

Znak sprawy:
PP-2.260.3.2022.AG

Data:
24.01.2022r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na
dostawę artykułów biurowych
dla Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim**

I. Zamawiający: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Lwówku Śląskim

ul. Partyzantów 10, 59-600 Lwówek Śląski
strona: <http://pp2.przedszkola-lwowekslaski.pl/>
e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl
tel. 75 782 47 21 wew. 26 lub 573 148 802

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U.2019 poz.2019 ze zmianami).

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **artykułów biurowych** w miarę zgłaszanego zapotrzebowania od dnia **01.02.2022r. do 31.01.2023r.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z dostarczeniem o ustalonej godzinie, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu oraz szacunkowy zakres zamówienia zawiera Formularz asortymentowo - cenowy (**załącznik nr 1**):

- 1) Wykonawca zapewni wysoką jakość dostarczanych produktów w pierwszym gatunku (wolnych od wad, w opakowaniach firmowych producenta, nieuszkodzonych) przez cały okres dostaw;
- 2) w trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonać przesunięć ilościowych towaru według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu oraz zwiększyć zamówienie o inne artykuły biurowe zgodnie z bieżącymi potrzebami.

4. Warunki dotyczące dostaw:

- 1) produkty mają być dostarczane do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Lwówku Śląskim po wcześniejszym zamówieniu za pośrednictwem telefonu lub mailem;
- 2) termin realizacji zamówienia powinien nastąpić **do 72 godzin** od momentu złożenia zamówienia;
- 3) produkty powinny być dostarczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa określającymi wymagania higieniczno-sanitarne;
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Reklamacje:

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się w trybie natychmiastowym do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego na koszt własny, jednakże nie później niż **w ciągu 24 godzin** od przyjęcia zawiadomienia.

IV. Osoba upoważniona do kontaktu:

mgr Anna Gluza - starszy referent, tel. 75 782 47 21 wew. 26 lub 573 148 802,
e-mail: ppnr2@poczta.onet.pl

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dostarczą towar zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pod rygorem nieważności.

2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 1);
 - 2) uzupełnioną Ofertę Wykonawcy (Załącznik nr 2);
 - 3) podpisane Oświadczenie RODO;
 - 4) akceptację umowy.
3. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający, wskazując w Formularzu asortymentowo – cenowym nazwy handlowe produktów lub nazwy producentów, **dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych** z zachowaniem określonych w opisie wymagań minimalnych dla produktu.

VII. Cena i warunki płatności:

1. Cena powinna zawierać końcową niezmienną cenę sprzedaży (netto i brutto):
 - 1) cena produktu wskazana w Formularzu asortymentowo - cenowym powinna dotyczyć sprzedaży towarów wraz z dostarczeniem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) ceny jednostkowe netto i brutto powinny być podane w polskich złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Warunki płatności: faktury wystawiane po każdorazowym dostarczeniu towarów, płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć tylko w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/twowekslaski> w terminie do dnia: **31.01.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być zapisane w pliku PDF i zawierać podpis elektroniczny Wykonawcy.
3. Oferty niepodpisane i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę składając stosowne pisemne oświadczenie w administracji przedszkola. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/twowekslaski>
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty jest jakość oferowanych produktów oraz ich cena.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego przy zachowaniu jak najlepszej jakości.

X. Zawarcie umowy:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana Umowa.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1).
2. Wzór formularza Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie RODO (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy.