

„ZATWIERDZAM”
SZEFE ZARZĄDU

[Signature] 01.06.2020

płk Krzysztof SZKUDZIŃSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

polegającego na wykonaniu dostawy o nazwie:

**Dostawa mebli klubowych i tapicerowanych oraz mebli do doposażenia Ośrodka
w Omulewie – postępowanie nr 27/D**

I. Zamawiający

Nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie
Adres: 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1, bud. nr 5
NIP: 739-29-55-423
Regon: 510698342
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 (pn. – pt.)
telefon: 261-321-600
faks: 261-321-689 lub 261-321-635
strona internetowa: www.rziolsztyn.wp.mil.pl
e-mail: rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego** z zastosowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), jak dla zamówień, których wartość przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli klubowych i tapicerowanych oraz mebli do doposażenia Ośrodka w Omulewie:**
 - fotel klubowy - drewniany, w ilości 60 szt.;
 - fotel klubowy – drewniany, w ilości 20 szt.;
 - fotel klubowy na metalowej podstawie, w ilości 60 szt.;
 - tapczan tapicerowany, w ilości 280 szt.;
 - sofa, w ilości 7 szt.;
 - sofa, w ilości 1 szt.;
 - sofa, w ilości 2 szt.;
 - biurko, w ilości 1 szt.;

- ✓ • **łóżko pojedyncze (łóżko + stelaż + materac), w ilości 6 kpl;**
- ✓ • **łóżko podwójne (łóżko + stelaż + materac), w ilości 3 kpl,**
- ✓ • **szafka nocna, w ilości 10 szt.,**
- ✓ • **komoda meblowa, w ilości 4 szt.,**
- ✓ • **szafa ubraniowa, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stolik okolicznościowy – ława, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **komoda meblowa, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **szafka RTV, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **regał – witryna (lewostronnie otwierana), w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **regał – witryna (prawostronnie otwierana), w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stół (okrągły), w ilości 5 szt.,**
- ✓ • **regał – witryna, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **szafa ubraniowa, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stół, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stolik okolicznościowy – ława, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stół , w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **szafka RTV, w ilości 2 szt.,**
- ✓ • **regał – witryna (otwarcie prawe), w ilości 2 szt.,**
- ✓ • **regał – witryna (otwarcie lewe), w ilości 2 szt.,**
- ✓ • **szafa ubraniowa, w ilości 2 szt.,**
- ✓ • **szafka pod drukarkę, w ilości 4 szt.,**
- ✓ • **szafka niska, w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stół składany: 150x75 cm, w ilości 32 szt.,**
- ✓ • **stół składany 150x40 cm, w ilości 5 szt.,**
- ✓ • **stół składany (fi 140 cm), w ilości 5 szt.,**
- ✓ • **stół składany (fi 180 cm), w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stół składany (fi 200 cm), w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stół składany (fi 260 cm), w ilości 1 szt.,**
- ✓ • **stolik pod telefon, w ilości 5 szt.,**
- **zestaw mebli kuchennych, w ilości 1 kpl,**
- **zestaw mebli kuchennych, w ilości 1 kpl,**
- **zestaw mebli kuchennych, w ilości 1 kpl,**
- **zestaw mebli kuchennych, w ilości 1 kpl,**
- **zestaw mebli kuchennych, w ilości 1 kpl,**
- **szafka kuchenna, w ilości 1 kpl.**

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Magazyn Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Olsztynie – ul. Saperska 1;
- 21 WOG Elbląg, SOI w Braniewie – ul. Stefczyka 63;
- 21 WOG Elbląg, SOI w Bartoszycach, ul. Wojska Polskiego 4;
- 21 WOG Elbląg, SOI w Morągu, ul. Al. Wojska Polskiego 16

- 21 WOG Elbląg, SOI w Elblągu, ul. Królewiecka 169;
 - Magazyn 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Dąbrowskiego 2;
 - Magazyn 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1;
 - 22 WOG Olsztyn, SOI w Lidzbarku Warmińskim, ul. Przystaniowa 1;
 - 22 WOG Olsztyn, SOI w Lipowcu, Lipowiec 138;
 - 22 WOG Olsztyn, Osada Czarny Piec, 12-122 Jedwabno;
 - 24 WOG Giżycko, SOI w Suwałkach - ul. Wojska Polskiego 21;
 - 24 WOG Giżycko, SOI w Mrągowie – Półwysep Czterech Wiatrów 1;
 - 24 WOG Giżycko, SOI w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16;
 - 24 WOG Giżycko, SOI w Bemowie Piskim, ul. Kętrzyńskiego1;
 - Magazyn 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70;
3. **Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyroby na okres: minimum 12 – maksimum 36 miesięcy;**
 4. **Okres rękojmi: 24 miesiące – wg art. 568 § 1 K.C.;**
 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 39113100-8 Fotele
 - 39114100-5 Tapicerka
 - 39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
 - 39100000-3 Meble
 - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
 - 39121000-6 Biurka i stoły
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych;
 7. Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej;
 8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
 9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych;
 10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego:

- **minimum 45 dni od dnia podpisania umowy,**
- **maksimum 60 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1b pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości **minimum 250 000,00 zł.**

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

- z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w pkt 2 i 4 następuje jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, natomiast w przypadkach określonych w pkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna (art. 24 ust. 7).

Na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli ww. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ, składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Jednolity/-e Europejski/-e Dokument/-y Zamówienia - JEDZ, składany/-e na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp) - dotyczący/-e podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby Wykonawca powołuje się.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. **Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, tj. w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczenia woli, wzywa Wykonawców do złożenia dokumentu wraz z ofertą;**
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
 - 10) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 11) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5-9 należy złożyć wg JEDZ, a oświadczenie z pkt 10 wg wzoru w załączniku do SIWZ;
 - 12) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1–9. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą dokumentu z pkt 4, dotyczącego innych podmiotów.**
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa:
 - dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **minimum 250 000,00 zł** (np. polisa OC);
 - 2) Ww. dokument powinien mieć formę kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowód opłaty składki ubezpieczeniowej.

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa:
- kartę produktową z opisem technicznym fotela klubowego - drewnianego (dotyczy poz. 1, 2 i 3 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - po 3 różne próbki materiału obiciowego w kolorze grafitu (dotyczy poz. 1 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - po 3 różne próbki materiału obiciowego w kolorze bordo (dotyczy poz. 2 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - po 3 różne próbki materiału obiciowego - ekoskóra (z połyskiem) w kolorze brązu (dotyczy poz. 3 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym tapczanu (dotyczy poz. 4 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - po 3 różne próbki materiału obiciowego irchowego w kolorze brązu (dotyczy poz. 4, 6 i 7 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym sofy (dotyczy poz. 5, 6 i 7 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - po 3 różne próbki materiału obiciowego – ekoskóra (z połyskiem) w kolorze brązu (dotyczy poz. 5 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym biurka (dotyczy poz. 8 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym łóżka pojedynczego (dotyczy po. 9 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym łóżko podwójne (dotyczy poz. 10 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym szafki nocnej (dotyczy poz. 11 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym komody meblowej (dotyczy poz. 12 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym szafy ubraniowej (dotyczy poz. 13 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stolika okolicznościowego – ławy (dotyczy poz. 14 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym komody meblowej (dotyczy poz. 15 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym szafki RTV (dotyczy poz. 16 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym regału – witryny (lewostronnie otwieranej) (dotyczy poz. 17 opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym regału – witryny (prawostronnie otwieraną) (dotyczy poz. 18 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu (okrągłego) (dotyczy poz. 19 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym regału – witryny (dotyczy poz. 20 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym szafy ubraniowej (dotyczy poz. 21 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu (dotyczy poz. 22 i 24 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stolika okolicznościowego – ławy (dotyczy poz. 23

- Opisu przedmiotu zamówienia),
- kartę produktową z opisem technicznym szafki RTV (dotyczy poz. 25 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym regału – witryny (otwarcie prawe) (dotyczy poz. 26 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym regału – witryny (otwarcie lewe) (dotyczy poz. 27 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym szafy ubraniowej (dotyczy poz. 28 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stolika pod drukarkę (dotyczy poz. 29 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym szafki niskiej (dotyczy poz. 30 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu składanego 150x75 cm (dotyczy poz. 31 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu składanego 150x40 cm (dotyczy poz. 32 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu składanego (fi 140 cm) (dotyczy poz. 33 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu składanego (fi 180 cm) (dotyczy poz. 34 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu składanego (fi 200 cm) (dotyczy poz. 35 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stołu składanego (fi 260 cm) (dotyczy poz. 36 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym stolika pod telefon (dotyczy poz. 37 Opisu przedmiotu zamówienia),
 - kartę produktową z opisem technicznym zestawu mebli kuchennych (dotyczy poz. 38, 39, 40, 41, 42 i 43 Opisu przedmiotu zamówienia).

Uwaga! Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie zwraca próbek Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa.

5. Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Pozostałe wymagania dotyczące oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – z załącznika do SIWZ;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 5) Zamawiający zaleca przy wypełnianiu JEDZ korzystanie z Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl, w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ. Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla Wykonawców;
- 6) **Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego, ponownego wykorzystania formularza utworzonego wcześniej lub samodzielnego utworzenia nowego formularza.** W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający **utworzył** formularz w serwisie ESPD. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza, które należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wygenerowania w postaci elektronicznej. Podpisanie i składanie JEDZ opisano w pkt VIII SIWZ;
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia;
- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, dla wykazania spełnienia warunku doświadczenia, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zakończenia dostawy, wg Tabeli kursów średnich walut obcych;
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 7 oraz w § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru w załączniku do SIWZ;**
- 11) **Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp;**
- 12) **Zgodnie z art. 26 ust. 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;**
- 13) Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 14) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) lub oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa - stosowny dokument, tj. oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty;
- 15) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

- 16) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15, składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 17) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 19) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej openNexus <https://platformazakupowa.pl/>,
2. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy znajduje się pod poniższym linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
3. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza Wyślij wiadomość. Niniejszy punkt nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, gdyż wiadomości nie są szyfrowane. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: rziosztyn.zamowienia@ron.mil.pl
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 adres email. Zaleca się korzystanie z platformy zakupowej openNexus. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 1991)
 - oraz
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993).
6. Maksymalny rozmiar plików (złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji) przesyłanych za pomocą platformy zakupowej openNexus wynosi 1 GB. Maksymalna ilość przesyłanych plików lub spakowanych folderów wynosi 20.

7. W zakresie wyjaśnień/zmian dotyczących treści SIWZ Zamawiający będzie zamieszczał odpowiedzi/modyfikacje - w trybie art. 38 ust. 2 ustawy Pzp - na platformie w terminach określonych w ustawie Pzp. Wykonawcy mają obowiązek zapoznawania się z treścią zamieszczanych wyjaśnień oraz modyfikacji SIWZ na bieżąco (również w zakresie zapytań kierowanych przez innych Wykonawców), które po zamieszczeniu są obowiązujące. Za niezapoznanie się z treścią zamieszczanych na stronie internetowej wyjaśnień oraz modyfikacji SIWZ, odpowiedzialność ponoszą Wykonawcy. Wnioski o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ należy składać w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu do jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawców i zapytań do SIWZ.
8. Za datę przekazania oferty, wniosku, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową openNexus. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h przed ostatecznym terminem złożenia ofert.
9. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej drogą elektroniczną, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport/ wydruk z poczty elektronicznej Zamawiającego, potwierdzający wysłanie wiadomości drogą elektroniczną.
10. Parametry poczty elektronicznej Zamawiającego: wielkość załącznika pojedynczej wiadomości nie powinna przekraczać 15Mb. Kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych zgodnie z danymi generowanymi przez serwer pocztowy Wykonawcy.
11. Zamawiający deklaruje, że środki komunikacji elektronicznej stosowane będą przez cały okres prowadzenia postępowania do dnia podpisania umowy i tego samego wymaga od Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
13. Do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących organizacji postępowania, uprawniony jest: **Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych RZI w Olsztynie – mgr inż. Sebastian MICHALIK, tel. 261-321-677, e-mail: rziołsztyń.zamowienia@ron.mil.pl.**
14. W postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia JEDZ, oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na nośniku danych (np. CD, pendrive), gdyż taka forma nie wypełnia wymogów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
16. Kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony jest przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: **68 1010 1397 0065 2313 9130 0000**, w tytule przelewu należy podać tylko numer postępowania na które zostaje wnoszone wadium, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Wadium jest przechowywane na rachunku nieoprocentowanym.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
 - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
 - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
7. W przypadku wnoszenia przez Konsorcjum wadium w formie gwarancji, powinna ona w swej treści zawierać wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum.
8. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wadium w formie innej niż pieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie winno zostać załączone do oferty.
10. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania ich oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest przygotować jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, xls, xlsx, rtf, pdf, zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (Zamawiający zaleca format .zip) i zaszyfrować.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z SIWZ;
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) art. 297 §1: *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;*
- 11) Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zamawiający informuje, że nie wykazanie na dzień składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich ujawnienie.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (Zamawiający zaleca format .zip).

2) Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, lub ręcznie czytelnym pismem;
- 3) Zaleca się, aby wszystkie pliki, skompresowane pliki/foldery były odpowiednio nazwane wskazując treść dokumentu;
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.

- 5) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 6) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału;
- 7) Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy znajduje się pod poniższym linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3) **Oferta musi zawierać wg poniższej kolejności:**

- 1) Wypełniony Arkusz ofertowy z załącznika do SIWZ,
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ - dotyczący Wykonawcy,
- 4) Jednolity/-e Europejski/-e Dokument/-y Zamówienia - JEDZ - dotyczący/-e podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby Wykonawca powołuje się,
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów - jeżeli dotyczy,
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik,
- 7) Wadium – jeżeli złożone w formie innej niż pieniężnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Składanie ofert**

Złożenie ofert następuje poprzez użycie platformy zakupowej openNexus - <https://platformazakupowa.pl/>

Zamawiający zaleca aby plik oferty został nazwany zgodnie z poniższym przykładem:

„OFERTA 27/D – NAZWA WYKONAWCY”

