

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/6/21

Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL oraz PO WER w zakresie działań wdrażanych przez WUP w Katowicach

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia maja 2021 r.

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

*Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w pkt. 7 SWZ.*

2. Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/6/21**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
- 2.2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430>.
- 2.3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430>
- 2.4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

3.2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości** prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest promocja możliwości oraz efektów wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

4.2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ.

4.3. Kod CPV:

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2021 r.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

6.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 4* do SWZ.

6.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430>.

7.2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania lub innych dokumentów
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

7.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430>. Informacje dotyczące

odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> do konkretnego Wykonawcy.

7.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (zalecane przeglądarki: Internet Explorer, Chrome i Mozilla Firefox)
 - d. Włączona obsługa JavaScript,
 - e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 7.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.10. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 7.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 7.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
- 7.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a. .zip
 - b. .7Z
- 7.14. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 7.15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max 5MB.

- 7.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 7.22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
- 7.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Pierzchała

Anna Galon

Marta Niedziela - Janik

Grzegorz Pająk

Komunikacja z ww osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7 SWZ.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **7 lipca 2021 r.**
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcj/460430>,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.2. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 10.3. Z zastrzeżeniem pkt. 10.17 i 10.18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 10.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 10.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie

pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

10.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik Nr 2 i Nr 3** do SWZ.
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 14.5 (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 10.27 niniejszej SWZ;

10.14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (...) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.13 ppkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

10.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pkt 10.13. ppkt 4) oraz niniejszy pkt stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach

określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- 10.16. Do oferty w przypadkach, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
- a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt. 10.16 dokonuje mocodawca.
- 10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.16, może dokonać również notariusz.
- 10.19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.20. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.19. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 10.22. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.21. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 10.23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 10.24. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w pkt. 7 SWZ.
- 10.25. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 10.26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.27. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.26, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.28. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia: **8 czerwca 2021 r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatruje się odpowiednio w odniesieniu do

wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Termin otwarcia ofert.

12.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **8 czerwca 2021 r. o godz. 10.30.**

12.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/460430> w sekcji „Komunikaty”.

12.7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

13. Podstawy wykluczenia.

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **wykluczy również** Wykonawcę:
1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;
 4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

- 14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:
 1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:
 - co najmniej 1 kompleksową usługę* polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie, z zastosowaniem co najmniej 2 różnych narzędzi reklamowych, o wartości minimum 94 000,00 zł brutto

*Za kompleksową usługę polegającą na realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie Zamawiający uznaje wyłącznie zespół działań marketingowych, obejmujących co najmniej: zaprojektowanie materiałów, zaplanowanie i zakup mediów

oraz emisję ww. materiałów w mediach, z zastosowaniem co najmniej 2 różnych narzędzi (np. content marketing, kampania linków sponsorowanych, kampania display, mailing reklamowy, reklama wideo, reklama w mediach społecznościowych itp.).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu działań reklamowych/promocyjnych,
- narzędzi zastosowanych w wykazanej usłudze (co najmniej 2 różne narzędzia np. content marketing, kampania linków sponsorowanych, kampania display, mailing reklamowy, reklama wideo, reklama w mediach społecznościowych itp.)
- daty realizacji usługi,
- wartości zamówienia dot. realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyć będą przynajmniej:

a. **copywriter/dziennikarz** - co najmniej 1 osoba, która powinna posiadać:
- doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tworzeniu artykułów przeznaczonych do publikacji w Internecie, tj. stworzyła min. 3 artykuły*, które zostały opublikowane w Internecie;

* Zamawiający za artykuł uznaje tekst o długości co najmniej 2 000 znaków ze spacjami.

b. **grafik** - co najmniej 1 osoba, która powinna posiadać: - doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu grafiki w ramach co najmniej 3 usług o charakterze reklamowym/promocyjnym, przeprowadzonych w Internecie;

c. **specjalista ds. kampanii internetowych - co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać: - doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji kampanii display, w ramach co najmniej 3 usług o charakterze reklamowym/promocyjnym, przeprowadzonych w Internecie;

d. **reżyser/reżop - co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać:
- doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – jako reżyser lub reżyser i operator filmowy w pracy nad co najmniej 3 filmami wideo o charakterze promocyjnym/reklamowym o długości minimum 30 sekund;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- **copywriter/dziennikarz** wraz z podaniem tytułów artykułów, tytułów e-publicacji, w których ukazały się artykuły (jeśli dotyczy), dat publikacji i nazw serwisów/stron internetowych, na których się ukazały, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;

- **grafik** wraz z podaniem daty realizacji usług, przedmiotu usług, nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego były wykonane, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **specjalisty ds. kampanii internetowych** wraz z podaniem daty realizacji usługi, przedmiotu usługi, nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **reżyser/reżop** wraz z podaniem daty realizacji usługi, tytułu/przedmiotu filmu promocyjnego/reklamowego, nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;

Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

- 14.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 14.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 14.5., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 14.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 14.2. ust. 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 14.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 15.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 14.2. ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ*);
- 15.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 15.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.5. Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu usługi wykonanej, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg Załącznika Nr 5 do SWZ;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 6 do SWZ;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

15.6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w pkt. 15.5.

- 15.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi, wykonywanej wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 15.5. ppkt 1), dotyczy usługi, w której wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego, w której wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 15.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 15.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.10. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.5. ppkt 3, gdyż zgodnie z pkt. 10.13 ppkt 4) Wykonawca był zobowiązany złożyć je wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 15.11.
- 15.11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

16. Sposób obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SWZ Nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 16.3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 16.4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 16.5. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym.

Łączną wartość brutto zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

Wartość zamówienia Kampanii RPO WSL + Wartość zamówienia Kampanii PO WER = Łączna wartość zamówienia (cena).

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

- 16.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.6.
- 16.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 16.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.10. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.9. Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) Kryterium: cena – waga 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium: osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów (4 artykuły w ramach kampanii RPO WSL i 2 artykuły w ramach kampanii PO WER): minimum 5 000, maksimum 10 000 – waga: 10 pkt

Wymagana liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów, to 5 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę unikalnych użytkowników, nie większą jednak niż 10 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów, wskazana w ofercie}}{\text{najwyższa liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów, spośród wszystkich ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

najwyższa liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów, spośród wszystkich ofert

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę unikalnych użytkowników, którzy wejdą na stronę z każdym z 6 artykułów (4 artykuły w ramach kampanii RPO WSL i 2 artykuły w ramach kampanii PO WER) tj. 5 000 – wymagane minimum + liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na stronę z każdym z 6 artykułów wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczby unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (5 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 5 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądanym maksymalnym (10 000) poziomie w ramach wejść na każdy z 6 artykułów przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 10 000.

3) Kryterium: osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam (5 grup ramach kampanii RPO WSL i 3 grupy w ramach kampanii PO WER): min. 120 000, max. 240 000 – waga: 10 pkt

Wymagana liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam, to 120 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę odsłon, nie większą jednak niż 240 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam, wskazana w ofercie}}{\text{najwyższa liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam, spośród wszystkich ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam (5 grup ramach kampanii RPO WSL i 3 grupy w ramach kampanii PO WER) tj. 120 000 – wymagane minimum + liczba odsłon

banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (120 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 120 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądany maksymalny (240 000) poziom w ramach liczby odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 240 000.

4) Kryterium: osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo (4 filmy w ramach kampanii RPO i 2 filmy w ramach kampanii PO WER), w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube: min. 10 000, max. 20 000 – waga: 10pkt

Wymagana liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo, w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube to 10 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbą obejrzeń, nie większą jednak niż 20 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy będzie obliczana zgodnie z wzorem:

liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego
z 6 filmów, w wyniku działań reklamowych
w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube, wskazana w ofercie
----- x 10 pkt

najwyższa liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego
z 6 filmów, w wyniku działań reklamowych
w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube, spośród wszystkich ofert

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo (4 filmy w ramach kampanii RPO i 2 filmy w ramach kampanii PO WER), w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube tj. 10 000 – wymagane minimum + liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo, w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo, w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (10 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo, w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 10 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądanym maksymalnym (20 000) poziomie w ramach obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo, w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 20 000.

5) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami): waga – 10 pkt

1. Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.). * Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki

do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione.

Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje kampanię bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)).

- 17.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 17.1. ppkt 1), 2) ,3), 4) i 5) SWZ.
- 17.3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena; osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów; osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam; osiągnięcie wskaźnika mediowego - liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo, w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube oraz Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami)** stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 17.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 17.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w 17.5., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.4. ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

- 18.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 18.11. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 18.12. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

19. Informacje ogólne.

- 19.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 19.3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
- 19.4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 19.5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 19.8. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 19.9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 19.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 19.12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 19.13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.15. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

21. Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- 21.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/6/21 pn: „ Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL oraz PO WER w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.”
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 21.12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 31 maja 2021 r.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

.....
Zatwierdził

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER) w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

I. Prezentacja przedmiotu kampanii

Przedmiotem kampanii jest promocja możliwości oraz efektów wsparcia w ramach:

1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, w tym w obszarach:

1.1 Obszar: aktywizacja zawodowa

- projekty aktywizacji zawodowej dla osób **po 30 roku życia (od dnia 30 urodzin)**, w tym: bezpłatne szkolenia, staże i praktyki zawodowe, subsydiowane zatrudnienie, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy;
- projekty outplacementowe dla osób zwolnionych i zagrożonych zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w tym: bezpłatne szkolenia, staże i praktyki zawodowe, subsydiowane zatrudnienie, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy; dotacje na założenie firmy.

1.2 Obszar: wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników

- wsparcie dla firm: dofinansowanie od 50% do 80% kosztów usług rozwojowych (szkolenia i doradztwo) dla przedsiębiorstw MŚP i ich pracowników oraz osób samozatrudnionych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania,

1.3 Obszar: kształcenie ustawiczne i kompetencje kluczowe

- bezpłatne szkolenia zawodowe dla osób dorosłych z woj. śląskiego;
- szkolenia językowe i informatyczne dla osób pracujących, należących do grup defaworyzowanych, tj. osób o niskich kwalifikacjach, 50+, mieszkańców obszarów wiejskich itp.

1.4 Obszar: przedsiębiorczość i samozatrudnienie

- bezzwrotne dotacje na założenie własnej działalności gospodarczej dla mieszkańców woj. śląskiego, powyżej 30 roku życia.

1.5 Obszar: planowanie rozwoju zawodowego

- bezpłatny test predyspozycji zawodowych dla dorosłych, dostępny on-line na stronie WUP w Katowicach <https://wybierz-zawod.eu>.

2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym w obszarach:

2.1 Obszar: aktywizacja zawodowa

- projekty aktywizacji zawodowej dla **osób w wieku do 29 lat** w postaci m.in. bezpłatnych szkoleń, staży i praktyk zawodowych, pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, subsydiowanego zatrudnienia.

2.2 Obszar: przedsiębiorczość i samozatrudnienie

- bezzwrotne dotacje na założenie własnej działalności gospodarczej dla mieszkańców woj. śląskiego, **w wieku do 29 lat**.

2.3 Obszar: planowanie rozwoju zawodowego

- możliwość planowania **rozwoju zawodowego** z użyciem bezpłatnego testu predyspozycji zawodowych dla dorosłych, dostępnego on-line na stronie WUP w Katowicach <https://wybierz-zawod.eu>.

Decyzja o ostatecznej szczegółowej tematyce materiałów w ramach kampanii zostanie podjęta po podpisaniu umowy z Wykonawcą, na etapie opracowywania materiałów, w zależności od bieżących potrzeb informacyjnych i dostępności projektów, na które może wpłynąć wystąpienie epidemii COVID-19. Nie wpłynie to natomiast na zakres przedmiotu kampanii wynikający z poniższego opisu przedmiotu zamówienia (ilość materiałów, które Wykonawca musi opracować, takich jak artykuły, filmy wideo, reklamy itp.).

3. Zadania dla Wykonawcy:

3.1 Stworzenie materiałów na potrzeby kampanii

3.2 Zaplanowanie i zakup mediów

3.3 Realizacja kampanii

3.4 Opracowanie raportu pokampanijnego.

4. Grupa docelowa kampanii:

4.1 Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego

4.1.1 Grupa docelowa programowa:

4.1.1.1 Obszar: aktywizacja zawodowa - mieszkańcy woj. śląskiego, osoby od 30 do 65 roku życia, w tym:

- osoby bezrobotne, bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- kobiety,
- osoby powyżej 50 roku życia,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem maksymalnie średnim),

- reemigranci – do tej grupy zaliczani są również repatrianci,

- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia),

- osoby ubogie pracujące (tj. osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej),

- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny (osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą,

- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia,

- osoby zainteresowane podwyższaniem swoich kwalifikacji.

- pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, przedsiębiorstw w trakcie restrukturyzacji lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej (bez względu na wielkość przedsiębiorstwa), zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy (zwolnione w okresie ostatnich 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu).

4.1.1.2 Obszar: wzmocnienie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników - mieszkańcy woj. śląskiego, właściciele i kadra zarządzająca mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, pracownicy ww. przedsiębiorstw oraz osoby samozatrudnione.

4.1.1.3 Obszar: kształcenie ustawiczne i kompetencje kluczowe – mieszkańcy woj. śląskiego, osoby zatrudnione i nieaktywne zawodowo w wieku 18-65 lat, w szczególności niskich kwalifikacjach, zainteresowane ich podwyższeniem.

4.1.1.4 Obszar: przedsiębiorczość i samozatrudnienie - mieszkańcy woj. śląskiego, osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) zainteresowane założeniem własnej działalności gospodarczej, w tym:

a) osoby bezrobotne, bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoby w wieku 50 lat i więcej;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

b) pozostałe grupy:

- reemigranci – do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia);
- osoby ubogie pracujące;
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą;
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

4.1.1.5 Obszar: planowanie rozwoju zawodowego - mieszkańcy woj. śląskiego, w wieku 18-65 lat, zainteresowani diagnozą predyspozycji zawodowych.

4.1.2 Grupa docelowa mediowa: targetowanie na obszar woj. śląskiego, demograficzne (wiek), behawioralne i po zainteresowaniach (np. osoby zainteresowane ofertami pracy, szkoleniami, rozwojem zawodowym, tematyką biznesową i gospodarczą, zakładaniem własnej firmy, wsparciem Funduszy Europejskich itp.), najbardziej precyzyjnie – na ile to możliwe, w zależności od narzędzia/kanału w ramach kampanii, z wykorzystaniem ww. informacji na temat grupy docelowej programowej. Szczegółowe informacje na temat stosowanego targetowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na etapie realizacji kampanii.

4.2 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

4.2.1 Grupa docelowa programowa:

4.2.1.1 Obszar: aktywizacja zawodowa - osoby w wieku od 18 do 29 lat, bierne zawodowo, bezrobotne zarejestrowane lub niezarejestrowane w PUP, w tym:

- osoby nieaktywne zawodowo, nie uczące się i nie biorące udziału w szkoleniach,
- osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.,

oraz

- reemigranci, imigranci,

- **osoby ubogie pracujące** (tj. osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej),
- **osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** (osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą,
- **osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia**

4.2.1.2 Obszar: przedsiębiorczość i samozatrudnienie - osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w wieku 18-29 lat, z województwa śląskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego), które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020.

4.2.1.3 Obszar: planowanie rozwoju zawodowego - mieszkańcy woj. śląskiego, w wieku 18-29 lat, zainteresowani diagnozą predyspozycji zawodowych.

4.2.2 Grupa docelowa mediowa: targetowanie na obszar woj. śląskiego, demograficzne (wiek), behawioralne i po zainteresowaniach (np. osoby zainteresowane ofertami pracy, szkoleniami, rozwojem zawodowym, tematyką biznesową i gospodarczą, zakładaniem własnej firmy, wsparciem Funduszy Europejskich itp.), najbardziej precyzyjnie – na ile to możliwe, w zależności od narzędzia kanału w ramach kampanii, z wykorzystaniem ww. informacji na temat grupy docelowej programowej. Szczegółowe informacje na temat stosowanego targetowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na etapie realizacji kampanii.

5. Zasięg kampanii:

Kampania o zasięgu regionalnym – na obszarze województwa śląskiego.

6. Cele kampanii:

6.1 Cele główne:

- informowanie o dostępnych możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL i PO WER,
- edukacja oraz przygotowanie do korzystania z ww. możliwości,
- promocja efektów działania Funduszy Europejskich w regionie,
- zachęta do udziału w projektach finansowanych z EFS poprzez pokazanie przykładów zrealizowanych projektów i/lub firm/osób, które już skorzystały ze wsparcia,

- promocja serwisów WUP w Katowicach, tj. rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl oraz zwiększenie liczby odwiedzin,
- promocja strony internetowej WUP z aplikacją testu predyspozycji zawodowych on-line <https://wybierz-zawod.eu> oraz opisem wsparcia z FE i zwiększenie liczby odwiedzin.

6.2 Cele dodatkowe:

- popularyzacja idei kształcenia ustawicznego i potrzeby rozwoju zawodowego,
- popularyzacja idei aktywnego poszukiwania pracy,
- popularyzacja idei samozatrudnienia i przedsiębiorczości.

7. Termin kampanii:

Kampania będzie realizowana w **dwóch edycjach: letniej - min. 10 dni i jesiennej - min. 4 tygodnie**. Szczegółowy harmonogram działań i konkretny czas ich trwania w ramach kampanii zostanie ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego ze względu np. na konieczność dostosowania emisji do terminów naborów do projektów, czy dostępność osób zaangażowanych do działań promocyjnych.

W edycji letniej przewiduje się realizację narzędzia wymienionego w punkcie 11.2.

W edycji jesiennej przewiduje się realizację narzędzi 11.1, 11.3. Termin dostarczenia raportu z kampanii: najpóźniej do **10 grudnia 2021 r.**

Termin realizacji usługi: do 4 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2021 r.

8. Spójność:

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji umowy do zachowania spójnej koncepcji kreatywnej dla zaplanowanych w ramach kampanii działań. Komunikaty w poszczególnych mediach powinny się wzajemnie uzupełniać i wspierać, tak aby dawały efekt synergii.

9. Elementy obowiązkowe:

Wszystkie produkty kampanii muszą zostać odpowiednio oznakowane, zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”, zasadami wskazanymi w „Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020” oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów

polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – muszą zawierać zestaw logotypów. Wzory obowiązujących logotypów przekaze Wykonawcy Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

10. Prawa autorskie:

W sytuacjach, gdzie jest to możliwe, zdjęcia i grafiki, które zostaną wykorzystane w kampanii, powinny być autorskie. W uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości wykonania zdjęcia autorskiego, brak zgody bohatera kampanii na udostępnienie wizerunku) Zamawiający dopuszcza wykorzystanie zdjęć, grafik z banku – jednak po wcześniejszej zgodzie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także wykorzystanie podkładów muzycznych z banku muzyki. Wszystkie teksty powinny być natomiast autorskie, stworzone specjalnie na potrzeby tej kampanii.

Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy (z wyłączeniem materiałów pozyskanych z banków – na zasadach, które wykluczają przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych). Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów wideo powstałych w ramach umowy (oraz prawa do wizerunku bohaterów kampanii), bez ograniczeń czasowych, liczby egzemplarzy, na terytorium Unii Europejskiej, z chwilą doręczenia przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:

- a) emitowanie w Internecie,
- b) publiczne udostępnianie,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w nieograniczonych ilościach.

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pozostałych materiałów powstałych w ramach umowy (z wyłączeniem materiałów wideo oraz materiałów pozyskanych z banków – na zasadach, które wykluczają przekazanie autorskich praw majątkowych), na terytorium Unii Europejskiej, bez ograniczeń liczby egzemplarzy, na okres 2 lat od doręczenia przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:

- a) emitowanie w Internecie,
- b) publiczne udostępnianie,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w nieograniczonych ilościach.

Wykonawca we własnym zakresie zapewni zgody na wykorzystanie wizerunku bohaterów kampanii (np. artykułów sponsorowanych, filmów wideo) oraz autoryzację ich wypowiedzi/wywiadów.

11. Narzędzia kampanii:

11.1 Content marketing – artykuły sponsorowane.

11.2 Reklama display

11.3 Produkcja i reklama wideo

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania reklam w formatach dostosowanych do urządzeń mobilnych oraz zaplanowania i zrealizowania **min. 50%** działań w kanale mobile.

12. Szczegółowe założenia realizacji działań:

12.1 Content marketing:

- **Opracowanie treści i publikacja 6 artykułów (w tym 4 promujące RPO WSL i 2 promujące PO WER) zachęcających do skorzystania ze wsparcia w ramach projektów i pokazujących efekty działania Funduszy Europejskich w regionie w oparciu o przykłady dobrych praktyk, tj. zrealizowanych projektów i osób/firm, które skorzystały ze wsparcia EFS;**
- Artykuły o długości min. 2 800, max. 3 800 znaków ze spacjami każdy;
- Publikacja na co najmniej dwóch serwisach/portalach publicystyczno-informacyjnych (targetowanie na woj. śląskie), należących do Wydawców, których liczba użytkowników (real users) wynosi minimum łącznie 17 mln (na podstawie zestawienia „TOP 20 Internet – Wydawcy – wszystkie urządzenia” w ramach badania Mediapanel za marzec 2021), w działach tematycznie dopasowanych do treści artykułów (np. wiadomości, biznes, finanse, praca, edukacja, rozwój zawodowy i osobisty itp.);
- **Wykonawca opracuje treść artykułów w oparciu o przykłady dobrych praktyk (tj. zapewni wypowiedzi/wywiady z przedstawicielami beneficjentów i/lub osób, które skorzystały ze wsparcia EFS w ramach RPO WSL/PO WER);**
- Do zadań Wykonawcy należy oprawa graficzna (w tym zdjęcia i/lub grafiki) i przygotowanie artykułów tak, by spełniały wymagania właścicieli portali/serwisów. Zamawiający wymaga, by artykuły były stworzone z dbałością o formę i różnorodność środków wyrazu. Teksty mają być uzupełnione ciekawymi zdjęciami, infografikami czy informacjami przedstawionymi w wyróżniający się sposób, by przykuć uwagę czytelnika

i zadbać o prostotę przekazu (np. infografika ułatwiająca zrozumienie procedur zamiast tekstu);

- Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy wyborze zdjęć/grafik nie ograniczał się tylko do bezpłatnych baz zdjęć/grafik;
- Zamawiający wymaga uwzględnienia zdjęcia osoby przedstawianej w publikacji (przedstawiciela lub uczestnika projektu), chyba, że dana osoba nie wyrazi zgody na publikację wizerunku.

Harmonogram działań:

- Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy materiały źródłowe: wzory logotypów, dane statystyczne na temat wykorzystanych środków z FE oraz udzielonego wsparcia w regionie, listę projektów do wykorzystania w kampanii oraz listę firm, ewentualnie osób, które wcześniej wyraziły zgodę na udział w działaniach promocyjnych WUP w Katowicach. Pozyskanie do współpracy konkretnych beneficjentów/osób biorących udział w projektach leży po stronie Wykonawcy;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy, szczegółowy harmonogram obejmujący konkretne terminy prac nad artykułami;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji serwis/serwisy internetowe, na których będą publikowane artykuły oraz harmonogram ich publikacji;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę konkretnych beneficjentów /osób biorących udział w projektach wybranych do opisanego w artykułach;
- Wykonawca będzie przekazywał sukcesywnie do akceptacji Zamawiającego opracowane merytorycznie artykuły. Po akceptacji treści, każdy artykuł zostanie opracowany graficznie i przekazany do akceptacji Zamawiającego;
- Zamawiający na każdym etapie prac akceptuje lub nanosi poprawki przekazanych materiałów w terminie **2 dni roboczych**;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich przekazania;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej 2 dni roboczych ostatecznej akceptacji materiałów – ze względu na konieczność ich akceptacji także przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL/PO WER (tj. Instytucję nadrzędną nad WUP);
- Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że artykuły zostaną przygotowane do publikacji i ostatecznie zaakceptowane w terminie do **40 dni roboczych** od podpisania umowy.

Artykuły mogą być emitowane jednocześnie w serwisach internetowych.

Wymagane wskaźniki: każdy z 6 artykułów powinien mieć min. 5 000, max. 10 000 unikalnych użytkowników. W celu osiągnięcia wskaźników Wykonawca powinien założyć **autopromocję** artykułów w obrębie serwisów, na których będą publikowane artykuły. Ewentualne zmiany terminów mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i muszą wynikać z przyczyn obiektywnych (np. problemy techniczne na portalach, nieleżące po stronie Wykonawcy). Ewentualne zmiany terminów nie mogą wpływać na ostateczny termin realizacji usługi i osiągnięcie wskaźników.

