

z dnia /
nr

- [illegible]

6. Orientacyjny koszt netto wynosi zł.
(słownie:)
7. Termin wykonania do dnia....., spowoduje/* nie spowoduje przesunięcia terminu realizacji zamówienia o ok. dni kalendarzowych.
8. Wykonawca wnosi/nie wnosi uwag*
.....
.....
.....
9. Szczegółowe wyliczenia wartości robót zostanie określone za pomocą kosztorysu zgodnie z umową § 5 ust. 7/* 8/* 9/*.
10. Powyższe roboty wymagają dokonania zmian umowy i zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

oraz:

1.
2.
3.

Wnioski Komisji zatwierdzam
do wykonania:

.....
data i podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej

/* niepotrzebne skreślić

/** o ile posiada uprawnienia