Oferty należy złożyć **do dnia 08.05.2020 r. do godz. 11:00.**

2. **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie platformy zakupowej openNexus - <https://platformazakupowa.pl/> w pok. 216 w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.05.2020 r. o godz. 12:00.**

Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z wymogami art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, którą stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ). W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania umowy, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów.
2. Wykonawca w arkuszu ofertowym winien podać cenę **ryczałtową brutto** zawierającą podatek

VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, którą należy podać cyfrowo i słownie oraz:

- a) oferowana przez Wykonawcę cena to wartość brutto obejmująca wszelkie elementy składowe kosztów, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do 2 miejsc po przecinku;
 - b) oferowana cena oferty jest stała ale może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, jeżeli jest zawarta na okres, o którym mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp oraz w przypadku wystąpienia robót dodatkowych. Mimo to Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ;
 - d) w cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ;
 - e) Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług;
 - f) wartość netto dla pozycji z tabeli arkusza ofertowego należy obliczyć w następujący sposób: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto. Cena brutto wpisana w arkuszu ofertowym to wartość netto, wynikająca z sumowania wszystkich pozycji w tabeli arkusza ofertowego wraz z podatkiem VAT.
3. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składa oświadczenie o obowiązku podatkowym wraz z arkuszem ofertowym – załącznik nr 1a do SIWZ. Oświadczenie to ma charakter informacyjny.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

	Wartość punktowa wagi w %
Cena brutto	60
Termin wykonania zamówienia	10
Okres gwarancji	30

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), w następujący sposób:

1) Cena brutto (A):

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) zaoferowana przez Wykonawcę w arkuszu ofertowym. Oceny dokonuje się w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$A = (X+Y) \times 60\%$$

gdzie:

X = najniższa cena

Y = cena ocenianej oferty

2) Termin wykonania zamówienia (B):

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 10 pkt. Ocenie ofert w ramach kryterium „Termin wykonania zamówienia” podlegać będzie **ilość dni** potrzebna na wykonanie zamówienia. Z zastrzeżeniem, że termin wykonania zamówienia nie może być krótszy, niż minimalny, ani dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$B = (W_1 + Z_1) \times 10\%$$

gdzie:

W_1 = termin wykonania najkrótszy

Z_1 = termin wykonania ocenianej oferty

W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego, niż wymagany przez Zamawiającego, terminu wykonania lub nie podania (nie wpisania) terminu wykonania w arkuszu ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż minimalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ, do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny termin wykonania.

3) Okres gwarancji (C):

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 30 pkt. Ocenie ofert w ramach kryterium „Okres gwarancji” podlegać będzie **ilość miesięcy** gwarancji, zaoferowana przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem, że okres gwarancji nie może być krótszy, niż minimalny, a nie dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 30 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$C = (W_2 + Z_2) \times 30\%$$

gdzie:

W_2 = okres gwarancji ocenianej oferty

Z_2 = okres gwarancji najdłuższy

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w arkuszu ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (A+B+C). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do SIWZ.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w pkt IV niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ust 3 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
- 3) Zgodnie z art. 141 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, upoważnienie, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum),
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 7) **Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2017 r. poz. 18) – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej, Rozdział 6 – Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego.**
- 8) W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na obszar chronionego obiektu wojskowego cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI o takim fakcie w terminie 21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE lub 28 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z innych państw i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, związanych z realizacją umowy, z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
 - a) stopień wojskowy, imię i nazwisko osoby,
 - b) data urodzenia, obywatelstwo,
 - c) stanowisko służbowe,
 - d) jednostka lub instytucja,
 - e) nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
 - f) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
 - g) uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych
9. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie „Jednorazowego pozwolenia” przez Szefa instytucji koordynującej – Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, po wyrażeniu przez Dyrektora Zarządu Operacyjnego SKW i Szefa instytucji, której podlega obiekt, pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego.
10. Cudzoziemiec zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Olsztynie, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie 27/D”.

- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego **NBP O/Olsztyn nr 39 1010 1397 0065 2313 9120 1000**.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie oraz złożone w depozyt do kasy.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wiarytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułować zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - b) wykonał przedmiot zamówienia w sposób nienależyty,
 - 6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi we wzorze umowy.
- 8) Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem Gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
- 9) Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
 - 1) wykaz niewykonanych lub nienależytych wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
- 10) Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem niniejszej SIWZ jest umowa w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca winien zaakceptować (załącznik nr 3).

Do treści umowy mogą być wprowadzone również istotne zobowiązania wybranego Wykonawcy, wynikające z treści wybranej oferty.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przekazane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki:

- Załączniki nr 1a-1b – Arkusz ofertowy, Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna związana z procesem przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Olsztyn, dnia 01.04.2020 r.

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Olsztynie
.....
mgr inż. Sebastian MICHALIK
01.04.2020