12.2 Kampania display (banerowa)

- Wykonawca zrealizuje kampanię banerową na co najmniej jednym ogólnopolskim lub regionalnym serwisie/portalu publicystyczno-informacyjnym lub biznesowym (targetowanie na woj. śląskie), należącym do wydawcy, którego liczba użytkowników (real users) wynosi minimum łącznie 17 mln (na podstawie zestawienia „TOP 20 Internet – Wydawcy – wszystkie urzędy” w ramach badania Mediapanel za marzec 2021).

Banery dynamiczne wykonane w technologii HTML5.

- Formaty banerów:
 - **mobile** - dowolne formaty i ciężar dostosowany do wymagań wydawcy,
 - **desktop** – wymagane formaty: double billboard 750x200 px oraz screening (połączenie reklamy typu billboard z tapetą); w przypadku reklamy typu screening wymiary dostosowane do wymagań wydawcy.
- Zastosowanie wszystkich trzech formatów jest obowiązkowe (tj. min. jeden format dostosowany do mobile oraz dwa formaty desktop: double billboard i screening);
- Ciężar wszystkich formatów banerów dostosowany do wymagań wydawcy;
- Kliknięcie na dany baner będzie powodowało przekierowanie na wybraną podzakładkę serwisu rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl oraz stronę wybierz-zawod.eu;
- Banery będą promowały 5 obszarów wsparcia w ramach RPO WSL wymienionych w części I, w pkt od 1.1 do 1.5 oraz 3 obszary wsparcia w ramach PO WER wymienione w części I, w pkt od 2.1 do 2.3 opisu przedmiotu zamówienia;
- Wykonawca wykona projekty graficzne (treść oraz grafika/zdjęcie) banerów promujących łącznie **8 ww. obszarów wsparcia**, dostosowane do wszystkich 3 wymaganych formatów

(dany obszar wsparcia musi być promowany w minimum jednym formacie mobile i formatach desktop, tj. double billboard oraz screening);

- Po stronie Wykonawcy leży koszt wykonania projektów graficznych, w tym pozyskania zdjęć i/lub grafik.

Wymagany wskaźnik: CPM (cost per mille) za liczbę odsłon.

Kampania RPO WSL:

- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach każdego z 5 tematów: 120 000, maksimum 240 000 odsłon
- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach całej kampanii RPO WSL: 600 000, maksimum 1 200 000 odsłon
- Wykonawca zapewni **minimum 20% odsłon na desktopie w formacie screening;**
- Minimum 50% reklam zostanie przeprowadzonych w kanale mobile.

Kampania PO WER:

- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach każdego z 3 tematów: 120 000, maksimum 240 000 odsłon
- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach całej kampanii PO WER: 360 000, maksimum 720 000 odsłon
- Wykonawca zapewni **minimum 20% odsłon na desktopie w formacie screening;**
- Minimum 50% reklam zostanie przeprowadzonych w kanale mobile.

Kampania RPO WSL i PO WER łącznie

- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach każdego z 8 tematów: 120 000, maksimum 240 000 odsłon
- **Minimalny wskaźnik odsłon** w ramach całej kampanii: 960 000, maksimum 1 920 000 odsłon

Harmonogram:

- Zamawiający przekaze Wykonawcy linki do właściwych podzakładek serwisów rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl oraz strony wybierz-zawod.eu, do których mają przekierowywać reklamy banerowe;

- Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego propozycje portalu/portali oraz harmonogram realizacji kampanii banerowej;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty szablonów graficznych reklam (dla RPO WSL i PO WER);
- Zamawiający zaakceptuje szablon lub dokona niezbędnych poprawek; na podstawie zaakceptowanego szablonu będą opracowywane projekty graficzne banerów promujących poszczególne obszary wsparcia;
- Zamawiający na każdym etapie prac zaakceptuje przekazane materiały lub naniesie poprawki w terminie **2 dni roboczych** od ich otrzymania;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **1 dnia roboczego** od dnia ich przekazania;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej 2 dni roboczych ostatecznej akceptacji materiałów – ze względu na konieczność ich akceptacji także przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL/PO WER.

Szczegółowy harmonogram obejmujący konkretne terminy zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie do **3 dni roboczych** od podpisania umowy. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że reklamy zostaną przygotowane do publikacji i zaakceptowane ostatecznie w terminie do **15 dni roboczych** od podpisania umowy. Ewentualne zmiany terminów mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i muszą wynikać z przyczyn obiektywnych (np. problemy techniczne na portalach, nieleżące po stronie Wykonawcy). Ewentualne zmiany terminów nie mogą wpływać na ostateczny termin realizacji usługi i osiągnięcie wskaźników.

12.3 Produkcja i reklama filmów wideo

1) Produkcja filmów wideo

- Wykonawca przygotowuje oraz wyprodukuje **6 filmów wideo (w tym 4 promujące RPO WSL i 2 promujące PO WER), przeznaczonych** do emisji w Internecie, **każdy długości 30 sek.**, o tematyce zgodnej z obszarami opisanymi w części I, w pkt. 1.1 – 1.4 (dla RPO WSL) oraz w części I, w pkt od 2.1 do 2.2 (dla PO WER) opisu przedmiotu zamówienia;
- **cel i wstępna koncepcja:** filmiki promujące efekty (z)realizowanych projektów w ramach RPO WSL i PO WER oraz zachęcające do skorzystania z możliwości wsparcia w projektach EFS (np. dotacji, szkoleń). Zachęta poprzez pokazanie

sylwetek/historii osób/przedstawicieli firm, które skorzystały ze wsparcia. Koncepcja zakłada pokazanie – w miarę możliwości – osób w sytuacjach zawodowych, podczas pracy. Szczegółowa koncepcja zostanie wypracowana na etapie prac nad scenariuszem i scenopisem,

