

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	umpruszcz
NO_DOC_EXT:	2021-092838
SOFTWARE_VERSION:	11.3.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	zamowienia@pruszcz-gdanski.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Krajowy numer identyfikacyjny: 191674919

Adres pocztowy: ul. Grunwaldzka 20

Miejscowość: Pruszcz Gdański

Kod NUTS: PL634 Gdański

Kod pocztowy: 83-000

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marlena Radziun

E-mail: [zamowienia@pruszcz-gdanski.pl](mailto:zamowienia@pruszcz-gdanski.pl)

Tel.: +48 587759969

Faks: +48 586823451

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl)

##### I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)

##### I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

##### I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

###### II.1.1) **Nazwa:**

Utrzymanie czystości oraz oczyszczanie letnie i zimowe chodników i parkingów na terenie miasta Pruszcz Gdański, w okresie od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2024

Numer referencyjny: ZP.271.18.2021

###### II.1.2) **Główny kod CPV**

90600000 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

###### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

###### II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości oraz oczyszczania letniego i zimowego chodników i parkingów na terenie miasta Pruszcz Gdański, w okresie od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2024 r.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
90620000 Usługi odśnieżania  
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL634 Gdański  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Teren Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości oraz oczyszczania letniego i zimowego chodników i parkingów na terenie miasta Pruszcz Gdański, w okresie od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2024 r.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 40  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/11/2021  
Koniec: 31/10/2024  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.214ust.1pkt7Pzp, a więc przewiduje powtórzenie podobnych usług będących przedm. zam., a określonych w opisie przedm. zam. i formularzu cenowym (pomnożone przez 3 lata), w zakresie do 30% wartości zamówienia (zawartej umowy), w przypadku gdy Wykonawca wykona szacowane ilości jednostek określone w form. cenowym (pomn. przez 3 lata).
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:

## Rozdział 7 IDW Tom I SWZ

Wykonawca wykaże, że posiada wpis do prowadzonego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów w postaci piasku ze sprzątnięcia pozimowego chodników i parkingów oraz odpadów zebranych podczas oczyszczania chodników i parkingów,

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Rozdział 7 IDW Tom I SWZ

7.2.2.1. Wykonawca wykaże, że przynajmniej w jednym roku w okresie ostatnich trzech lat obrotowych osiągnął przychód z działalności związanej z przedmiotem zamówienia na poziomie co najmniej 500.000 zł,

7.2.2.2. Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Rozdział 7 IDW Tom I SWZ

7.2.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie - wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na zimowym utrzymaniu jezdni i/lub ścieżek rowerowych i/lub chodników i/lub placów i/lub parkingów i/lub innych obiektów inżynierskich (odsnieżanie, zwalczanie śliskości nawierzchni) – każda z usług świadczona przez okres co najmniej 4 miesiące, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000 zł netto każda z usług; nie wymaga się, aby ww. zakresy prac (usługi) wykonane były, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywane, w ramach jednego zadania (umowy).

7.2.3.2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie - wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi polegające na letnim utrzymaniu jezdni i/lub ścieżek rowerowych i/lub chodników i/lub placów i/lub parkingów i/lub innych obiektów inżynierskich (zamiatanie/sprzątnięcie nawierzchni) – każda z usług świadczona przez okres co najmniej 4 miesiące, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000 zł netto każda z usług; nie wymaga się, aby ww. zakresy prac (usługi) wykonane były, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywane, w ramach jednego zadania (umowy).

7.2.3.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje dostępną Wykonawcy instalacją odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do której będzie przekazywał odebrane odpady w postaci piasku ze sprzątnięcia pozimowego chodników i parkingów oraz odpadów zebranych podczas oczyszczania chodników i parkingów,

7.2.3.4. Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia:

1) pług-piaskarki o szerokości roboczej dostosowanej do pracy na chodnikach - 5 szt.,

2) samochód ciężarowy o ładowności min. 3,5 tony - 1 szt.,

3) samochód ciężarowy o ładowności do 1,5 tony - 1 szt.,

4) zamiatarka samojezdna do chodników o szerokości roboczej do 1,5 m - 2 szt.,

5) pojazd do zbierania i wywozu odpadów przystosowany do prac na chodnikach i zieleńcach – 1 szt.

7.2.3.5. Wykonawca wykaże, że dysponuje 13 osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

1) 1 osoba na stanowisku koordynator,

2) 6 osób do wykonywania czynności z zakresu kierowania pojazdami,

3) 6 osób do wykonywania czynności z zakresu utrzymania czystości chodników i parkingów.

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia****III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

określa wzór umowy - SWZ Tom III Umowa (wzór)

**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/08/2021

Czas lokalny: 08:30

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom****IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 10/11/2021

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/08/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert odbywa się na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj

Oferty”. Następnie zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

w 2024 r.

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Ponadto wraz z ofertą należy złożyć: 1. Formularz cenowy - według załącznika nr 7 do IDW. 2. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO - według załącznika nr 1

do IDW. 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - według załącznika nr 1 do IDW.

- Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
- Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z treścią IDW - 60.000 zł
- Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp
- Zamówienie było ujęte w planie postępowań – poz. 2.3.4 planu; nr planu 2021/BZP 00000925/04/P
- Zamówienie nie dot. usług społ. i usł. szczególnych.
- Klauzula RODO (dot. przetwarzania danych osobowych) – w rozdziale 31 IDW
- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- Wykaz pozostałych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określają rozdziały 7 i 11 IDW Tom I SWZ.
- Przed wszczęciem postępowania nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
- Do oferty Wykonawca dołącza: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 i 11 IDW, wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu – zgodnie z rozdziałem 11 IDW Tom I SWZ, wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z rozdziałem 11 IDW Tom I SWZ, oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – według załącznika nr 1 do IDW, oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – według załącznika nr 1 do IDW,

W przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - dokumenty, z których będzie wynikało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z rozdziałem 7 i 11 IDW Tom I SWZ.

Informacja o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zgodnie z rozdz. 12 IDW

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego - zgodnie z rozdz. 12 IDW.

Wymagania dot. oferty wspólnej składanej przez wykonawców: rozdział 11 IDW.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy – rozdz. 21 IDW i wzór umowy

Zamawiający przewidział wymagania związane z realizacją zamówienia: a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

5) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

6) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

23.9. Odwołanie w przypadku innym niż określony w pkt 23.8 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

23.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły w rozdz. 23 IDW

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/07/2021