

PROJEKT UMOWY nr
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Żukowo - 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52, NIP: 589 001 16 54 w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie z siedzibą w Żukowie 83-330 przy

ul. B. Prusa 49, reprezentowanym przez:
Panią Justynę Beyer-Rosener - Kierownika GOPS
zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „GOPS”

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie publiczne udzielane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
2. Objęte niniejszą Umową usługi będą realizowane przez Wykonawcę w, adres: (zwanym dalej: **schroniskiem**).
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na (zostanie dostosowane do odpowiedniej części zamówienia):
 - a) udzielaniu schronienia dla bezdomnych obejmującego zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku Zleceniobiorcy dla szacunkowej ilości bezdomnych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym.
 - b) udzielaniu schronienia dla bezdomnych z uzależnieniem - zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku Zleceniobiorcy dla szacunkowej ilości bezdomnych uzależnionych od alkoholu z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym,
 - c) prowadzeniu pracy socjalnej z klientami przez Zleceniobiorcę, mającą na celu pomoc w załatwianiu ich podstawowych spraw życiowych, rozwijać lub wzmacniać aktywność i samodzielność klientów, a przede wszystkim aktywizować zawodowo i reintegrować społecznie klientów,
 - d) zapewnianiu klientom skierowanym do schroniska Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę niezbędnych warunków socjalno-bytowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018, poz. 896),

e) udzielaniu schronienia dla bezdomnych mężczyzn/kobiet z usługami opiekuńczymi dla chorych i niepełnosprawnych mężczyzn/kobiet posiadających poniżej/powyżej 50 pkt w skali Bartel i zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku Zleceniobiorcy dla szacunkowej ilościmężczyzn/kobiet, który ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych z min. trzema posiłkami dziennie w tym jednym gorącym,

f) zapewnieniu w schronisku opiekę pielęgniarsko-medyczną osobie tego wymagającej.

3. Zleceniobiorca będzie realizował świadczenia objęte przedmiotem umowy na rzecz skierowanych klientów GOPS w okresie od dnia 2022 roku do dnia 2022 roku.

4. W zależności od potrzeb Zamawiającego, Zleceniobiorca będzie świadczył usługi odpowiednio w dni robocze, dni wolne od pracy, święta, w ciągu całej doby w tym również w godzinach nocnych.

5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewnia świadczenie następujących usług dodatkowych* (zostanie dostosowane na podstawie złożonej oferty)

- zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy psychologa i/lub terapeuty uzależnień w wymiarze godzin tygodniowo;
- zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w schronisku/noclegowni ;
- zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy rehabilitanta/fizjoterapeuty w wymiarze godzin tygodniowo (dotyczy zadania nr 3, 4 i 6) ;
- zapewnienie możliwości skorzystania z pomocy rehabilitanta/fizjoterapeuty w wymiarze godzin tygodniowo (dotyczy zadania nr 3, 4 i 6).

§ 2

1. Zleceniobiorca zapewniać będzie łącznie miejsc w schronisku dla osób kierowanych przez Zleceniodawcę. Liczba miejsc stanowi sumę miejsc we wszystkich placówkach Zleceniobiorcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia szacunkowej ilości osób skierowanych do ośrodka Zleceniobiorcy w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania i możliwości finansowych Zamawiającego. Skierowanie większej liczby osób niż liczba wskazana w ust. 1, nie będzie wymagało zawierania odrębnej umowy. Podana ilość stanowi szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na dzień zawarcia umowy roku i nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia.

3. Zwiększenie liczby miejsc uzależnione jest od możliwości Zleceniobiorcy, jednakże brak możliwości zwiększenia przez Zleceniobiorcę liczby miejsc, ponad liczbę określoną w ust. 1, nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający przez cały okres wykonywania zamówienia zleci Wykonawcy wykonanie minimum:

- a) Dla części 1 – usługi zapewnienia schronienia dla 5 osób przez 181 dni;

- b) Dla części 2 – usługi zapewnienia schronienia dla 1 osoby przez 1 dzień;
- c) Dla części 3 – usługi zapewnienia schronienia dla 1 osoby przez 30 dni;
- d) Dla części 4 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 1 dzień.
- e) Dla części 5 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 1 dzień.
- f) Dla części 6 – usługi zapewnienia schronienia dla 2 osób przez 1 dzień.

§ 3

1. Do schroniska kierowane mogą być i przebywać w nim osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w schronisku.
2. Zleceniodawca kieruje klienta do schroniska na podstawie pisemnego skierowania.
3. Zleceniodawca kierując klienta do schroniska uwzględnieniu uprzednio jego stanu zdrowia oraz możliwości psychofizycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub pisemnym ze Zleceniobiorcą.
4. Zleceniobiorca może przenieść klienta, z uwagi na jego stan zdrowia, do innej placówki w porozumieniu ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w danym schronisku, Zleceniobiorca może usunąć lub przenieść klienta do innej placówki, po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przekazuje informację o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej Zleceniodawcy, niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni od umieszczenia klienta w nowej placówce.
6. W przypadku telefonicznego przekazania informacji, o której mowa w ust. 4 lub ust. 5, Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca zobowiązani są do sporządzenia notatek służbowych. Notatki służbowe stanowią część akt osobowych klienta.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy schroniska skierowanych przez GOPS,
- 2) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na: motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej, oraz motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym,
- 4) zapewnienia trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego, podawanego w miejscu do tego przeznaczonym,
- 5) zapewnienia, w miarę możliwości, zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania odzieży brudnej,
- 6) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- 7) zapewnienia osobom przyjętym do placówki właściwych warunków socjalno-bytowych, w tym dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania,

- 8) prowadzenia przez pracownika socjalnego, zatrudnionego w placówce, pracy socjalnej mającej na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych, a także umożliwienie dostępu do informacji o formach pomocy,
- 9) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- 10) zapewnienia osobom przyjętym do placówki podstawowych leków przeciwbólowych oraz przeciw przeziębieniu,
- 11) zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
- 12) zapewnienia klientowi pomocy psychologicznej i prawnej,
- 13) rejestracji klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 7 dni od przyjęcia do placówki, z wyjątkiem osób nie posiadających dokumentów koniecznych do rejestracji,
- 14) stałej współpracy z GOPS w szczególności przy realizacji indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówkach Zleceniobiorcy. Realizacja indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności uzależniona jest od uwarunkowań psychofizycznych klientów,
- 15) niezwłocznego pisemnego informowania GOPS o usunięciu klienta z placówki. Informacja jest przedstawiana Zleceniobiorcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia. Informacja o usunięciu klienta z placówki musi zawierać uzasadnienie usunięcia klienta z placówki.
- 16) przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych klientów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1000)
- 17) świadczenia usługi zgodnie z przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz wydanymi w tym zakresie zaleceniami i wytycznymi uprawnionych organów państwowych i samorządowych oraz podejmować wszelkie kroki mające na celu zapewnienie ochrony zdrowia zarówno osób realizujących usługę jak i korzystających z usług. Przedmiot zamówienia musi być realizowany wyłącznie w oparciu i z zastosowaniem obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia.
- 18) zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z póź. zm.).

§ 5

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia z klientem kontraktu socjalnego przed umieszczeniem osoby w schronisku,
- 2) pokrycia kosztów wyrobienia niezbędnych dokumentów,

- 3) pokrycia kosztów zakupu niezbędnych leków i środków medycznych w tym opatrunków w przypadku kiedy podopieczny nie jest w stanie zakupić ich we własnym zakresie,
 - 4) ubezpieczenia klienta, jeżeli stan jego zdrowia nie pozwala na jego przypisanie do systemu administracyjnego oraz do czasu wyrobienia dowodu osobistego,
 - 5) pokrycia kosztów pochówku osoby bezdomnej, bez względu na posiadane świadczenie, zgodnie z jej wyznaniem i obowiązującymi przepisami, w przypadku gdy nie zadeklarowała tego rodzina lub inne osoby, upoważnione do czynności związanych z pochówkiem.
2. Koszty mogące powstać w związku z realizacją działań o których mowa w ust. 1, będą pokrywane przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Odpłatność za pobyt klienta w schronisku wynosi(zapis zostanie dostosowany na podstawie złożonej oferty):
 - a) dla bezdomnych mężczyzn/kobiet – **zł za osobodzień**
 - b) dla bezdomnych mężczyzn/kobiet z uzależnieniem –..... **zł za osobodzień**
 - c)
2. Kwoty określone w ust. 1 stanowią całkowity koszt za usługi co obejmuje także wydatki rzeczowe i osobowe włącznie z wyżywieniem na poszczególną kategorię klientów i nie podlegają negocjacjom.
3. Na dzień zawarcia umowy ustala się szacunkową wartość wynagrodzenia na kwotę **zł brutto** (słownie:złotych).
4. Odpłatność za pobyt klienta w placówce liczy się od dnia jego przyjęcia do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie. Krótkoterminowe opuszczenie placówki nie stanowi podstawy do zmniejszenia wysokości odpłatności. Przez krótkoterminowe opuszczenie placówki rozumie się opuszczenie jej na czas nie dłuższy niż 3 doby w ciągu miesiąca.
5. W przypadku klientów nie posiadających dochodu, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zleceniodawca. Koszty te płatne będą przez Zleceniodawcę.
6. Klienci posiadający dochód będą partycypować w kosztach utrzymania w schronisku w wysokości określonej odrębnymi przepisami prawa, jednak nie wyższej niż cena określona w § 6 ust. 1.
7. Wysokość odpłatności, za pobyt klientów w placówce, określa decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie.

§ 7

1. Płatność za świadczone usługi dokonywana będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
2. Rozliczenia partycypacji w kosztach świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz windykacji należności od klientów, dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania GOPS miesięcznych pisemnych informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc w miesiącu poprzednim wraz z fakturą za świadczone usługi, do 10-tego dnia następnego miesiąca. Podstawą rozliczenia finansowego będzie zestawienie imienne osoby przebywającej w schronisku załączane do faktury i zawierające ilość dni pobytu oraz kwotę należną do zapłaty wnoszoną przez Zamawiającego.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo 83-330 Żukowo ul. Gdańska 52 NIP 5890011654

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 83-330 Żukowo ul. B. Prusa 49

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania naliczonej odpłatności za świadczone usługi na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 9

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zleceniodawcy, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce klientów skierowanych przez Zleceniodawcę,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych klientów skierowanych przez Zleceniodawcę,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z klientami skierowanymi przez Zleceniodawcę.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów za miesięcznym wypowiedzeniem, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

3. W przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej umowy, Zleceniodawca może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę naliczane będą kary umowne.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się

przez Zleceniobiorcę z obowiązków, o których mowa w § 1 ust 5 niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy w przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego nie przyjęcia osoby skierowanej do placówki za każdy stwierdzony przypadek

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **2000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek w przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 12 ust 1 umowy

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy liczonego za każdy dzień zwłoki w przypadku zwłoki w przekazaniu Zleceniodawcy dokumentów, o których mowa w § 12 ust 4.

9. Kary umowne, o których mowa powyżej zostaną, wedle wyboru Zleceniodawcy, potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z chwilą zapłaty faktury lub Zleceniobiorca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W drugim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w tym dokumencie. *Niniejszy zapis nie ma zastosowania w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu- ustawa z dnia 19 czerwca 2020r o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 tzw. Tarcza Antykryzysowa 4.0 (Dz. U 2020.1086).*

10. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3-8 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 3.

§ 12

1. Zleceniodawca, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP, wymaga, aby Zleceniobiorca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące następujące czynności opiekuna.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawcy może żądać przedstawienia dokumentów ze wskazanych poniżej:

1) oświadczenie Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy,

2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.

5. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 Umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy sądowi powszechnemu

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: