

Piekary Śląskie, dn. 18.01.2022 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp.
z o.o. ul. Roździeńskiego 38

41-946 Piekary Śląskie

www.mpwik-piekary.pl

tel: 32/287 98 02

fax 32/287 98 80

e-mail: mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl

Zapytanie ofertowe nr ZO/01/DP/EZ/2022

„Dostawa tuszy i tonerów dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy.”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy i tonerów dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. (dalej MPWiK), zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Zamawiający poda nazwę producenta, z uwagi na fakt, iż są to materiały ogólnodostępne i o ustalonych standardach jakościowych, nie dopuszcza się rozwiązań równoważnych.

II. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiot niniejszego zamówienia należy dostarczyć oraz wnieść do pomieszczeń i miejsca wskazanego w Rozdziale II ust. 2 poniżej. Realizacja zamówienia będzie odbywała się sukcesywnie, w oparciu o zamówienie złożone przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

Dostawy będą realizowane transportem i na koszt Wykonawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia rzeczywistych ilości zamawianych towarów w stosunku do szacunkowej ilości potrzeb, zawartej w załączniku do umowy, jednak nie więcej niż 20%, co spowoduje zmianę wartości niniejszej umowy i nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Zamawiającego.

Szczegółowe informacje zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5.

III. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy towaru:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na **okres 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania wartości zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie MPWiK w Piekarach Śląskich Sp. z o.o. (41-946) przy ulicy Roździeńskiego 38.

IV. Warunki i przesłanki wykluczające Wykonawców z udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - c) Dysponowania odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w lit. od a do c, wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Przesłanki dotyczące wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

V. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.

Termin składania ofert upływa w dniu 31.01...2022 r. o godzinie 09.00.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
 - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem **22 101 02 02**, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 - b) pytań merytorycznych, prosi o kontakt za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, który jest dostępny na stronie postępowania zakupowego.
4. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza Ofertowego oraz formularza asortymentowo-cenowego lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli w Zapytaniu Ofertowym nie zapisano inaczej, to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”.
6. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty.

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.

Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.

VII. Kryterium wyboru: cena 100%

NR	KRYTERIUM	WAGA w %
1	CENA BRUTTO ZA DOSTAWĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	100

1. Cena za przedmiot niniejszego zamówienia – tuszy i tonerów wraz z ich dostawą winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Uznaje się, że ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy są kompletne i ostateczne i nie będą podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, iż poniżej 5 zaokrąglamy w dół, powyżej i równe 5 – zaokrąglamy w górę.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie wymagane podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu oraz uwzględniać inne opłaty wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne opusty i rabaty.
5. Oferta z najniższą ceną łączną za dostawę tuszy i tonerów wyspecyfikowanych w formularzu asortymentowo-cenowym i spełniająca wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę łączną za dostawy przedmiotu zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Informacje o ofertach:

1. Możliwość składania ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć z ofertą (formularzem ofertowym).

Wykonawca wraz z Formularzem Ofertowym składa:

- 1) formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 4, do Zapytania Ofertowego.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania,

X. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl

XI. Zawarcie umowy:

Zapytanie ofertowe zawiera wzór umowy (załącznik nr 5), jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

1. Z uwagi na ogłoszony stan pandemii SARS-CoV-2, Zamawiający przewiduje korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy, zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na jej zawarcie. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i odesłania Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

5 B

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wyznaczonego na składanie ofert w przypadku, gdy uzna, iż w postępowaniu została złożona wystarczająca ilość ofert zapewniających konkurencję.

XII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

PROKURANT
[Podpis]
mgr *[Podpis]*
PREZES ZARZĄDU
mgr Marek Tokarz
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy ...
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ...
3. Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo-cenowy
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

A: 41-946 Piekary Śląskie, ul. Roździeńskiego 38 | T/F: 32 287 98 80 | T: 32 287 98 02 | E: mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl | W: www.mpwik-piekary.pl

Konto bankowe: PKO BP S.A., Oddział Piekary Śląskie, 22 1020 2368 0000 2302 0022 4766 | NIP: 653-00-11-575 | REGON: 272642696
Sąd Rejonowy w Gliwicach | KRS: 0000142153 | Kapitał zakładowy 41 288 500 zł

REFERENT
Szczopiel
Teresa Szczopiel

KIEROWNIK
Działu Zamówień i Umów
[Podpis]
mgr Magdalena Mulszanowska

Radca prawny
Kt. 3380
[Podpis]
Katarzyna Snoch