

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH

Lp.	Nazwa /nr pomieszczenia	Zakres prac	Częstotliwość wykonania	Uwagi
1	Pokoje biurowe Sekretariat PAD Serwerownia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne) wraz z listwami przypodłogowymi na sucho (odkurzanie), następnie na <b>mokro</b> z użyciem preparatów przeznaczonych do tego typu powierzchni,</li> <li>- usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli biurowych, sprzętów biurowych, powierzchni dotykowych (klamki, włączniki światła), z kwiatów i eksponatów, parapetów okiennych oraz obrazów, na mokro – według potrzeb</li> <li>- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc przy czujkach alarmowych),</li> <li>- opróżnianie i utrzymanie w czystości kosza na śmieci.</li> </ul>	<p>Pokoje biurowe, sekretariat - codziennie</p> <p>serwerownia – na żądanie Zleceniodawcy</p> <p>PAD - w okresie trwania dyżurów przeciwpożarowych – co 2 dzień,</p> <p>Straż Leśna – zgodnie z ustalonym harmonogramem.</p>	<p>Serwerownia - w obecności pracownika.</p> <p>Straż Leśna – w obecności pracownika</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie i konserwacja tapicerki foteli biurowych oraz krzeseł przy użyciu odpowiednich preparatów,</li> <li>- wycieranie z kurzu i mycie powierzchni pionowych mebli biurowych oraz ich konserwacja środkami przeznaczonymi do mebli,</li> <li>- ścieranie kurzu z górnych powierzchni szaf i komód,</li> <li>- mycie drzwi, framug, ościeżnic</li> </ul>	<p style="text-align: center;">raz w tygodniu</p>	
2	Pomieszczenia socjalne, aneks kuchenny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne) wraz z listwami przypodłogowymi na sucho (odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów,</li> <li>- usuwanie kurzu i zabrudzeń ze wszystkich powierzchni mebli kuchennych i parapetów,</li> <li>- mycie pozostawionych naczyń,</li> <li>- czyszczenie i mycie zlewozmywaków, kuchenek mikrofalowych</li> <li>- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc przy czujkach alarmowych),</li> <li>- utrzymanie w czystości kosza na śmieci wraz z wymianą worków</li> <li>- opróżnianie zmywarek (czyste i suche naczynia powinny być wypolerowane i rozłożone na półkach),</li> <li>- uzupełnianie ręczników kuchennych,</li> </ul>	<p style="text-align: center;">codziennie</p>	<p>w tym sprzątanie i mycie naczyń z użyciem zmywarki po naradach gospodarczych – 1-2 razy w miesiącu.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie lodówek,</li> <li>- mycie wewnątrz mebli kuchennych,</li> <li>- odkamienianie czajników elektrycznych i werników do gotowania wody – jeden raz w miesiącu,</li> <li>- mycie drzwi, framug, ościeżnic.</li> </ul>	raz w miesiącu lub według potrzeb	
3	Ciągi komunikacyjne (korytarze, schody)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne) wraz z listwami przypodłogowymi oraz schodów (na piętro oraz do piwnicy), na sucho (odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów,</li> <li>- mycie balustrady,</li> <li>- usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli biurowych, sprzętów biurowych, powierzchni dotykowych (klamki, włączniki światła), z kwiatów i eksponatów, parapetów okiennych oraz obrazów, na mokro – według potrzeb,</li> <li>- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc przy czujkach alarmowych),</li> <li>- opróżnianie pojemnika niszczarek i utrzymanie w czystości koszy na śmieci wraz z wymianą worków,</li> <li>- mycie powierzchni szklanych, głównych drzwi wejściowych.</li> </ul>	codziennie	
4	Sanitariaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne),</li> <li>- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (pisuary, muszle, deski sedesowe, umywalki),</li> <li>- czyszczenie glazury łazienkowej, armatury oraz luster i pozostałego wyposażenia,</li> <li>- uzupełnianie na bieżąco: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła/naboi z mydłem w pianie oraz kostki do wc i odświeżaczy powietrza,</li> <li>- utrzymanie w czystości koszy na śmieci wraz z wymianą worków,</li> <li>- mycie drzwi, framug, ościeżnic (raz w tygodniu)</li> </ul>	codziennie	

5	Sala konferencyjna , szatnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie powierzchni podłogi (płytki ceramiczne) wraz z listwami przypodłogowymi na sucho (odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów,</li> <li>- usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni mebli biurowych, sprzętów biurowych, powierzchni dotykowych (klamki, włączniki światła), z kwiatów i eksponatów, parapetów okiennych oraz obrazów – mycie według potrzeb,</li> <li>- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów (ze szczególnym uwzględnieniem miejsc przy czujkach alarmowych),</li> <li>- czyszczenie i konserwacja tapicerki krzeseł konferencyjnych przy użyciu odpowiednich preparatów,</li> <li>- mycie drzwi, framug, ościeżnic</li> </ul>	1 raz w tygodniu i każdorazowo po naradach, spotkaniach	
6	Okna w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, oraz sali konferencyjnej, witryna szklana oraz zadaszna na zewnątrz budynku	mycie okien na zewnątrz i wewnątrz (wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi i kasetami na rolety), witryny szklanej i zadaszni na zewnątrz budynku, które nie wymagają pracy na wysokości.	3 razy w roku w okresie wiosennym, letnim i jesiennym, każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy	
7	Tablice informacyjne, tabliczki przydrzwiowe, witryny szklane, gabloty, ramy, antyramy.	wycieranie z kurzu i czyszczenie odpowiednimi preparatami	1 raz w tygodniu	
8	Schody wejściowe do budynku (zewnętrzne), schody do piwnicy, tarasy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmiatanie, czyszczenie,</li> <li>- opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy wewnętrznych na śmieci, opróżnianie zewnętrznych popielnic.</li> </ul>	Według potrzeb	
9	Pomieszczenia archiwum zakładowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyszczenie powierzchni podłogi na sucho (odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów,</li> <li>- usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni meblowych, usuwanie pajęczyn</li> </ul>	na żądanie Zamawiającego, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	w obecności pracownika
10	Pomieszczenie stacji pomp	<ul style="list-style-type: none"> <li>czyszczenie powierzchni podłogi na sucho (odkurzanie), następnie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów,</li> <li>- usuwanie kurzu ze wszystkich powierzchni,</li> <li>- usuwanie pajęczyn</li> </ul>	2 razy w roku	w obecności pracownika