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
	w imieniu wykonawcy - pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty
	i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
	14. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
	15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z wykonawcami.**
	1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
	2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ethnomuseum**](https://platformazakupowa.pl/pn/ethnomuseum).
	3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
	4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w pkt 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
	5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
	6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. **Wymagania dotyczące wadium.**
	1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.000,- PLN** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium może być wniesione w:
	3. pieniądzu;
	4. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	5. gwarancjach bankowych;
	6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
	8. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku
	58 1020 1026 0000 1702 0234 7235, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu o sygn. POIiS/01/PN/04/2019**”.
	9. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
	10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został w formie elektronicznej załączony do oferty.
	11. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć
	w formie elektronicznej do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
	12. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich. Dokument gwarancji/poręczenia wystawiony w języku obcym należy złożyć razem z jego tłumaczeniem na język polski.
	13. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia **w postaci elektronicznej opatrzonego** kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela/Wystawcy dokumentu.
	14. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
	15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
4. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
	2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
	1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:
6. współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, a umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
7. każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 6.1. litera b, 6.2. i 6.3.2. SIWZ z zastrzeżeniem pkt 6.4. SIWZ,
8. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
9. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
10. wypełniając formularz ofertowy (**załącznik Nr 2 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
11. w przypadku złożenia przez wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy PZP żąda podania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich nazw. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą**.**
	2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznaczeniem w nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
	4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
	5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. W tym celu wykonawca składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie wskazanej dla składania ofert w niniejszym postępowaniu. Zmian do oferty lub jej wycofania nie można dokonać po upływie terminu składania ofert.
	7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 8.6 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ethnomuseum **w terminie do dnia 8 marca 2019 r., do godz. 11.00**.
	2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających wykonawcy potencjał muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Składana oferta musi zwierać **wypełnione wszystkie obowiązkowe pola** oraz zawierać wymagane załączniki do oferty opisane w punkcie 6.1. SIWZ, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
	3. Ofertę należy składać przy wykorzystaniu następujących formatów plików : .txt; .rft; .pdf; .xps; .doc; .xls; .docx; .xlsx.
	4. Za termin złożenia oferty uważa się termin złożenia oferty na platformie.
	5. Wykonawca otrzyma e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.
	6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
	7. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **8 marca 2019 r., o godz. 12.30** w Państwowym Muzeum Etnograficznym w Warszawie za pomocą platformy. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
	8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
	na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
	9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ethnomuseum.pl informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
14. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
15. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. **Opis sposobu obliczania ceny.**

#

* 1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w trakcie realizacji zamówienia.**
	3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) – cyfrowo i słownie.
	5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w ofercie.
	7. W cenie oferty złożonej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującej działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez wykonawcę oraz Zamawiającego.
	8. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.).
1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:
2. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
3. „Jakość” – J
4. „Gwarancja” – G.
	1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 60 % | 60 |  Cena najtańszej ofertyC = ----------------------------------------- x 60 pkt Cena badanej oferty |
| Jakość.  | 20 % | 20 | Liczba punktów za ocenę „Jakość” w badanej ofercieJ = ------------------------------------------ x 20 pktMaksymalna liczba punktów za ocenę „Jakość” spośród badanych ofert |
| Gwarancja | 20 % | 20 | Liczba punktów za ocenę „Gwarancja” w badanej ofercieG = ----------------------------------------- x 20 pktMaksymalna liczba punktów za ocenę „Gwarancja” spośród badanych ofert |
| RAZEM | 100 % | 100 | ­­­­­──────────────────── |

* 1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + J + G

 gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”.

* 1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
	2. Ocena punktowa w kryterium „Jakość” dokonana zostanie na podstawie wybranych parametrów technicznych wskazanych pozycji z przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ wg następującego klucza :

**1) Poz. 17  - Cyfrowy aparat fotograficzny z samopowrotnym lustrem  - TYP 1**

               a) łączna ilość pikseli matrycy -  21 mega   -   0 pkt,

b) łączna ilość pikseli matrycy  powyżej 21 mega  -  10 pkt;

 2) **Poz.  19 – Cyfrowy aparat  fotograficzny z samopowrotnym lustrem  - TYP 2**

a) łączna ilość pikseli matrycy -  20,5 mega   -   0 pkt.

b) łączna ilość pikseli matrycy  powyżej 20,5 mega  -  10 pkt.

* 1. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie wg następującego klucza :
	2. gwarancja 3-letnia – 5 pkt.,
	3. gwarancja 4-letnia – 10 pkt.,
	4. gwarancja 5-letnia – 15 pkt.,
	5. gwarancja 6-letnia lub dłuższa – 20 pkt.
	6. Gwarancja dotyczy przedmiotu dostawy objętego niniejszym postępowaniem z wyłączeniem oprogramowania.
	7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
	10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
	4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ( słownie : dziesięć procent ) ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
	1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
	2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
	4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
	1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
	2. Odwołanie:

przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP;

powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

* 1. Odwołanie wnosi się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
	2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	3. Terminy do wniesienia odwołania:
	4. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane
	w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
	5. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
	6. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
	7. jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
		+ 1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia
			o udzieleniu zamówienia,
			2. miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował
			w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
1. **Klauzula informacyjna RODO.**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuję, że :
		1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Muzeum Etnograficzne
		w Warszawie, 00-056 Warszawa, ul. Kredytowa 1;
		2. kontakt z inspektorem ochrony danych jest następujący : iod@ethnomuseum.pl;
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
		4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
		6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy PZP;
		7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
		8. posiada Pani/Pan:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ),
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ),
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	* 1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA****Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie**ul. Kredytowa 100-056 WarszawaW postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na dostawę sprzętu fotograficzno-filmowego wraz z akcesoriami dla Działu Komunikacji. |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..………………………………….**Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………..………………………………………….……….…………….……………...….………...****………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………...**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: e-mail**………………………………………………………………………ji o …………………………………………………………………………………………………………….….…..………………**Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………** |
| 1. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

dostawa sprzętu fotograficzno-filmowego na potrzeby Działu Komunikacji |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA i OKRES GWARANCJI:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*nia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*riumma w rozdziale III SIWZmacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, konania zamówienia, a:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN** |  |

**W tym :****- wartość netto : …………………………… PLN,****- podatek VAT : ……………………………………. PLN.**\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.**Oferuję udzielenie ……..…-letniej GWARANCJI.** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na zasadach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w sposób opisany we wzorze umowy) w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
7. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ............................................................., w formie: …..……..............................................................................;
8. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………..............................................................................................…...………;
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

\* Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO  ( treści oświadczenia Wykonawca nie składa ) |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**;
4. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .........................................................................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..;1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................
 |
| 1. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................
4. .........................................................................................................................................................
 |
| 1. Oświadczam, że złożona oferta:
* nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
* prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku [zł] |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załączam do niniejszej oferty wypełnione Ofertowe zestawienie zbiorcze według wzoru zawartego w załączniku nr 2a do SIWZ. |
| 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................
4. .........................................................................................................................................................

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (…) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................
4. .........................................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz dostaw ( usług )**

.....................................
*(nazwa Wykonawcy)*

**Wykaz wykonanych dostaw ( usług )**

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące dostawy ( usługi ) odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj wykonanych dostaw ( usług ) | Wartość brutto  | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia) | Podmiot na rzecz którego była wykonana dostawa ( usługa ) | Podmiot który wykonał dostawę ( usługę ) (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody, że roboty zostały wykonane należycie.

........................., dn. ............................

....................................................................

podpis / podpisy osób uprawnionych

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Projekt umowy**

**UMOWA nr ….**

zawarta w dniu ……………… 2019 roku. w Warszawie pomiędzy :

**Państwowym Muzeum Etnograficznym w Warszawie** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kredytowej 1, 00-056 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze instytucji kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego w księdze rejestrowej nr RIK/23/99, posiadającym NIP 526-00-08-691, zwanym dalej **„Zamawiającym” lub „PME”**, reprezentowanym przez :

1. dr. Adama Czyżewskiego – Dyrektora Muzeum,
2. Anetę Gielo – Główną Księgową,

a **………………………………,** zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez :

………………………………………….

**§ 1**

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze …………………………
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fotograficzno-filmowy wraz z akcesoriami.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** ( szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą w trakcie postępowania o którym mowa w ust. 1, oraz niniejszą umową. Kopia oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2**.

**§ 2**

TERMINY REALIZACJI

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia ustala się: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu odrębnych przepisów, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością, przy zachowaniu zasad BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, w pełnej zgodności z technologią i instrukcjami producentów i dostawców materiałów oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kredytowej 1 w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym m. in. za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy lub jego podwykonawców*.*
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieeksponowany na wystawach, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że wymagane prawem atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty CE.
6. Wykonawca gwarantuje zgodność elementów dostawy, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami i miejscem dostawy przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki lub uszkodzenia przedmiotu umowy towaru do czasu odbioru przez Zamawiającego.

**§ 5**

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie umowne na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 6**

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ………………… zł (słownie złotych : ………………………….. ) plus podatek VAT w kwocie …………… zł, co stanowi kwotę brutto …………….... zł ( słownie złotych :………………… ).
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 7**

WARUNKI RELIZACJI I ODBIORU

1. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego realizowana będzie w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo .
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia, rozładunku, montażu przedmiotów objętych zamówieniem na własny koszt i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Przedmioty objęte zamówieniem muszą być zaopatrzone w odpowiednią dokumentację
( instrukcje ), o ile taką powinny posiadać. Dokumentacja musi być w języku polskim.
5. Do oprogramowania Wykonawca jest obowiązany załączyć bezterminowe licencje na jego używanie według warunków ustalonych przez jego producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji opakowań pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, na własny koszt.
7. Przejęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na miejscu dostawy na podstawie protokołu odbioru, którego wzór zawarty jest w **załączniku nr 3** do umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, wad lub niezgodności z SIWZ, albo z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wad, lub wymiany na towar wolny od wad i zgodny z SIWA i ofertą. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach, wadach lub niezgodności z SIWA lub ofertą w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
8. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne oraz ewentualne gwarancje producentów dotyczące przedmiotu dostawy.

**§ 8**

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem zawartym w § 9 ust. 2.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji w terminach określonych w § 7 i § 9.

**§ 9**

GWARANCJA

1. Na przedmioty niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ………- miesięcy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to wtedy obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. W przypadku gwarancji producenta dłuższej niż gwarancja Wykonawcy, okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
5. W przypadku trzykrotnej naprawy danego przedmiotu Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić ten przedmiot ( naprawy poszczególnych elementów danego przedmiotu sumują się ). W przypadku wymiany, o której mowa powyżej na nową, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.
6. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca usunie zgłoszoną usterkę lub wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazanego drogą mailową. Zgłoszenie składane będzie pocztą elektroniczną na adres poczty
e-mail Wykonawcy.
7. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami.
8. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie koszty z tym związane.
9. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy, albo nakładające na zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
10. Wszelkie konieczne dokumenty gwarancyjne należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust. 1, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
12. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.

**§ 10**

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:
	1. ze strony Wykonawcy: ……………………tel. ………………………., e-mail: ……………………
	2. ze strony Zamawiającego:
		1. …………………, tel. ……………....., e-mail: …………………… ,
		2. …………………, tel. ……………....., e-mail: ……………………
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Osoba/y wskazana/e w …………… sprawują nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.

**§ 11**

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczenia kar umownych oraz ich wysokość :
	1. w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 lub
	w przypadku wymiany wadliwych na wolne od wad po terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 %
	( słownie : jeden procent ) kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
	2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę l lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ( słownie : dwadzieścia procent ) kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
3. Wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 2 nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
4. Kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niemożliwości dokonania potrącenia z wynagrodzenia, kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek uregulować w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 12**

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
	1. ogłoszenia rozwiązania lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
	2. gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy i wadliwie realizuje jej przedmiot;
	3. gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie;
	4. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania;
	5. rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy;
	6. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 13**

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane :
	1. z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej;
	2. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego;
	3. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy;
	4. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
	5. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i /lub oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu i /lub oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu i /lub oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy;
	6. w przypadku wystąpienia siły wyższej;
	7. powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.

**§ 14**

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej : RODO) Zamawiający informuje, że :

1. administratorem danych osobowych jest Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie, ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa, tel. 22- 827 76 41;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych są następujące : e-mail iod@ethnomuseum.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
4. podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda osoby, której dane dotyczą;
5. dane mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
7. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami, oraz przez czas trwania skutków prawnych z nią związanych;
8. osoba, której dane są przetwarzane, w przypadkach przewidzianych prawem, ma prawo do :
9. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych,
11. cofnięcia zgody w  dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie;
13. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy;
14. w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

**§ 15**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, kontrolerom i wizytatorom Województwa Mazowieckiego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy na każdym etapie jej realizacji.
2. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki :
6. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
7. Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy;
8. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………….......................... …………………………….....................**…..**

**Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru**

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja załącznika do umowy** | **Nazwa wyrobu zgodnie z załącznikiem do umowy** | **Dostarczona ilość** | **Wartość brutto****[zł]** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………., dnia ………………....

……………………….………………………………………

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce montażu** | **Ilość zamontowanych urządzeń** | **Wartość brutto** **[zł]** | **Dostarczona ilość** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym DTR karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

………………………., dnia ………………....

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Ilośćprzeszkolonych osób | Potwierdzeniedokonania szkolenia |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ............. dni.

DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

|  |
| --- |
| \* - niepotrzebne skreślić |