



PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI OKRĘGU
CZĘSTOCHOWSKIEGO SPÓŁKA AKCYJNA W CZĘSTOCHOWIE

42-202 CZĘSTOCHOWA UL. JASKROWSKA 14/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA

WYKONANIE KONCEPCJI MODERNIZACJI BUDYNKU BIUROWCA
ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. JASKROWSKIEJ 14/20 W CZĘSTOCHOWIE

Znak sprawy TI.261.26.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Przewodniczący Komisji Przetargowej – mgr inż. Marek Jończyk

oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Sekretarz – mgr inż. Anna Lewandowicz

Członek – mgr inż. Jerzy Szewczyk

Członek – dr Karolina Kowalska

powołana do rozstrzygnięcia postępowania przekazuje do zatwierdzenia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzono przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie w dniu 27.11.2018

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Techniczny

mgr inż. Zbigniew Cierpiat

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Produkcyjno-Handlowy

mgr Michał Król

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

mgr inż. Andrzej Babczyński

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie ul. Jaskrowska 14/20, KRS 0000057953, kapitał zakładowy w kwocie 101.074.600 PLN, pokryty w całości, NIP 573-000-38-41, REGON 150354701, tel. (34) 377-32-21, fax. (34) 365-53-04, e-mail: poczta@pwik.czest.pl.

Rozdział II. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów. Pełna treść regulaminu dostępna w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji oraz na stronie www.pwik.czest.pl.
2. Tryb postępowania – przetarg nieograniczony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia II etapu postępowania - dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji modernizacji budynku biurowca Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie zlokalizowanego przy ul. Jaskrowskiej 14/20 w Częstochowie. Opracowanie koncepcji w formie programu funkcjonalno-użytkowego musi obejmować:

- wykonanie termomodernizacji budynku wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej,
- zabudowę windy zewnętrznej,
- doprowadzenie klimatyzacji do pomieszczeń biurowych.

I etap: przedstawienie alternatywnych propozycji rozwiązań, z których Zamawiający wybierze rozwiązania do etapu II. Rozwiązania powinny zawierać uzasadnienie ich wyboru oraz porównanie kosztów ich realizacji.

II etap: wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla wybranych rozwiązań wraz z przedstawieniem możliwości pozyskania dofinansowania zewnętrznego. Opracowanie powinno zawierać dodatkowo: plan zagospodarowania terenu oraz rysunki architektoniczne: rzuty kondygnacji i elewacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki wymagane od Wykonawców

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia. Dysponują doświadczeniem zawodowym odpowiadającym swoim zakresem i charakterem przedmiotowi zamówienia. Za powyższe Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej dwóch zamówień (projektu lub koncepcji) w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują zespołem projektantów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji do projektowania w zakresie: architektonicznym, budowlano-konstrukcyjnym, instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz

- e. wykonają zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późniejszymi zmianami) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 21 z późniejszymi zmianami),
 - f. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zapoznają wszystkich pracowników, którzy będą brać udział w jego realizacji, z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego,
 - g. na zaproszenie Zamawiającego wezmą udział w prezentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Środowiskowego i EMAS, przygotowanej przez Zamawiającego, oraz przed przystąpieniem do realizacji zamówienia prześlą uzyskane informacje wszystkim pracownikom biorącym udział w realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.1 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 3.2 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Rozdział VI. Oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawców

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty:
 - a. druk Oferta, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (załącznik nr 1)
 - b. oświadczenie, stanowiące załącznik 2 do SIWZ,
 - c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - d. wykaz prac, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego ich prawidłowe ukończenie;
 - e. wykaz osób, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ, przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji do projektowania w zakresie: architektonicznym, budowlano-konstrukcyjnym, instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. W przypadku oferty wspólnej każdy ze współników składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą określony w Rozdziale XII.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna – Banku BGŻ BNP PARIBAS o/ Częstochowa Nr **51 2030 0045 1110 0000 0197 8860**. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w pokoju nr 403.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące tego postępowania winny być składane drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie odpowiednich aplikacji, dedykowanych dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowe Zamawiającego https://Platformazakupowa.pl/pwik_czest.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zamówienia:

- w sprawach merytorycznych - p. Karolina Kowalska tel. (34) 377-31-11,
 - w sprawach proceduralnych - p. Anna Lewandowicz tel. (34) 377-32-21,
- w dniach roboczych, w godzinach od 07:00 do 15:00.

Rozdział IX. Wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jednocześnie treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na Platformie zakupowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na Platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany, przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta wspólna:
 - a. w formularzu ofertowym należy wpisać dane wszystkich współników,
 - b. oferta winna być podpisana przez wszystkich współników lub pełnomocnika,
 - c. oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna,
3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami musi być sporządzona w języku polskim
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej Zamawiającego..
8. Koszt sporządzenia i złożenia oferty wraz z dokumentami ponosi Wykonawca.
9. Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej aplikacji, dedykowanej do niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej oraz wymagane dokumenty w formie zeskanowanych oryginałów podpisanych przez Wykonawcę, jako załączniki.

Rozdział XI. Cena ofertowa i sposób jej obliczenia

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{ilosc punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Rozdział XII. Termin związania ofertą

60 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert określony na Platformie zakupowej.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej

Rozdział XIV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Oferty będą otwierane bezpośrednio po upływie terminu składania.
2. Informacje z otwarcia ofert w zakresie: nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także ceny i inne informacje mające wpływ na wybór oferty Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy na jego wniosek złożony na Platformie zakupowej.

Rozdział XV. Badanie oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Rozdział XVI. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Cena ofertowa - 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie po dokonaniu oceny formalnoprawnej ofert, możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania - dogrywki w formie aukcji elektronicznej na Platformie zakupowej.
4. W przypadku przeprowadzenia aukcji Wykonawcy, dopuszczeni do udziału w postępowaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w formularzu ofertowym) zaproszenie do udziału w aukcji.
5. Wykonawca nie może podwyższyć uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
6. Zamawiający ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej z całego postępowania (I i II etap).
7. Jeżeli Wykonawca zaproszony do II etapu nie złoży oferty, to obowiązuje oferta złożona w I etapie.

Rozdział XVII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Regulaminem,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3.
2. Złożenie oferty w postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie służy żadne roszczenie wobec zamawiającego.

Rozdział XX. Ogłoszenie wyników

O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

Rozdział XXI. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawiera umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy + załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz prac.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.