- **Wykonawca zapewni doświadczony personel**, tj.: reżysera, operatora lub tzw. reżopa, czyli osobę pełniącą obowiązki reżysera i operatora, a także specjalistę od oświetlenia oraz udźwiękowienia, charakteryzatora (osobę odpowiedzialną za make up), montażystę oraz grafika;
- **Wykonawca zapewni sprzęt do realizacji filmów** (w tym kamera cyfrowa Full HD, oświetlenie, sprzęt do udźwiękowienia), gwarantujący optymalną jakość materiału wideo dostosowaną do emisji w mediach społecznościowych (rozdzielczość, jakość Full HD);
- **W ramach postprodukcji Wykonawca zapewni** montaż, oprawę graficzną, napisy, korekcję kolorów i udźwiękowienie, w tym:
 - ✓ oprawę graficzną filmów zgodnie z obowiązującymi: Linią graficzną RPO WSL oraz linią graficzną dla PO WER; oprawa w postaci belek z podpisami, czołówki /tyłówki (obowiązkowo muszą zostać uwzględnione logotypy FE).
 - ✓ oprawę muzyczną materiałów wideo (podkład muzyczny); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 5 różnych podkładów do wyboru.
 - ✓ lektora (czytającego napis na planszy końcowej); Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 5 różnych głosów do wyboru;
 - ✓ napisy; Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego z powstałych filmów napisów przedstawiających tekstową wersję tego, co słychać na wideo, tj. wypowiedzi oraz informacje niezbędne do zrozumienia treści. Tekst musi być czytelny, o odpowiednim kontraście i czasie wyświetlania – zgodnie z zasadą dostępności cyfrowej.
- Materiały wideo będą realizowane każdorazowo na podstawie przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego briefu, zawierającego m.in. dane kontaktowe Beneficjenta (podmiotu realizującego projekt finansowany z EFS), dane kontaktowe uczestnika/uczestników projektu, którzy skorzystali ze wsparcia, podstawowe informacje o projekcie itp.
- Wykonawca przedstawi scenariusze i scenopisy filmów wideo do akceptacji Zamawiającego. Scenariusze muszą uwzględniać fakt, że mają to być filmy do odtwarzania w Internecie, więc przekaz i treści zawarte w nich muszą być

przyjemne i łatwe w odbiorze, angażujące widza i zachęcające do udostępniania w mediach społecznościowych;

- Nagrania będą realizowane na terenie woj. śląskiego, dopuszcza się nagrywanie w plenerze lub w pomieszczeniach. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie wszelkich ewentualnych zgód na nagrywanie w danym miejscu oraz zapewnienie dostępu do pomieszczeń, jeśli będzie to konieczne;
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu filmy wideo w postaci plików źródłowych Full HD oraz w formatach i wielkościach właściwych do umieszczenia na stronach internetowych, w mediach społecznościowych (m.in. You Tube, Facebook), do zgrania na pendrivie lub innym nośniku ustalonym z Zamawiającym. Formaty i wielkości do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji usługi;
- W drodze wyjątku, w sytuacji niezależnej od Wykonawcy i Zamawiającego dopuszcza się – w przypadku braku możliwości uzyskania zgody lub wycofania się ze zgody uczestnika projektu na udział w nagraniu, w terminie uniemożliwiającym znalezienie zastępstwa i realizację nagrania zgodnie z umową:
 - zaangażowanie przez Wykonawcę aktorów (mogą to być aktorzy niezawodowi),
 - zmianę koncepcji spotu.

Zmiana koncepcji spotów nie może powodować zwiększenia kwoty umowy zawartej na realizację zamówienia. Zmiana koncepcji przedstawiona przez Wykonawcę musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Harmonogram działań związanych z produkcją wideo będzie obejmował następujące etapy:

- Wykonawca prześle Zamawiającemu brief z pytaniami niezbędnymi do ustalenia szczegółowej koncepcji, scenariuszy i scenopisów;
- Zamawiający przygotuje odpowiedź na brief (brief będzie zawierał także dane kontaktowe Beneficjenta, którego projekt będzie prezentowany w filmie lub dane osoby/firmy, która skorzystała ze wsparcia i wyraziła wstępną zgodę na udział w działaniach promocyjnych WUP w Katowicach);
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje scenariuszy filmów i scenopisy;
- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji nagrań wideo. W sytuacjach niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego (np. losowych

czy związanych ze zdrowiem osób biorących w nagraniach), które uniemożliwiają realizację nagrania w pierwotnym terminie, Wykonawca przewidzi nowy termin na realizację nagrań;

- Wykonawca prześle zmontowany materiał do akceptacji Zamawiającego;
- Na zmontowany materiał zostaną naniesione elementy postprodukcji: oprawa graficzna, kolekcja kolorów, podkład muzyczny, napisy, głos lektora i przedstawione do akceptacji Zamawiającego;
- Zamawiający na każdym etapie prac zaakceptuje przekazane materiały, naniesie poprawki lub udzieli odpowiedzi w terminie **2 dni roboczych** od ich otrzymania;
- Wykonawca na każdym etapie prac nanosi poprawki Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich przekazania;
- Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia powyżej 2 dni roboczych ostatecznej akceptacji materiałów – ze względu na konieczność ich akceptacji także przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL/PO WER;
- Szczegółowy harmonogram prac nad produkcją wideo obejmujący konkretne terminy zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** od podpisania umowy. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się, że filmy zostaną przygotowane do emisji i zaakceptowane ostatecznie w terminie do **50 dni roboczych** od podpisania umowy;
- Harmonogram za zgodą Zamawiającego może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych. Termin realizacji filmików może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego pod warunkiem zachowania terminu realizacji całości usługi i zapewnienia osiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanych wskaźników.

2) Reklama wideo:

W ramach kampanii przewiduje się emisję 6 filmów wideo, każdy o długości 30 sek., o których mowa w części I, w pkt 12.3 ppkt 1), w tym:

- emisję **6 filmów** w obrębie kanału wideo na serwisie społecznościowym (kanał YouTube Praca TV, na którym Zamawiający posiada konto), z uwzględnieniem geotargetowania na województwo śląskie, przez cały okres trwania kampanii. Dla każdego z filmów wymagane jest uzyskanie min. 10 000, max. 20 000 obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania danego filmu (minimum liczby obejrzeń będzie większe, o ile Wykonawca zaproponuje większą liczbę w ofercie).
- emisję **6 filmów** na wybranych serwisach internetowych z treściami wideo (reklama VoD – *video od demand*), z uwzględnieniem geotargetowania na województwo śląskie

przez cały okres trwania kampanii. Dla każdego z filmów wymagane jest uzyskanie min. 30 000 wyświetleń.

13. Raport podsumowujący

Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco kontrolować realizację wskaźników kampanii realizowanej w internecie oraz optymalizować ją w celu osiągnięcia parametrów.

W terminie 10 dni od zakończenia działań w ramach edycji letniej, Wykonawca przygotuje **raport cząstkowy** obejmujący dane nt. skuteczności i efektywności dla wszystkich przeprowadzonych działań, w tym dane nt. deklarowanych i zrealizowanych wskaźników dla wszystkich działań. Strony rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl i wybierz-zawod.eu – wymagany jest kompletny raport Google Analytics (liczba wejść i odsłon, liczba realnych i unikalnych użytkowników, średni czas spędzony w witrynie, analiza źródeł ruchu, rekomendacje).

Po zrealizowaniu całej kampanii, najpóźniej do **10 grudnia 2021 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletny **raport końcowy** obejmujący edycję letnią i jesienną z adserwera w formie elektronicznej (podpisany skan) i papierowej lub tylko dokument elektroniczny (wymagany jest wtedy podpis elektroniczny osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy, tj. podpis elektroniczny kwalifikowany, profil zaufany lub osobisty podpis elektroniczny), zawierający dane nt. skuteczności i efektywności dla wszystkich przeprowadzonych działań, w tym dane nt. deklarowanych i zrealizowanych wskaźników dla wszystkich działań. Strony rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl i wybierz-zawod.eu – wymagany jest kompletny raport Google Analytics (liczba wejść i odsłon, liczba realnych i unikalnych użytkowników, średni czas spędzony w witrynie, analiza źródeł ruchu, rekomendacje).

Rozliczenie nastąpi w dwóch transzach, tj. po zakończeniu edycji letniej, na podstawie raportu cząstkowego i po zakończeniu edycji jesiennej, na podstawie raportu końcowego.

14. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych: Zamawiający i Wykonawca wraz z umową główną podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia (Zamawiający prześle Wykonawcy dane osobowe uczestników projektów EFS, podanych jako przykłady dobrych praktyk do wykorzystania podczas realizacji kampanii, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu).

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 14 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Rozdział III

Załączniki do SWZ.

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy**
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ**
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 1 i 2 SWZ**
- Załącznik Nr 4- Projekt umowy**
- Załącznik Nr 5- Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2 ust. 4 ppkt 1 SWZ**
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 2 SWZ**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

TP/6/21

FORMULARZ OFERTOWY
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać micro, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL oraz PO WER w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/6/21** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:.....złotych

(słownie: złotych...../100).

Lp.	Kampania	Wartość zamówienia (brutto)
1.	2.	3.
1.	Kampania RPO WSL, w tym: Stworzenie materiałów na potrzeby kampanii, zaplanowanie i zakup mediów, realizacja kampanii, opracowanie raportu pokampanijnego.	
2.	Kampania PO WER, w tym: Stworzenie materiałów na potrzeby kampanii, zaplanowanie i zakup mediów, realizacja kampanii, opracowanie raportu pokampanijnego.	
Łączna wartość zamówienia*		

* łączną wartość zamówienia uzyskamy w wyniku zsumowania wartości z wierszy 1-2 w kolumnie 3.

3. **Liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na każdy z 6 artykułów (4 artykuły w ramach kampanii RPO WSL i 2 artykuły w ramach kampanii PO WER): minimum 5 000, maksimum 10 000 (Zgodnie z pkt 17.1 ppkt 2) SWZ) wyniesie:**

4. **Liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam (5 grup ramach kampanii RPO WSL i 3 grupy w ramach kampanii PO WER): min. 120 000, max. 240 000(Zgodnie z pkt 17.1 ppkt 3) SWZ) wyniesie:**

5. **Liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo (4 filmy w ramach kampanii RPO i 2 filmy w ramach kampanii PO WER), w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube: min. 10 000, max. 20 000(Zgodnie z pkt 17.1 ppkt 4) SWZ) wyniesie:**

6. Oświadczam/y, że (wybrać właściwe):

- Zobowiązuję/my się
- Nie zobowiązuję/my się

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)

7. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach .

8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

9. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

10. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

11. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)

5)

14. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>	<i>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 14.2 ust. 4 SWZ</i>
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

TP/6/21

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL oraz PO WER w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

TP/6/21

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL oraz PO WER w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt. 14.2 ust. 4 pkt 1 oraz 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Załącznik Nr 4 do SWZ

Projekt umowy

TP/6/21

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/6/21** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/6/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania i przeprowadzenia regionalnej kampanii internetowej informującej o możliwościach wsparcia w ramach RPO WSL oraz PO WER w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/6/21.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 copywritera/dziennikarza, grafika, specjalisty ds. kampanii internetowych oraz reżysera/reżopa. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 3.1. Copywriter/dziennikarz:.....
 - 3.2. Grafika:.....
 - 3.3. Specjalista ds. kampanii internetowych:.....
 - 3.4. Reżyser/reżop:.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

5. Wykonawca oświadcza iż:
- 5.1. Liczba unikalnych użytkowników, którzy wejdą na stronę z każdym z 6 artykułów (4 artykuły w ramach kampanii RPO WSL i 2 artykuły w ramach kampanii PO WER): minimum 5 000, maksimum 10 000 wyniesie:
 - 5.2. Liczba odsłon banerów, w ramach każdej z 8 grup tematycznych reklam (5 grup ramach kampanii RPO WSL i 3 grupy w ramach kampanii PO WER): min. 120 000, max. 240 000 wyniesie:
 - 5.3. Liczba obejrzeń o długości min. 20% czasu trwania każdego z 6 filmów wideo (4 filmy w ramach kampanii RPO i 2 filmy w ramach kampanii PO WER), w wyniku działań reklamowych w obrębie kanału Zamawiającego na You Tube: min. 10 000, max. 20 000 wyniesie:
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. W sytuacjach, gdzie jest to możliwe, zdjęcia i grafiki, które zostaną wykorzystane w kampanii, powinny być autorskie. W uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości wykonania zdjęcia autorskiego, brak zgody bohatera kampanii na udostępnienie wizerunku) Zamawiający dopuszcza wykorzystanie zdjęć, grafik z banku – jednak po wcześniejszej zgodzie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także wykorzystanie podkładów muzycznych z banku muzyki. Wszystkie teksty powinny być natomiast autorskie, stworzone specjalnie na potrzeby tej kampanii.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy (z wyłączeniem materiałów pozyskanych z banków – na zasadach, które wykluczają przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych). Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów wideo powstałych w ramach umowy (oraz prawa do wizerunku bohaterów kampanii), bez ograniczeń czasowych, liczby egzemplarzy, na terytorium Unii Europejskiej, z chwilą doręczenia przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. emitowanie w Internecie,
 - b. publiczne udostępnianie,
 - c. wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w nieograniczonych ilościach.

3. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pozostałych materiałów powstałych w ramach umowy (z wyłączeniem materiałów wideo oraz materiałów pozyskanych z banków – na zasadach, które wykluczają przekazanie autorskich praw majątkowych), na terytorium Unii Europejskiej, bez ograniczeń liczby egzemplarzy, na okres 2 lat od doręczenia przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. emitowanie w Internecie,
 - b. publiczne udostępnianie,
 - c. wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych w nieograniczonych ilościach.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni zgody na wykorzystanie wizerunku bohaterów kampanii (np. artykułów sponsorowanych, filmów wideo) oraz autoryzację ich wypowiedzi/wywiadów.

§ 5

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2021 r.
2. Kampania będzie realizowana **w dwóch edycjach: letniej - min. 10 dni i jesiennej - min. 4 tygodnie.**

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego

zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;

- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
 6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
 7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100) w tym:
 - 1.1. cena realizacji kampanii RPO WSL wynosi zł (słownie: złotych /100);
 - 1.2. cena realizacji kampanii PO WER wynosi zł (słownie: złotych /100).
2. Po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży ją w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. W terminie 10 dni od zakończenia działań w ramach edycji letniej, Wykonawca przygotowuje **raport cząstkowy** obejmujący dane nt. skuteczności i efektywności dla wszystkich przeprowadzonych działań, w tym dane nt. deklarowanych i zrealizowanych wskaźników dla wszystkich działań. Strony rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl i wybierz-zawod.eu – wymagany jest kompletny raport Google Analytics (liczba wejść i odsłon, liczba realnych i unikalnych użytkowników, średni czas spędzony w witrynie, analiza źródeł ruchu, rekomendacje).
4. Po zrealizowaniu całej kampanii, najpóźniej do **10 grudnia 2021 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny **raport końcowy** obejmujący edycję letnią i jesienną z adserwera w formie elektronicznej (podpisany skan) i papierowej lub tylko dokument elektroniczny (wymagany jest wtedy podpis elektroniczny osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy, tj. podpis elektroniczny kwalifikowany, profil zaufany lub osobisty podpis elektroniczny), zawierający dane nt. skuteczności i efektywności dla wszystkich przeprowadzonych działań, w tym dane nt. deklarowanych i zrealizowanych wskaźników dla wszystkich działań. Strony rpo.wup-katowice.pl, power.wup-katowice.pl i wybierz-zawod.eu – wymagany jest kompletny raport Google Analytics (liczba wejść i odsłon, liczba realnych i unikalnych użytkowników, średni czas spędzony w witrynie, analiza źródeł ruchu, rekomendacje).
5. Zapłata dokonana będzie w dwóch transzach, tj. po zakończeniu edycji letniej, na podstawie raportu cząstkowego i po zakończeniu edycji jesiennej, na podstawie raportu końcowego.
6. Zapłata dokonana będzie każdorazowo przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 6 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby

w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

Copywriter/dziennikarz, Grafik, Specjalista ds. kampanii internetowych, Reżyser/reżop

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia zostały określone w SWZ w pkt. 14.2. ust 4 ppkt 2. Proponowani do zmiany Copywriter/dziennikarz, Grafik, Specjalista ds. kampanii internetowych, Reżyser/reżop muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku do oferty.

4. Wprowadzenia innych nieistotnych zmian do umowy może nastąpić jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art.455 ustawy Pzp
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci

aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

WYKAZ USŁUGI ZREALIZOWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ*

zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2 ust. 4 ppkt 1

Lp.	Nazwa jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa	Przedmiot działań reklamowych/promocyjnych	Zastosowane narzędzia (co najmniej 2 różne np. content marketing, kampania linków sponsorowanych, kampania display, mailing reklamowy, reklama wideo, reklama w mediach społecznościowych itp.)	Data wykonania usługi	Wartość zamówienia dot. realizacji działań reklamowych/promocyjnych w Internecie
1	2	3	4	5	6
1.			 Dzień/miesiąc/rok	

* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA*

zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 2 SWZ

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Przedmiot usługi</i>		<i>Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
1.	<p><i>Copywriter/Dziennikarz:</i></p> <p>.....</p>	1	<p><i>Tytuł artykułu/e-publicacji o długości minimum 2000 znaków ze spacjami:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazał się artykuł/e-publicacja:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data publikacji:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
		2	<p><i>Tytuł artykułu/e-publicacji o długości minimum 2000 znaków ze spacjami:</i></p> <p>.....</p>	

			<p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazał się artykuł/e-publicacja:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data publikacji:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
		3	<p><i>Tytuł artykułu/e-publicacji o długości minimum 2000 znaków ze spacjami:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazał się artykuł/e-publicacja:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data publikacji:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
2.	<p>Grafik:</p> <p>.....</p>	1	<p><i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Przedmiot usługi:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji usługi:</i></p>	

		 <i>Dzień/miesiąc/rok</i>	
		2	<i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i> <i>Przedmiot usługi:</i> <i>Data realizacji zlecenia:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>	
		3	<i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i> <i>Przedmiot usługi:</i> <i>Data realizacji zlecenia:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>	
3	<i>Specjalista ds. kampanii internetowych:</i>	1	<i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i>	

			<p><i>Przedmiot usługi:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji usługi:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
		2	<p><i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Przedmiot usługi:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji usługi:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
		3	<p><i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Przedmiot usługi:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Data realizacji usługi:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	

4	Reżyser/Reżop: 	1	<i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i> <i>Tytuł/przedmiot filmu promocyjnego/reklamowego:</i> <i>Data realizacji usługi:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>
		2	<i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i> <i>Tytuł/przedmiot filmu promocyjnego/reklamowego:</i> <i>Data realizacji usługi:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>
		3	<i>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonana usługa:</i> <i>Tytuł/przedmiot filmu promocyjnego/reklamowego:</i>

			<i>Data realizacji usługi:</i> <i>Dzień/miesiąc/rok</i>	
--	--	--	---	--

* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 14.6. SWZ)

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM