

**POWIAT CHOJNICKI**

ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice

NIP 555-19-17-808

ZP.272.19.2020

**POWIAT CHOJNICKI**

**ul. 31 Stycznia 56**

**89-600 CHOJNICE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na usługi p.n.

**„USŁUGI ZWIĄZANE Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO PRZEZ OKRES SZEŚCIU MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY”**

z podziałem na 16 części zamówienia.

SIWZ ZAWIERA:

Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dział B. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

ZATWIERDZIŁ:

**STAROSTA,**

  
**Marek Szczepański**

**Dział A. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### POWIAT CHOJNICKI

ul. 31 Stycznia 56

89-600 CHOJNICE

tel. (52) 39 66 501, fax. 52 39 66 503 e-mail: [przetargi@powiat.chojnice.pl](mailto:przetargi@powiat.chojnice.pl)

NIP 555-19-17-808, REGON 092351239, [www.powiat.chojnice.pl](http://www.powiat.chojnice.pl)

Miejsce publikacji: ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:283961-2020:TEXT:PL:HTML>

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji **15.06.2020 r**

Strona internetowa: <http://www.powiat.chojnice.pl>

[https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)

Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń.

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

**ZP.272.19.2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843) zwanej w treści SIWZ „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dla zadania pn.:

**„USŁUGI ZWIĄZANE Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO PRZEZ OKRES SZEŚCIU MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY”**

z podziałem na 16 części zamówienia:

### **Część nr 1 - teren obejmujący miasto Chojnice**

Usługa zimowego utrzymania ulic powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (8-10 Mg) z solarką i pługiem jednostronnym (do 200 km likwidacji śliskości i do 50 km likwidacji śliskości oraz odśnieżania) szt. 3,

Nośniki (8-10 Mg) z pługami jedno lub dwustronnymi (do 50 km odśnieżania) szt. 4

### **Część nr 2 - teren obejmujący miasta Brusy i Czersk**

Usługa zimowego utrzymania ulic powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (8-10 Mg) z solarką i pługiem jednostronnym (do 825 km likwidacji śliskości i do 500 km likwidacji śliskości oraz odśnieżania) szt. 1

**Część nr 3 - teren obejmujący gminę Brusy**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (6-10 Mg) z piaskarką i pługiem jednostronnym (200 godz. pracy piaskarki i do 75 godz. pracy z pługiem) szt.2

**Część nr 4 - teren obejmujący miasta i gminy Brusy i Czersk**

Usługa zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (min. 16 Mg) z pługiem dwustronnym (80 godz.) - szt. 1

**Część nr 5 - teren obejmujący miasta i gminy Brusy i Czersk**

Usługa zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik min. 120 KM z pługiem jedno lub dwustronnym (80 godz.) szt. 1

**Część nr 6 - teren obejmujący miasta i gminy Brusy i Czersk**

Usługa zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Równiarka o mocy 88kW (120 KM) (80 godz.) szt. 1

**Część nr 7 - teren obejmujący miasta i gminy Brusy i Czersk**

Usługa zimowego utrzymania ulic i dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Ładowarka kołowa o udźwigu min 4 tony (50 godz.) szt. 1

**Część nr 8 - teren obejmujący gminę Chojnice**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (6-10Mg) z piaskarką i pługiem jednostronnym (185 godz. pracy piaskarki i do 100 godz. pracy z pługiem) szt. 4

**Część nr 9 - teren obejmujący gminę Chojnice**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (8-10Mg lub ciągnikiem powyżej 160 KM) z pługiem dwustronnym lub jednostronnym (80 godz.) szt. 1

**Część nr 10 - teren obejmujący gminę Czersk**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (6-10Mg) z piaskarką i pługiem jednostronnym (200 godz. pracy piaskarki i do 75 godz. pracy z pługiem) szt.2

**Część nr 11 - teren obejmujący gminę Chojnice**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Nośnik (min. 16 Mg) z pługiem dwustronnym (80 godz.) szt. 1

**Część nr 12 - teren obejmujący gminę Chojnice**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Równiarka o mocy 88kW (120 KM) (80 godz.) szt. 1

**Część nr 13 - teren obejmujący gminę Chojnice**

Usługa zimowego utrzymania dróg powiatowych z wykorzystaniem następującego sprzętu: Ładowarka kołowa o udźwigu min 4 tony (50 godz.) szt. 1

**Część nr 14 - zimowe utrzymanie chodników na terenie miasta Brusy i ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi powiatowej Brusy-Kosobudy oraz ścieżki pieszo-rowerowej od DW 235 do miejscowości Lubnia**

Likwidacja gołoledzi i odśnieżanie chodników i ścieżki pieszo-rowerowej na pow. 320.000,00 m<sup>2</sup>

Masa całkowita nośnika (mini-przeznaczony do utrzymania chodników) z piaskarką, pługiem i materiałem nie może przekraczać 3,5 Mg.



**Część nr 15 - zimowe utrzymanie chodników na terenie miasta Chojnice i ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi Chojnice-Charzykowy oraz ścieżki pieszo-rowerowej od DW 235 do miejscowości Klawkowo**

Likwidacja gołoledzi i odśnieżanie chodników i ścieżki pieszo-rowerowej na pow. 1.200.000,00m<sup>2</sup>

Masa całkowita nośnika (mini-przeznaczony do utrzymania chodników) z piaskarką, pługiem i materiałem nie może przekraczać 3,5 Mg.

**Część nr 16 - zimowe utrzymanie chodników na terenie miasta Czersk i ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi Czersk-Malachin-Mokre**

Likwidacja gołoledzi i odśnieżanie chodników i ścieżki pieszo-rowerowej na pow. 900.000,00m<sup>2</sup>.

Masa całkowita nośnika (mini-przeznaczony do utrzymania chodników) z piaskarką, pługiem i materiałem nie może przekraczać 3,5 Mg.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załącznikach do SIWZ: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i załącznikach do opisu – zasady dotyczące zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych, zestawienie ulic i dróg powiatowych, załączniku do SIWZ - formularze ofertowe, oraz załączniku do SIWZ – Istotne postanowienia umów.

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV główny przedmiot:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, DIALOG TECHNICZNY, AUKCJA ELEKTRONICZNA, WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione 16 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiając nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. **Zamawiający informuje, że przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. **Wszystkie dokumenty będą składane za pośrednictwem strony: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.**
12. Dokumenty oraz oświadczenia będą składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVYPbkyD/view>

13. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz w Istotnych postanowieniach do umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:
- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
  - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

## **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **przez okres sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - Nie podlegają wykluczeniu.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI, ust. 1. pkt 1) SIWZ złożonego przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 JEDZ do SIWZ**. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złoży dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XI, ust. 3. SIWZ.
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: „ z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd



zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);”

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 4 za wystarczające.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 24 ust.12 ustawy Pzp.

## **IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy.

## **X. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców; jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu



wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Wykonawca składa JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 JEDZ do SIWZ

## 2) Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII, ust.11, SIWZ-jeżeli dotyczy.

**UWAGA:** Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

W związku z tym, w dniu 14 marca 2019 r. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

**JEDZ należy złożyć w terminie złożenia oferty wyłącznie w formie elektronicznej:**

[https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) JEDZ.

## 2. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca składa wyłącznie w formie elektronicznej:**

[https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)



3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez wykonawcę.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 1-3 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego za pośrednictwem strony: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, należy złożyć przy pomocy formularza Wysłij wiadomość dostępnego na platformie zakupowej.

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w ust. 3 pkt 1: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) w ust. 3 pkt 4: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust.4 pkt 1 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia złoży dokumenty, o których mowa w ust. 3 odnośnie tego podmiotu.**
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów zgodnie z zapisami art.26 ust.2f ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Oferta musi być zgodna z ustawą. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI Siwz ( zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( poz. 1126) ) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.
4. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**



5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) należy wybrać aukcję dotyczącą przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Druk „OFERTA” stanowi wg załącznika Dział. B do SIWZ.**

2) Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

- Dokument wymieniony w Rozdziale XI ust.1, pkt. 1 tj.: **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 JEDZ do SIWZ.**
- Formularz cenowy osobno dla części, na którą składana jest oferta.
- Dowód wniesienia wadium; w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniąż, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentu-osobno na każdą część zamówienia,
- pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 3 do oferty jeżeli dotyczy.

Wszystkie dokumenty należy złożyć za pośrednictwem strony: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert;

Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

- 5) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 6) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne Wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje)
2. Ofertę należy złożyć do dnia 21.07.2020 r. do godz. 10:00. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### **XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/sp\\_chojnice/aukcje](https://platformazakupowa.pl/sp_chojnice/aukcje) oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: [przetargi@powiat.chojnice.pl](mailto:przetargi@powiat.chojnice.pl)).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej **Open Nexus**, na zasadach określonych w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#) oraz [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl](#) Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

### **XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania) jednocześnie przekazując treść zapytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ a także zamieści je na stronie internetowej oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
6. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.



## **XVI. ZMIANA TREŚCI SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **XVII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 2 miesiące.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XVIII. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT**

Oferty zostaną otwarte w :

Starostwie Powiatowym w Chojnicach  
ul. 31 Stycznia 56, 89-600 CHOJNICE  
pokój nr 41, pierwsze piętro  
dnia 21.07.2020 r. o godzinie 10.15

## **XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Informacje, o których mowa w ust. 3 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.powiat.chojnice.pl> , w zakładce: ogłoszenia, zamówienia publiczne.**

## **XX. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

1. W toku badania ofert Zamawiający:
  - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą,
  - 2) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych oraz tych, których oferty odrzucono z innych powodów niż wykluczenie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z poniższymi zasadami, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ust. 5 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

## XXI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjmie następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe: DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1-A	Cena	60 %
2-B	Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)	40%

1. Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia punktów:

**A – Cena: oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (waga 60 %)**

**Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.**

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$A = (A_{\min} : A_o) \times 60 \text{ pkt}$$

**A** - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

**A<sub>min</sub>** - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,



A o - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

B – Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin) (waga 40 %)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

do 1 godziny - 40 pkt

do 2 godzin - 0 pkt

**Rozpoczęcie akcji tj.: rozpoczęcie usługi odśnieżania nawierzchni lub usługi likwidacji śliskości zimowej; w zależności od opisu przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia; oraz warunków atmosferycznych.**

Ocena łączna:  $X = A + B$

**Uwaga:**

Oferty, w których nie wpisano czasu rozpoczęcia akcji zamawiający przyjmuje, że wykonawca oferuje czas rozpoczęcia akcji do 2 godzin i wówczas wykonawca otrzyma w tym kryterium: 0 pkt. Oferty, w których wpisano czas rozpoczęcia akcji dłuższy niż do 2 godzin, będą odrzucone jako niezgodne z zapisami siwz.

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXIII. ZAWARCIE UMOWY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - osobno na każdą część zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 10 lub 15 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeżeli dotyczy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- Część 1: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
- Część 2: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
- Część 3: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
- Część 4: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)
- Część 5: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
- Część 6: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
- Część 7: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
- Część 8: 4 700,00 zł (słownie: cztery tysiące siedemset złotych 00/100)
- Część 9: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
- Część 10: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- Część 11: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
- Część 12: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)
- Część 13: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100)
- Część 14: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
- Część 15: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)
- Część 16: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)

2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP ( t. j. Dz.U 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Więcbork nr 45 8162 0003 0019 0004 2000 0120 (DECYDUJE DATA I GODZINA UZNANIA WPŁATY NA KONCIE ZAMAWIAJĄCEGO).**

Uwaga: wadium należy wnieść osobno na każdą część zamówienia tj. osobne przelewy na poszczególne części, osobne gwarancje na poszczególne części zamówienia.

W tytule przelewu należy wpisać: ZP.272.19.2020 Część nr ..... (WPISAC ODPOWIEDNI NUMER CZĘŚCI, NA KTÓRĄ JEST SKŁADANA OFERTA).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 dokument wadium należy dołączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Oferta, do której nie będzie dołączone wadium, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy przez zamawiającego. Wadium w przypadku wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu wykonawców.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a, art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. **Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy / jeżeli dotyczy/
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. **Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a w/w ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 w/w ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 w/w ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
14. **Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści:** nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 w/w ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 5) dokładne określenie przedmiotu postępowania,
  - 6) kwotę zobowiązania,
  - 7) termin ważności,
  - 8) klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego „wygaśnięciu.”
15. Pozostałe formy wnieścia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z odnośnych i obowiązujących przepisów.
16. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **XXV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę oddzielnie na każdą część zamówienia w oparciu o Formularze Cenowe (opracowane odrębnie dla każdej części zamówienia), których wzór stanowią Formularze Cenowe zamieszczone w załączniku do Siwz.
2. Wykonawca wypełnia tylko Formularze Cenowe dla tych części, na które składa ofertę.
3. Formularze Cenowe, o których mowa w ust. 1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzach, metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzach cenowych.
4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT (odpowiednio jeżeli dotyczy). Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT ( jeżeli dotyczy) zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
5. **Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotyach polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.**
6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularzy cenowych.
7. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w formularzach cenowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio wypełnić druk „OFERTA” wg załącznika Dział. B do Siwz.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XXVII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA**

Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego protokołu lub załączników, odbywać się może zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 4 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. / Dz. U. z 2016 r. poz. 1128/ w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcami zgodnie z zapisami art. 94 w/w ustawy.

## **XXIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp oraz:
  - 1) w przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 3) wystąpienie siły wyższej. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
  - 4) sądowej waloryzacji zamówienia,
  - 5) zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania mowy ze względu na przedłużające się warunki zimowe atmosferyczne: tj. opady śniegu, wystąpienie niskich temperatur, występowanie gołoledzi.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) danych teled adresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
  - 1) wprowadzenia podwykonawcy,
  - 2) zmiany podwykonawcy,
  - 3) rezygnacji podwykonawcy,
  - 4) zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
5. Istotne dla Stron postanowienia umowy stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.



7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. **Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI w/w ustawy.

### **XXXI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,



Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Starosta Chojnicki.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Chojnicach jest Pan Mateusz Zarychta, tel. 505-540-306, email: mateusz@epomerania.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.19.2020, pod nazwą: „USŁUGI ZWIĄZANE Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO PRZEZ OKRES SZEŚCIU MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY”** z podziałem na 16 części zamówienia.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO ), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe

dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

11. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 13. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk oferty.**



**Dział B. FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**

# O F E R T A

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.: .....

fax: .....

e-mail .....

**POWIAT CHOJNICKI**  
**ul. 31 Stycznia 56**  
**89-600 CHOJNICE**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, składamy ofertę na usługi pn.:

**“USŁUGI ZWIĄZANE Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO PRZEZ OKRES SZEŚCIU MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY”.**

**My niżej podpisani:**

.....  
.....  
.....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonymi Formularzami Cenowymi, która wynosi:

## CZEŚĆ 1

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:.....

.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)



## CZEŚĆ 2

A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złotych.

B Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 3

A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złotych.

B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 4

A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złotych.

B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 5

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....

.....złotych.

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 6

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....

.....złotych

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 7

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....

.....złotych

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)



## CZEŚĆ 8

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 9

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 10

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:** .....zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 11

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złotych

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 12

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złotych.

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

## CZEŚĆ 13

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:**..... zł.

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złotych.

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)



#### CZEŚĆ 14

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

#### CZEŚĆ 15

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

#### CZEŚĆ 16

**A. CENA OFERTOWA BRUTTO:..... zł.**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....  
.....złoty

**B. Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 2 godzin)**

do 1 godzin

do 2 godzin

do ..... godzin (wpisać do 1 godziny lub 2 godzin ) (słownie: ..... godzin)

2. Zobowiązujemy się wykonywać w/w zamówienie **przez okres sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. **Akceptujemy** warunki płatności określone w Istotnych postanowieniach do umowy tj.: m.in. płatność w terminie do **30 dni** licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza cenowego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **przez okres 2 miesięcy** od upływu terminu składania ofert.

7. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

.....  
 .....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)*

8. **Oświadczamy**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... - niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami do umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **Informujemy, że w zakresie części nr .....**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku Vat w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....

*(zaznaczyć odpowiednio)*

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....  
 .....



12. Oświadczamy, że:

dotyczy części .....

(wpisać numery części zamówienia, na które składana jest oferta)

Zamówienie zrealizuję/jemy – \*sami/\*przy udziale podwykonawców w zakresie :

.....

.....

(nazwa podwykonawcy i powierzony zakres zamówienia)

dotyczy części .....

(wpisać numery części zamówienia, na które składana jest oferta)

Zamówienie zrealizuję/jemy – \*sami/\*przy udziale podwykonawców w zakresie :

.....

.....

(nazwa podwykonawcy i powierzony zakres zamówienia)

13. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE\*\*** ( zaznaczyć odpowiednio)
14. **Oświadczamy**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....

- niepotrzebne skreślić

Data .....

.....

*(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)*



*(pieczęć Wykonawcy)*

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

**“USŁUGI ZWIĄZANE Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO PRZEZ OKRES SZEŚCIU MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY”.**

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU</b> <b>PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY</b> <b>KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA</b> <b>W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>
-------------------	--

**1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.): <sup>\*)</sup>**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).**

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

<sup>\*)</sup> Wypełnić ust 1 tylko wówczas gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej. W przeciwnym przypadku przekreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

**Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.**

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy: .....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**“USŁUGI ZWIĄZANE Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM ULIC I DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU CHOJNICKIEGO PRZEZ OKRES SZEŚCIU MIESIĘCY OD DNIA ZAWARCIA UMOWY”.**

- w tym do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem \*
  - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*
- upoważnia się:

.....

....., dn. ....

.....  
(Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić