Rzeszów, dnia 03.12.2024 r.

Znak sprawy : OZP.261.70.2024.MG

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel: (17) 74 70 600, Faks: (17) 74 70 601

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn.:

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO   
NA POTRZEBY REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI   
SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w tym:

* komputer all-in- one z pakietem biurowym 8 szt
* kolorowe urządzenie wielofunkcyjne 2 szt
* niszczarka automatyczna 3 szt
* podkładki ergonomiczne żelowe pod myszkę 6 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do** **7 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Warunki udziału w postępowaniu: złożenie oferty na Platformie Zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/rops\_rzeszow**
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
6. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
8. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty według przyjętego kryterium określonego   
   w ust.18 przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do przeprowadzenia negocjacji cenowych   
   z Wykonawcą.
9. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
10. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
11. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego;
12. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Magdalena Gil tel. **17/ 74 70 614,** e-mail **m.gil@rops.rzeszow.pl**
14. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2024 r. do godz.: 12:00.**
15. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto   
    za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc   
    po przecinku cyfrowo oraz słownie.
17. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie   
    z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium: **100% cena**
19. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą   
    w złotych polskich.
21. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
    w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
22. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych   
    niż zaoferowane w złożonych ofertach.
23. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje,   
    że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie,   
    że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem   
    o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
26. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
27. W okolicznościach określonych w ust. 26 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
28. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 27 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,   
    w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów. ust. 26 stosuje się odpowiednio.
29. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
30. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia   
    o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
31. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
32. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ).
33. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej   
w Rzeszowie jest Pan Damian Chaber, kontakt: iod@rops.rzeszow.pl,   
telefon (17) 850 92 32;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postepowania   
o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy   
o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowo-cenowy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Wzór umowy