

UMOWA Nr

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Lubelski Oddział Regionalny z siedzibą w Elizówce 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....
na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

.....
.....
wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON Nr, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....
.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 EURO, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 – tekst jednolity) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, Wykonawca sprzeda i dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne zwane dalej „sprzętem” w ilości 5 sztuk, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, za łączne wynagrodzenie określone w §6 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Sprzęt zostanie dostarczony i wniesiony na koszt i ryzyko Wykonawcy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Lokalizację, określa załącznik nr 2 do umowy.

**§2
UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży sprzętu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 §2 Kodeksu cywilnego.

**§3
SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Dostawa sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie dni od podpisania umowy.

3. Wykonawca poinformuje na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 10 pkt 2 umowy, o gotowości do dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem, co najmniej 1 dnia roboczego. Dostarczenie sprzętu musi być wyznaczone w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego sprzętu zostanie potwierdzony w formie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Protokoły odbioru stwierdzające prawidłowe wykonanie umowy stanowią podstawę do wystawienia jednej faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - a. niezgodny ze specyfikacją techniczną lub nie jest kompletny,
 - b. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - c. nosi znamiona uprzedniego użytkowania,

Zamawiający odmówi odbioru zamówionego sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza dodatkowy termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących zamówionego sprzętu, niż wymienione w ust. 5, Zamawiający wskaże w protokołach odbioru, o których mowa w ust. 4, przyczyny odmowy odbioru dostarczonego sprzętu wraz z określeniem dodatkowego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
7. Prawo własności do sprzętu przechodzi na Zamawiającego w dniu wydania sprzętu wolnego od wad i podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru sprzętu.
8. Podmioty występujące łącznie po stronie Wykonawcy (wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

§4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości, spełnia wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewnia należyte bezpieczeństwo.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do napraw sprzętu (objętego gwarancją) w okresie trwania gwarancji, w miejscu eksploatacji danego sprzętu na terenie woj. lubelskiego w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do wykonawcy, jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach użytkowych.
4. Wykonawca zapewnia wykonywanie napraw (nie objętych gwarancją) przez okres trwania gwarancji na pisemne wezwanie Zamawiającego.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, w sposób i w terminach określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, wszystkie wady w działaniu sprzętu, a w przypadkach określonych w gwarancji, dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru technicznego sprzętu.

§5 WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§6 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a. podpisaniu bez zastrzeżeń wszystkich protokołów odbioru,
 - b. prawidłowym wystawieniu faktury VAT i doręczeniu Zamawiającemu na jego adres korespondencyjny.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczony sprzęt według cen jednostkowych netto wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, powiększony o obowiązujący VAT.
3. Łączne wynagrodzenie ustala się na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy na kwotę zł netto (słownie złotych:) plus VAT w kwocie zł (słownie złotych:), co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:).
4. Wykonawca uwzględnił w cenie sprzętu koszty wszystkich elementów składających się na należyte wykonanie zamówienia, w tym: sprzętu, dostawy do lokalizacji i ewentualnych napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym wraz z dojazdem.
5. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony, zamontowany i odebrany sprzęt nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr. w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru sprzętu.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości sprzętu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu części lub całości sprzętu trwało będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 3.
3. W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi lub opóźnienia w dostarczeniu sprzętu wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad, wymianie sprzętu na wolny od wad lub opóźnienie w wykonaniu usług konserwacyjnych lub naprawczych trwało będzie dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad, bądź wg własnego wyboru, dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w ust. 2.
5. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za opóźnienie w dostawach łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w §6 ust. 3 umowy. Do tych kar nie sumuje się kar określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§8

ZMIANY UMOWY

1. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
5. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy oraz zmiana danych teled adresowych nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w terminie 7 dni od uzyskania przez Zamawiającego informacji o naruszeniu zakazu, o którym mowa w niniejszym ust.4.

§10 ZAWIADOMIENIA

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adres:
 - a. Zamawiającego: Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Elizówka 65a, 21-003 Ciecierzyn, e-mail: lubelski@arimr.gov.pl,
 - b. Wykonawcy:, e-mail:
3. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą o zmianie adresu. W przeciwnym przypadku korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną z chwilą zwrotu.
4. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 4 do Umowy „Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

§11 PODWYKONAWCY

1. Usługi będą wykonywane w całości przez Wykonawcę/w części przez następujących podwykonawców w następujących zakresach (punkty z oferty wykonywane przez podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców*:
 - a. w zakresie.....
 - b.w zakresie.....*niepotrzebne skreślić
2. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Lublinie, przy czym Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia sporów.
2. Załączniki nr 1 do 4 stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 2 do umowy

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ LOKALIZCJI

ILOŚĆ ZAMÓWIONEGO SPRZĘTU

Urządzenie wielofunkcyjne zgodnie z Ofertą – 5 sztuk

MIEJSCA DOSTARCZENIA ZAMÓWIONEGO SPRZĘTU:

Lokal	Adres biura	Ilość sztuk
Lubelski Oddział Regionalny ARiMR	Elizówka 65A, 21-003 Ciecierzyn	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Białej Podlaskiej	ul. Piłsudskiego 38, 21-500 Biała	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Chełmie	pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Łukowie	ul. Przemysłowa 15, 21-400 Łuków	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Lubelskim	ul. Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski	1
SUMA		5

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

W
/nazwa BP/OR/

.....
/adres/

Zgodnie z umową zawartą w dniu pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny a, odbył się odbiór dostarczonego sprzętu zgodnie z zamówieniem:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1			Numery seryjne: 1.
2			

1. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Ewentualne uwagi:

Zamawiający	Wykonawca

....., dnia 2020 roku

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.