Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.3.5.2023.AW

# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

### **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty, złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego złożony w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

### Wymagane u Wykonawcy:

Czy Wykonawca, który przeprowadzi szkolenie, w wyniku którego uczestnicy uzyskają certyfikaty audytora wiodącego z systemu zarządzania jakością, posiada akredytację Państwowego Centrum Akredytacji, krajowej jednostki akredytującej, która zajmuje się oceną zgodności organizacji świadczących usługi w zakresie certyfikacji?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

###  Imię i nazwisko trenera:

Wpisz imię i nazwisko trenera.

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 3)-8) należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

### **Wymagane wykształcenie trenera:**

Czy trener posiada wykształcenie wyższe?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

### **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:**

Czy Trener posiada praktyczne umiejętności w zakresie audytowania organizacji, w tym jednostek sektora publicznego w zakresie Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

### **Wymagane kwalifikacje trenera:**

Czy Trener posiada Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania jakością według normy ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

### **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera– zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia:**

**Należy wykazać tylko szkolenia z przedmiotu zamówienia - minimum 5 szkoleń z zakresu z** **Systemu Zarządzania Jakością ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10 zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w maj 2021 r. – maj 2023 r., w tym przynamniej jedno szkolenie dla administracji publicznej.**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

Oświadczam, że wskazane szkolenia w punkcie 7) dotyczyły przedmiotu zamówienia tj. Systemu Zarządzania Jakością ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10:

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

### **Wymagane doświadczenie trenera – zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia:**

**Należy wykazać przynajmniej 1 szkolenie ze wskazanych powyżej w punkcie 7), które dotyczy przedmiotu zamówienia ( Systemu Zarządzania Jakością ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10) i zostało przeprowadzone dla administracji publicznej.**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą – ze szkoleń wskazanych w pkt 7);

## Nagrana próbka szkolenia

Wpisz link/adres strony, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Program szkolenia:

Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
13. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
14. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany;
15. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia: 1, 2, 3 lub 4, który będzie realizowany.

## Harmonogram dnia szkoleniowego:

1. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia szkoleniowego;
2. Wpisz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw podczas dnia szkoleniowego;

## Koszt szkolenia:

Koszt usługi szkoleniowej (3 dniowe szkolenie – 24 godziny dydaktyczne wraz z kosztem egzaminu certyfikującego uczestników szkolenia): Wpisz koszt szkolenia.

Koszt zawiera przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia (w tym certyfikację uczestników szkolenia po zdanym przez nich egzaminie przeprowadzonym przez Wykonawcę).

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

Składając ofertę Wykonawca akceptuje zapisy Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.