Załącznik nr 6

ZP.272.1.129.2021

Nr sprawy

**Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA Nr…

zawarta w Olsztynie dnia ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn; NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. **……………….......................................................................................................................**

2. **………………………………….............................................................................................**

a

**……………………………………………**

zwanym **Wykonawcą,** zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Biura Regionalnego w Elblągu oraz Biura Regionalnego w Ełku w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w obrocie zagranicznym oraz usługi odbioru przesyłek i paczek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w:
3. powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
4. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
5. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. [Dz.U. 2019 r. poz. 474](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001649) ),
6. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ),
7. ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2325),
8. międzynarodowych przepisów pocztowych:

* Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U.2015.1522),
* Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744),
* Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,

1. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540);
2. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 r.1575),
3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 256),
4. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
5. wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, i o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
7. Opis przedmiotu umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), który wraz z formularzem cenowym Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.
8. Wykonawca oświadcza że osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania czynności polegających na przyjmowaniu oraz rejestrowaniu przesyłek w placówkach pocztowych bezpośrednio obsługujących jednostki Zamawiającego na terenie Olsztyna, Elbląga i Ełku są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 5 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób są zawarte w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Ilość poszczególnych przesyłek lub paczek   
   w stosunku do określonej w formularzu ofertowym może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego**.**
3. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie 70% kwoty określonej   
   w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych (listów i paczek) przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej   
   w dniach i godzinach, o których mowa w ust. 2, z:
2. Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego   
   w Olsztynie, pokój nr 381 (III piętro),
3. sekretariatu Biura Regionalnego w Ełku przy ul. Kajki 10,
4. sekretariatu Biura Regionalnego w Elblągu przy ul. Zacisze 18, pokój nr 100.
5. Przekazanie przesyłek listowych i paczek do nadania następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

1) Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, pokój nr 381 (III piętro) w godzinach 14:30-15:00,

2) sekretariat Biura Regionalnego w Ełku przy ul. Kajki 10, w godzinach 13:30-14:30,

3) sekretariat Biura Regionalnego w Elblągu przy ul. Zacisze 18, pokój nr 100, w godzinach 14:30:15:00,

Doręczenie przesyłek listowych i paczek następuje codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:

1) Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, pokój nr 381 (III piętro) w godzinach 8:00-8:30,

2) sekretariat Biura Regionalnego w Ełku przy ul. Kajki 10, w godzinach 8:00-10:00,

3) sekretariat Biura Regionalnego w Elblągu przy ul. Zacisze 18, pokój nr 100, do godziny 12:00,

Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek listowych i paczek do nadania zestawieniem ilościowym przesyłek listowych i paczek przekazanych do nadania.

W przypadku, gdy u Zamawiającego dzień roboczy będzie wyznaczony jako dzień wolny od pracy, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,   
a Wykonawca nie będzie zobowiązany w takim dniu do doręczenia i zwrotu oraz nadania przesyłek listowych i paczek.

1. Odbioru przesyłek listowych i paczek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Za moment odbioru przesyłki listowej i/lub paczki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki listowej lub paczki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek listowych   
   i paczek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki listowej   
   i paczki przez Wykonawcę.
3. Odbiór przesyłek listowych i paczek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu przesyłek listowych i paczek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek listowych i paczek.
4. Usługę pocztową w zakresie doręczenia przesyłki rejestrowanej nadanej u operatora wyznaczonego uznaje się za niewykonaną jeżeli nie zostanie zachowany 14-dniowy termin odbioru lub jej zwrot nadawcy w przypadku jej nieodebrania, określony w przepisach wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
5. Doręczanie przesyłek rejestrowanych do wskazanych odbiorców będzie następowało   
   za pokwitowaniem.
6. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być wykonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż  to wynika z terminowości dostarczeń z rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki. W ramach zamówienia Wykonawca, w przypadku przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie nadania lub duplikat potwierdzenia nadania przesyłki nie później niż w terminie 5 dni od dnia nadania.
8. Nadanie przesyłek listowych i/lub paczek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie   
   w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedzib Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek przy jednoczesnym braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek. W przypadku przesyłek priorytetowych oddanych do nadania po godz. 15:00, ich nadanie następować będzie nie później niż w dniu następnym – w takim przypadku, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej. Wykonawca ma obowiązek nadawania przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odebrania z siedzib Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza przesunięcia nadania przesyłki u operatora wyznaczonego na dzień następny, a na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzenia prawidłowości kompletności informacji warunkujących prawidłowe nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego.
9. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów   
   we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju i spełniających następujące wymagania:
10. placówka czynna jest we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolnych od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
11. wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym,
12. we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej.

12. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niespełnieniu warunków określonych w ust. 11 przez placówki, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich sprawdzenia, celem zweryfikowania spełniania przez nie warunków określonych w ust. 11.

13. Zamawiający zobowiązuje się nadawać przesyłki listowe i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki listowe i paczki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.

14. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki lub paczki mogące naruszać jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca (inny podmiot) nadawał przesyłki lub paczki Zamawiającego, jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego i aby na przesyłkach lub paczkach widniał inny nadawca niż Zamawiający.

15. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych i paczkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej   
z Wykonawcą treści.

16. Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego zwroty przesyłek lub paczek niedostarczonych. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przesyłki lub paczki przez adresata.

17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej lub paczki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia doręczenia.

18. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki listowej lub paczki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej lub paczki   
ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę,   
z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki listowej lub paczki określonych   
w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki listowej lub paczki, przesyłka listowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia. W przypadku przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

19. Wykonawca będzie dostarczał bez dodatkowego wynagrodzenia do siedzib Zamawiającego druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym, podatkowym oraz cywilnym) oraz nalepki adresowe na paczki pocztowe, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania zgłoszonego faksem, na adres e-mail lub pisemnie. Wzór potwierdzenia odbioru odpowiedni dla postępowań wymienionych § 1 ust. 2 umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

Postępowanie reklamacyjne wynikłe w toku realizacji umowy będzie prowadzone na zasadach   
i warunkach określonych w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe oraz wydanych na jej postawie aktów wykonawczych.

**§ 5**

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: …………………………....… złotych (słownie: ………………………………………….), w tym należny podatek VAT. Zamawiający będzie realizował przedmiot umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że umowa nie musi być wykonana na całkowitą kwotę określoną w § 5 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych przesyłek, wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są stałe i obowiązujące przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości przesyłek listowych i paczek (nadanych, zwracanych) oraz cen jednostkowych brutto określonych   
   w formularzu cenowym Wykonawcy. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek listowych i paczek, z zastrzeżeniem, iż obliczenie dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
5. W przypadku usług nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr ….. do umowy,   
   z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług nieobjętych formularzem cenowym.
6. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki listowe i paczki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego na :

**Nabywca:** Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 7, wynosi ……. dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury. Ustala się następujący numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać Wykonawcy wynagrodzenie należne za dany miesiąc kalendarzowy: ……………………….. .
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 7. Jednocześnie w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 6**

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.

2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy Strony wskazują następującą osobę/osoby:

Zamawiający: ………………..nr telefonu ………….., e-mail: ……………..

Wykonawca: ………………..nr telefonu ………….., e-mail: ……………..

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………

4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 6 ust. 1 jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w Departamencie Administracji i Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. E. Plater 1, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawijącemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) stwierdzenia co najmniej pięciokrotnego przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 2, § 3 ust. 10 lub w § 3 ust. 17, w okresie danego miesiąca kalendarzowego – 100 zł,

2) w przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór,

3) w przypadku, gdy osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia nie będą zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek potwierdzający zaistnienie nieprawidłowości,

4) w przypadku każdorazowego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia na umowę o prace zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 zł, za każdy przypadek uchybienia,

5) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia   
od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty pozostałej do wykorzystania z całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, na dzień odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty pozostałej do wykorzystania z całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, na dzień odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zapłaci kary umowne, wynikające z zapisów niniejszej umowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wynikającą z noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.

4. Zamawiający zapłaci karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynikającą z noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki oraz za opóźnienie w doręczeni przesyłki pocztowej   
w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia, Zamawiającemu niezależnie od przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-4 nie może przekroczyć 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

8. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt.1-4, nie później niż do dnia 31.01.2025r.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich każda ze Stron może dochodzić nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

10. Naliczenie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt.3-4, będzie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt.3-4, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

11. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi powszechnej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:

1) wskutek siły wyższej,

2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,

3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy

4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.

12. Powołując się na jedną z przyczyn wymienionych § 7 ust 11 Wykonawca zobowiązany jest wykazać fakt zaistnienia ww. przyczyn oraz jego związek z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

**§ 8**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w dniu zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:

1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia skutków odziaływania siły wyższej na wykonanie zobowiązań umownych.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3, jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie, pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2020.1342 t.j.);

     - jeżeli zmiany te będą miały wpływ ma koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 umowy każda ze Stron może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej Strony o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy zawierającym stosowne uzasadnienie. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności wskazanie kosztów wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, które uległy zmianie na skutek zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności.

**§ 9**

1. Zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, tj. cen jednostkowych poszczególnych przesyłek, o których mowa w § 5 ust. 2.

2. Z pierwszym żądaniem waloryzacji wynagrodzenia strona może wystąpić po upływie 12 miesięcy od dnia 01.01.2022r. Z kolejnym żądaniem waloryzacji strona może wystąpić po upływie 24 miesięcy od dnia 01.01.2022r. Strony dokonają waloryzacji wynagrodzenia w formie aneksu do umowy w pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Terminem wyjściowym dla ustalenia waloryzacji wynagrodzenia jest dzień 01.01.2022r., z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - wówczas początkowym terminem ustalenia waloryzacji wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok w stosunku do roku poprzedniego, ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 poz. 291 z późn. zm.).

5. Strona może wystąpić o waloryzację wynagrodzenia jeżeli poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 4, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia, zmieni się o co najmniej 1,5%.

6. Łączna wartość korekt wynikających z waloryzacji nie przekroczy 4% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-6 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem zamówienia są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-6 powyżej, zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia podpisania z Zamawiającym stosownego aneksu do umowy, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o której mowa w ust. 6 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach określonych w art. 456 Pzp.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
o tych przyczynach, lecz nie później niż do 31.01.2025 r.

3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż do 31.01.2025 r.

4. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:

1) wykonanie usługi niezgodnie z postanowieniami umowy,

2) co najmniej dziesięciokrotne, liczone w skali jednego miesiąca kalendarzowego nie dotrzymanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 3 ust. 8 lub zasad i trybu doręczenia wynikającego z przepisów wskazanych w § 1 ust. 2 w związku z pkt 9 załącznika nr 1 do umowy lub obowiązków określonych w § 3 ust. 10,

3) uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia osób, o których mowa w § 1 ust. 5 zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz nie przysługuje mu wobec zamawiającego uprawnienie do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.

7. Termin, na odstąpienie od umowy, Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

8. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:

1. utrata przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej,
2. w razie potwierdzenia niespełnienia przez placówki, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, warunków określonych w § 3 ust. 11, w sytuacji,   
   o której mowa w § 3 ust. 12, a Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nadal narusza postanowienia
3. w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub w związku z likwidacją firmy Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1,   
   w sposób zapewniający dostępność świadczonych usług osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062), w szczególności poprzez spełnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ww. ustawy.
2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, gdy zapewnienie przez Wykonawcę dostępności w zakresie określonym w art. 6 ww. ustawy jest niemożliwe lub znacznie utrudnione,   
   w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym w ww. przepisie oraz o przyczynach takiego stanu rzeczy, przy czym w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy, a także poinformować Zamawiającego o sposobach zapewnienia dostępności w ramach dostępu alternatywnego.
3. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1-2, Wykonawca jest zobowiązany, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062), ustawie  z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 848) oraz publicznie dostępnymi publikacjami zawierającymi praktyczne wskazówki i przykłady dobrych praktyk dotyczące wdrażania ww. przepisów (w tym przygotowanym na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej poradnikiem: „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?“, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/ustawa-o-dostepnosci/>)

**§ 12**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności z niniejszej umowy.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**