



**43 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  
**KOMENDANT**  
**Pan płk Edward KOSAŁKA**

Egz. Nr 1

KSZP: 2712  
Świątoszów dnia 07 listopada 2024 r.

e-mail platforma zakupowa

**Dotyczy:** postępowania nr **950/1102/ZP/2024** o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa urządzeń do niszczenia dokumentów niejawnych i elektronicznych nośników informacji klasy bezpieczeństwa P-7/F3, P-5/ T-5/E-4/F-2 oraz P-4/O-3/T-4/E-3/F-1 wg normy DIN 66399”.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Świątoszowie przy ul. Saperskiej 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zwolnienia zawartego art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605) pn.: Dostawa urządzeń do niszczenia dokumentów niejawnych i elektronicznych nośników informacji klasy bezpieczeństwa P-7/F3, P-5/ T-5/E-4/F-2 oraz P-4/O-3/T-4/E-3/F-1 wg normy DIN 66399

### **1. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 10.12.2024r. licząc od dnia zawarcia umowy.**

### **2. Zasady prowadzenia postępowania:**

- 1) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.

- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu wraz opisem oceny ich spełnienia.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

    - Wykonawca musi wykazać, iż posiada na dzień składania ofert certyfikat autoryzowanego partnera producenta biurowych urządzeń do niszczenia dokumentów. Certyfikat musi być wystawiony bezpośrednio przez przedstawicielstwo producenta w Polsce. W przedłożonych dokumentach musi być precyzyjnie określona data obowiązywania certyfikatu. Zamawiający nie dopuszcza dowolności w tym zakresie oraz nie dopuszcza

interpretacji. Certyfikaty wystawione przez dystrybutorów nie będących generalnym przedstawicielstwem producenta w Polsce nie spełniają tego wymogu.

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać że na dzień składania ofert posiada aktualny certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie serwisu urządzeń biurowych. Kopię certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do składanej oferty.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać na dzień składania ofert referencje z minimum trzech wykonanych dostaw urządzeń do niszczenia materiałów niejawnych i elektronicznych nośników informacji z roku 2024. Przedstawione referencje muszą potwierdzać wykonanie dostaw na kwotę minimum 30 000 PLN brutto każda. Z przedstawionych referencji musi wynikać jednoznacznie jakiej klasy bezpieczeństwa były urządzenia , okres wykonywania umowy oraz nazwa, adres, telefon firmy/institucji wystawiającej referencje.

3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) **wykaz dostaw** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać na dzień składania ofert referencje z minimum trzech wykonanych dostaw urządzeń do niszczenia materiałów niejawnych i elektronicznych nośników informacji z roku 2024 . Przedstawione referencje muszą potwierdzać wykonanie dostaw na kwotę minimum 30 000 PLN brutto każda. Z przedstawionych referencji musi wynikać jednoznacznie jakiej klasy bezpieczeństwa były urządzenia , okres wykonywania umowy oraz nazwa, adres, telefon firmy/institucji wystawiającej referencje. **Załącznik nr 6 do Zaproszenia.**
- b) **kopia certyfikatu autoryzowanego partnera producenta biurowych urządzeń do niszczenia dokumentów.** Certyfikat musi być wystawiony bezpośrednio przez przedstawicielstwo producenta w Polsce. W przedłożonych dokumentach musi być precyzyjnie określona data obowiązywania certyfikatu.

Zamawiający nie dopuszcza dowolności w tym zakresie oraz nie dopuszcza interpretacji. Certyfikaty wystawione przez dystrybutorów nie będących generalnym przedstawicielstwem producenta w Polsce nie spełniają tego wymogu.

- c) **kopia certyfikatu ISO 9001:2015** w zakresie serwisu urządzeń biurowych, aktualny na dzień składania ofert

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 3) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Usług Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie elektronicznej platformy zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie elektronicznej platformy zakupowej w zakładce E-learning. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania**) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty (KRS, CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 4) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Usług Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>.
- 5) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 6) **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
  - a) **wypełniony formularz cenowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do Zaproszenia odpowiednio do składanej części - *nie podlega uzupełnieniu*;

- b) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 4 do Zaproszenia - *nie podlega uzupełnieniu*;
- c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**;
- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
- e) oraz dokumenty wymienione w pkt. 4

**6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Pani Ewelina SOBANIA nr tel. 261 68 62 76, Pani Violetta BIAŁECKA tel. 261 68 62 79

**7. Załączniki.**

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Zasady postępowania z cudzoziemcami

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Z poważaniem

**KOMENDANT**

**/-/ płk Edward KOSAŁKA**