

Projekt UMOWA nr /2022

RO.271. .2022

Zawarta w dniu bez obowiązku stosowania trybu przetargowego określonego w ustawie o zamówieniach publicznych, gdyż szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości 130.000 PLN pomiędzy

Gminą Bolków, z siedzibą w Bolkowie ul. Rynek 1
reprezentowanym przez :

Grzegorza Kucaba - Burmistrza Bolkowa ,
przy kontrasygnacie finansowej

Małgorzaty Wypych - Skarbnika Gminy Bolków zwanych dalej Zamawiającym,

a firmą

Strony zawierają umowę o treści następującej

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do realizacji w okresie :
..... na zakup i dostawę materiałów
biurowych po cenach netto + ustawowy podatek VAT = cena brutto zgodnie z
przedłożoną ofertą tj. :

Lp	Nazwa towaru	planowana ilość	Cena jedn. brutto zł	Wartość brutto zł
1	Brulion A- 4 szyty 96 k KR papier 80g/m ² TW	5 szt.		
2	Brulion B- 5 szyty 160 k KR papier 80g/m ² TW	5 szt.		
3	Cienkopisy kolor - czarny, zielony, czerwony	40 szt.		
4	Cienkopis PILOT żel G2 czerwony	30 szt.		
5	Cienkopis PILOT żel G2 zielony	20 szt.		
6	Długopisy jednorazowe niebieskie grubość linii 0,7 , Profice, HI-TEXT lub o równoważnych parametrach	100 szt.		
7	Długopis niebieski BIC Orange	20 szt.		
8	Dziurkacz z listwą, 25 kartek	10szt.		
9	Koperta biała SK C- 6 80/m ²	10 000 szt.		
10	Koperta biała SK C- 5 80/m ²	2 000 szt.		
11	Koperta biała SK C- 4 80/m ²	1 000 szt.		
12	Koperta szara rozszerz. SK C 4	100 szt.		
13	Klipsy archiwizacyjne Fellowes - wąsy mocowane z boku 100 szt. pud.	5 pud.		
14	Kostka klejona kolorowa 400 k	50 szt.		
15	Korektor w taśmie szer. taśmy 4,2 mm/10 m	50 szt.		
16	Klej w sztyfcie biały 10g	50 szt.		
17	Koperta puchowa biała C 5	20 szt.		

18	Notes samoprz. 3x3 kwadr. 0,76 x 0,76 100k	50 szt.		
19	Linijka 30 cm	5 szt.		
20	Markery czarne permanentny, końcówka ścięta lub okrągła	20 szt.		
21	Nożyczki biurowe 21 cm	5 szt.		
22	Naboje do pióra PARKER Quink 5 szt. op	20 op.		
23	Ofertówka A-4 krystaliczna gr 0,075 100 op.	10 op.		
24	Ofertówka A-4 gr. 0,04 100 szt. op.	25 op.		
25	Obwoluta z klapą A-4 10 szt. op.	10 op.		
26	Papier ksero A-4 /80g biały 1 ryza 500 arkuszy	600 ryz		
27	Papier ksero A-3 /80g biały 1 ryza 500 arkuszy	10 ryz		
28	Płyta CD-R 700 MB opakowanie cake 100 szt.	100 sz.		
29	Płyty DVD+R 4,7 GB cake 100 szt.	50 szt.		
30	Koperta na CD biała	200 szt.		
31	Klipy biurowe 25 mm	5 op.		
32	Lipy biurowe 32 mm	5 op.		
33	Rozszywasz	5 szt.		
34	Segregator A4/80 pełny	100 szt.		
35	Segregator A4/40 pełny	30 szt.		
36	Spinacze biurowe duże 50 mm 10x100 szt. op.	4 op.		
37	Spinacze biurowe 28 mm 10x100 szt. op.	10 op.		
38	Sznurek - dratwa biały 10g	15 szt.		
39	Teczka plastikowa z zawieszka do segregatora	200 szt.		
40	Teczka plastikowa bez zawieszki kolor	10 szt.		
41	Teczka tekturowa wiązana 280g/m ²	200 szt.		
42	Teczka tekturowa z gumką 280g	100 szt.		
43	Teczka tekturowa skoroszyt z listwą nadruk 28g/m	600 szt.		
44	Skoroszyt tekturowy zawieszka, możliwość wpięcia do segregatora 280g/m ²	100 szt.		
45	Taśma klejąca szer. 18/25 mm przezr.	50 szt.		
46	Rolka kasowa szer. taśmy 57/30 10 szt. op.	5 op.		
47	Temperówka plastik. z pojemnikiem	5 szt.		
48	Tusz bezolejowy czerwony COLOP	20 szt.		
49	Wkłady Zenith metalowy niebieski	20 szt.		
50	Zszywki 24/6 10x1000 szt. op.	30 op.		
51	Zszywki 23/15 XL	5 szt.		
52	Zakreślacz szer. linii do 5mm	20 szt.		
53	Zszywacze LETACK, EAGLE	10 szt.		
54	Zeszyt 16 kratka	20 szt.		
55	Papier ksero MIX A-4	3 rzyzy		
56	Papier ksero A-4/200g POL COL	3 rzyzy		
57	Papier kolorowy A4/80g	3 op.		
58	Papier kolorowy A4/120g	2 op.		
59	Papier kolorowy A4/160g - 250 ark.	3 op.		
60	Dyplom A4/170g - różne rodzaje x 25 arkuszy	10 op.		
61	Folia do laminowania na gorąco matowa A4	100 szt.		
62	Folia do laminowania na gorąco błyszcząca A4	100 szt.		
	Razem			

2. Dostawca zapewnia utrzymanie ceny poszczególnych materiałów wykazanych w ust. 1 niniejszej umowy w ciągu trwania okresu tej umowy.

§ 2

1. Wykonywanie poszczególnych dostaw materiałów biurowych będzie się odbywać po uprzednim telefonicznym /lub fax/ zgłoszeniu ilościowego zapotrzebowania stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Realizacja zamówienia dokonanego w formie zgłoszenia telefonicznego / lub fax /, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych /z wyjątkiem zamówień nietypowych/, gdzie termin dostawy uzgodniony będzie odrębnie.
3. Dostawca obowiązany jest dostarczyć materiał zgodnie z umową i obowiązującymi normami jakościowymi.

§ 3

1. Zapłata za wykonaną dostawę materiałów jw. nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o złożone wcześniej zlecenie telefoniczne / lub fax /.
2. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty prawidłowego wystawienia faktury do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane konto Dostawcy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0% wartości niewykonanego zlecenia za każdy dzień zwłoki.
3. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % szacunkowej wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy zapłacone kary nie wyrównują rzeczywistej szkody.
5. Kary umowne potrąca się z każdorazowej należności za dostarczony towar wynikający z odrębnego zlecenia, a jeżeli kwota ta nie wystarczy na zabezpieczenie kar, Dostawca wpłaci na rachunek Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia naliczenia kar, pozostałą różnicę.
6. Zamawiający zapłaci kary umowne na rzecz Dostawcy w przypadku nieterminowego zapłacenia należności wynikającej z rachunków w wysokości 2 % wartości rachunku za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyny nie leżącej po stronie Dostawcy.

§ 5

Wartość zamówienia może być zwiększona lub zmniejszona .

§ 6

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji

Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
 - 3.1. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
 - 3.2. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone;
 - 3.3. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.bolkow.pl.

§ 7

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji dwukrotnego niedotrzymania przez Dostawcę uzgodnionych terminów wykonania zleceń.
2. Odstąpienie od umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dostawca, a dwa Zamawiający.

DOSTAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: