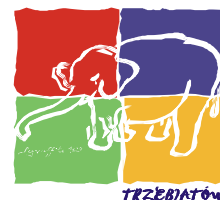




Gmina Trzebiatów

z siedzibą: **Urząd Miejski w Trzebiatowie**
72 – 320 Trzebiatów, ul. Rynek 1, Tel. 91 38 72 984, fax. 91 38 72 619
e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl, www.trzebiatow.pl



Trzebiatów, 04.12.2024 r.

Znak sprawy: **RZ.271.29.2024**

WYKONAWCY

ubiegający się o udzielenie zamówienia

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ – nr 1

Zamawiający - Gmina Trzebiatów, na podstawie art. 284 ust. 2 i art. 286 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, udziela wyjaśnień oraz dokonuje zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie”** – Ogłoszenie nr 2024/BZP 00618601/01 z dnia 2024-11-27.

Do zamawiającego wpłynęły następujące wnioski o wyjaśnienie treści SWZ:

PYTANIE 1

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: świadczenie usług pocztowych, które obejmuje realizację usług w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Trzebiatów – Urząd Miejski w Trzebiatowie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający - Gmina Trzebiatów – Urząd Miejski w Trzebiatowie, potwierdza, że będzie nadawcą przesyłek, a umowę na realizację usług pocztowych zawrze z jednym operatorem. Ponadto, zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia ma charakter usługi pocztowej, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.).

PYTANIE 2

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w pytaniu, przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zamawiający preferuje jednak, aby aplikacja ta nie generowała dodatkowych obowiązków i czynności po stronie zamawiającego.

Niezależnie od powyższego, zamawiający wyjaśnia, że informacja na temat udostępnienia zamawiającemu bezpłatnie aplikacji/systemu do śledzenia - widnieje w SWZ, w Rozdziale V ust. 26, cytat:

„Zamawiający preferuje, aby wykonawca udostępnił zamawiającemu bezpłatnie aplikację/system do śledzenia, na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru, statusów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla niżej wymienionych rodzajów przesyłek: przesyłki listowe rejestrowane, paczki rejestrowane, przesyłki listowe zagraniczne, paczki zagraniczne, przesyłki listowe i paczki wartościowe.

Celowym jest, by aplikacja/system ten umożliwiał zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: datyienne nadania, datyienne doręczenia lub awizowania przesyłki, dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie”.

Ponadto, zgodnie z brzmieniem SWZ, w Rozdziale XXVIII ust. 2 lit. b), w celu uzyskania punktów w kryterium **JAKOŚĆ**, wykonawca deklaruje w ofercie, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, udział właściwych zasobów. Szczegółowe informacje o zasobach wykonawcy, a także sposób dokonywania oceny punktowej złożonych ofert (kryteria oceny ofert) precyzują zapisy tabeli. Jednym z punktowanych zasobów wykonawcy jest zapewnienie przez wykonawcę na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **usługi śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych**.

W celu uzyskania punktów w kryterium poza cenowym, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, że zapewniająca udział, w całym okresie realizacji zamówienia, właściwych zasobów, o których mowa w rozdziale XXVIII ust. 2 lit. b) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

PYTANIE 3

W Rozdziale XV SWZ oznaczonej jako podstawy wykluczenia, Zamawiający wskazał wyłącznie część spośród dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych podstaw wykluczenia z postępowania. Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8? Czy w razie stwierdzenia względem danego wykonawcy sytuacji opisanej art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy Pzp Zamawiający oceni prawidłowość złożenia przez tego wykonawcę oferty pod kątem podstaw odrzucenia przewidzianych art. 226 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że katalog fakultatywnych podstaw wykluczenia, jakie zamawiający przewidział w niniejszym postępowaniu zawiera SWZ, w Rozdziale XV.

Jednocześnie zamawiający wyjaśnia, że bez względu na katalog podstaw prawnych wykluczenia wykonawcy, wskazanych przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, wykonawca każdorazowo zobowiązany jest rzetelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, sporządzić ofertę, w tym wszelkie oświadczenia i pozostałe dokumenty składane w postępowaniu.

Powyższe, potwierdza m.in. Wyrok z 21.02.2024 r. Krajowej Izby Odwoławczej, Sygn. akt KIO 353/24, cyt.:

- „Sam brak ustanowienia w postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia związanych z wprowadzeniem zamawiającego w błąd **nie uniemożliwia odrzucenia oferty** w sytuacji, gdy zachowanie danego wykonawcy spełnia przesłanki do uznania go za czyn nieuczciwej konkurencji. Nie można uznać, że jeżeli Zamawiający nie zastrzegł fakultatywnych podstaw wykluczenia związanych z wprowadzeniem w błąd, to nie ma instrumentów prawnych, aby wyeliminować ofertę wykonawcy przekazującego nieprawdziwe informacje w celu uzyskania zamówienia”;
- „Zdaniem Izby oświadczenie nieprawdy w celu uzyskania zamówienia jest czynem nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który oświadcza nieprawdę, dopuszcza się działania sprzecznego z dobrymi obyczajami. Co więcej – narusza także interes innych przedsiębiorców, którzy konkurując z nieuczciwym wykonawcą tracą szansę na uzyskanie zamówienia. W takiej sytuacji narażony jest również interes Zamawiającego, który może udzielić zamówienia podmiotowi niemającemu odpowiednich kompetencji do jego zrealizowania. Spełniona jest więc dyspozycja art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy uznk”.

PYTANIE 4

W załączniku nr 9 do SWZ § 12 umowa Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia

kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w toku realizacji zamówienia, zastosowanie będą mieć przepisy ustawy Pzp, właściwe dla realizacji umów na wykonywanie usług. Wszelkie istotne informacje o podwykonawstwie precyzuje SWZ, w szczególności w Rozdziale XXXII, jak również wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ, w § 12.

Zgodnie z treścią projektu umowy, w § 12 ust. 9-11, cytat:

- „9. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, wykonawca informuje zamawiającego o tym, że zamierza zawrzeć takie umowy oraz przekazuje zamawiającemu informację o zakresie prac, jakie zamierza powierzyć każdemu z podwykonawców.
10. Wykonawca, na żądanie zamawiającego, zobowiązuje się udzielić mu informacji dotyczących tych podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego do przedstawienia Zamawiającemu zawartych umów z podwykonawcami”.

PYTANIE 5

W Rozdziale XVI SWZ, Zamawiający przewidział, że o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej przy czym dany wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże dysponowanie potencjałem technicznym w postaci placówek/punktów opisanych w SWZ w Rozdziale XVII ust. 3 pkt. c) Jednocześnie, Zamawiający, w części SWZ Rozdział XVI ust. 5 dopuścił możliwość polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidzianej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Czy słusznie interpretujemy, że w razie polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby przewidzianej w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, składany przez Wykonawcę wraz z ofertą zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, ma spełniać wymagania przewidziane art. 118 ust. 4 pkt 1-2 ustawy Pzp?

Wyjaśnienia zamawiającego:

W sytuacji, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zastosowanie będą mieć przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 118 – 120 i 122-123. Powyższe znajduje odzwierciedlenie w treści SWZ.

PYTANIE 6

W Rozdziale V SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 20 oraz w załączniku nr 9 umowa § 1 ust. 20, Zamawiający umieścił zapis, że Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

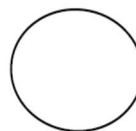
- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU



datownik placówki oddawczej

Adresat przesyłki

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru |
| <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> sąsiadowi |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu | |

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:

(nazwa placówki pocztowej)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | z innych przyczyn |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | |

(podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

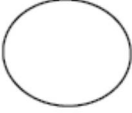
Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
 - 40 mm od górnego brzegu;
 - 5 mm od prawego brzegu;
 - 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.
- W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

<h2 style="margin: 0;">POTWIERDZENIE ODBIORU</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: right;"><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div>																									
<p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniuumieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td><input type="checkbox"/> z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td style="text-align: right;">(podać jakie)</td> </tr> </table> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}</p>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu	<input type="checkbox"/> prokurentowi			<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn	<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy																							
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu																							
<input type="checkbox"/> prokurentowi																									
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata																								
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata																								
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu																							
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																								
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres																								
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn																								
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)																								

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym, zgodnie z powyższymi standardami?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający **wyraża zgodę**, aby dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym, stosować wzory zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodne z powyższymi standardami.

PYTANIE 7

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez Zamawiającego określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez Zamawiającego zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,

- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecone miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.
Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający **wyraża zgodę** na wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych, z zastrzeżeniem, że wykonawca umożliwi zamawiającemu korzystanie z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej umożliwiającej wykonywanie tych czynności.

PYTANIE 8

W załączniku nr 9 do SWZ § 3 ust. 2 pkt 2) Zamawiający wymaga, aby do każdej faktury była załączona specyfikacja zawierająca wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej. Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury.

Załącznikiem do faktury może być specyfikacja generowana z systemu, zgodnie z konfiguracją umowy w systemie.

Wykonawca zwraca uwagę, iż specyfikacja jest wysyłana wraz z fakturą, ale nie jest dokumentem księgowym. Fakt doręczenia faktury pozostaje faktem, bez względu na to czy

wraz z fakturą została doręczona specyfikacja. Sprawy dotyczące wystawionych faktur, tj. nieprawidłowości, duplikaty, specyfikacje itp. należy zgłaszać do Contact Center
Wnosimy o usunięcie zapisu: Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający prosi o dokładne zapoznanie się z projektowanymi postanowieniami umowy. Zgodnie z brzmieniem projektu umowy w § 3 ust. 2 pkt 2), cytat:

„Zamawiający wymaga, aby:

- każda faktura zawierała wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej,
- lub**
- do każdej faktury wykonawca załączy specyfikację zawierającą wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej. Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury”.

Wobec powyższego, wykonawca nie musi załączać do faktury „specyfikacji”, jeżeli faktura będzie zawierała wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej.

PYTANIE 9

W Rozdziale V SWZ OPZ ust. 7 Zamawiający umieści zapis:

„Wykonawca będzie dostarczał przesyłki w szczególności tzw. „zwrotki” do Punktu Obsługi Interesantów (...)

Natomiast w załączniku nr 9 do SWZ § 1 ust.7 Zamawiający umieścił zapis:

„Wykonawca będzie dostarczał przesyłki w szczególności tzw. „awiza” do Punktu Obsługi Interesantów (...)

Wykonawca wnosi o ujednolicenie zapisów i przyjęcie zapisu wskazanego w Rozdziale V SWZ OPZ ust. 7, ponieważ „awiza” dostarczane są do adresatów przesyłek w przypadku kiedy adresat nie przebywa w danym czasie pod wskazanym adresem.

Wykonawca dostarcza do Zamawiającego listy zwrotne oraz zwrotne potwierdzenia odbioru.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający **wyraża zgodę** na modyfikację zapisów.

ZMIANA nr 1

Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ, w § 1 ust.7 - otrzymują brzmienie:

„7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki, w szczególności tzw. „zwrotki”, do Punktu Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku”.

PYTANIE 10

Zamawiający w SWZ rozdział V Opis przedmiotu zamówienia ust. 9. umieścił zapis:

„Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez wykonawcę do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.”

Wykonawca informuje że dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Takie określenie miejsca doręczenia jest dla zamawiającego wystarczające.

PYTANIE 11

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 3 ust. 1 pkt 1 Zamawiający umieścił zapis (zwolnione z VAT). Wykonawca informuje, iż usługa odbioru korespondencji jest usługą niepowszechną i opodatkowaną 23% Vat. W związku z powyższym wnosimy o usunięcie zapisu.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Usługę „odbioru korespondencji”, zamawiający zdefiniował udzielając odpowiedzi na pytanie nr 13. Usługa „odbioru korespondencji” **nie jest w zakresie** niniejszego przedmiotu zamówienia.

PYTANIE 12

W załączniku nr 9 do SWZ §3 ust. 1 pkt 5, § 9 ust. 1 pkt 4 Zamawiający umieścił zapis o odbiorze korespondencji z siedziby Zamawiającego.

Wykonawca informuje, iż usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest usługą płatną, w związku z powyższym wnosimy o dodanie pozycji „odbior

korespondencji” do Załącznika nr 2 SWZ formularz asortymentowo-cenowy, aby móc wycenić usługę.

Jednocześnie informujemy, iż usługa odbioru korespondencji może być świadczona 5x w tygodniu od pn. do pt. do godz. 12:00. Czy Zamawiający zaakceptuje wyznaczoną godzinę odbioru przesyłek?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający precyzuje treść projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

Jednocześnie zamawiający wyjaśnia, że do obowiązków wykonawcy należeć będzie przyjmowanie korespondencji od zamawiającego w placówce pocztowej, lub punkcie pocztowym wykonawcy na terenie miasta Trzebiatów, nie zaś świadczenie usługi odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego.

Tym samym, gdziekolwiek w SWZ i załącznikach do SWZ pojawia się słowo „odbior korespondencji”, należy rozumieć przyjęcie korespondencji od zamawiającego w placówce lub punkcie pocztowym wykonawcy.

Wobec powyższego, wykonawca w swojej ofercie **nie uwzględnia** kosztów usługi „odbior korespondencji”, ponieważ nie jest to przedmiotem zamówienia, w znaczeniu, o którym mowa w pytaniu.

ZMIANA nr 2

Wzór umowy (załącznik nr 9 do SWZ), w §3 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych”;

natomiast w §9 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„1. Kary umowne, będą następujące: (...)

4) za **nieprzyjęcie**, w wyznaczonym dniu tj. od poniedziałku do piątku, przesyłek z Urzędu przeznaczonych do wysyłki lub ich nienadanie w dniu przyjęcia z Urzędu w wysokości **200%** opłaty za jedno **przyjęcie korespondencji**, za każdy stwierdzony przypadek, z wyłączeniem odpowiedzialności wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez wykonawcę;

PYTANIE 13

Załącznik nr 9 do SWZ § 7 ust. 2

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia. Prosimy o doprecyzowanie, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 2 osób podczas jednej kontroli, wykonywanej nie częściej niż raz pół roku. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający uprawniony jest do kontroli osób realizujących usługę.

Jednocześnie, zamawiający prosi wykonawców o zapoznanie się treścią projektu umowy, w § 7 ust. 1, cytat:

„1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących następujące czynności: **doręczanie i przyjmowanie poczty oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe)**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.). Obowiązek określony powyżej dotyczy również podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane powyżej. **Powyższe wymogi dotyczą wyłącznie pracowników obsługujących teren gminy Trzebiatów, w związku z realizacją niniejszej umowy**”.

W związku z powyższym, kontrola prawidłowości zatrudnienia nie dotyczy wszystkich pracowników wykonawcy, a jedynie pracowników **obsługujących teren gminy Trzebiatów**, w związku z realizacją niniejszej umowy, tj. doręczanie korespondencji zamawiającemu i mieszkańcom gminy Trzebiatów, przyjmowanie korespondencji od zamawiającego i wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe). Jednocześnie, mając na względzie dotychczasową praktykę zamawiającego, nie przewiduje się wstępnie przeprowadzania kontroli prawidłowości zatrudnienia częściej niż raz na pół roku.

PYTANIE 14

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 2 pkt 5 Zamawiający w ramach kontroli będzie mógł wymagać - inne dokumenty. Wykonawca wnosi o informacje jakich dokumentów Zamawiający będzie jeszcze wymagał?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Katalog dokumentów jakich zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp ma charakter otwarty. Z tego względu wskazane w projekcie umowy dowody, mające na celu udokumentowanie zatrudnienia, nie są jedynymi dokumentami, jakich może żądać zamawiający. **Zamawiający nie musi również żądać wszystkich wymienionych dokumentów.** Jednocześnie zamawiający wyjaśnia, że zapis, o którym mowa w pytaniu, ma charakter jedynie asekuracyjny, w sytuacji, gdy zamawiający poweźmie wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę.

PYTANIE 15

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 3 pkt 3) Zamawiający wpisał: „przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia”.

Wykonawca informuje, iż nie jest możliwe wejście przedstawiciela Zamawiającego do obiektów Wykonawcy. W placówkach poczty prowadzony jest obrót gotówką oraz zachodzą procesy, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Placówka / punkt obsługi pocztowy, w swej definicji ma być dostępny m.in.

dla zamawiającego i dla mieszkańców Gminy Trzebiatów – na potrzeby nadawania korespondencji / przesyłek, czy też odbioru awizo. Placówka ta ma mieć zatem charakter lokalu otwartego dla innych.

Zamawiający nie zamierza kontrolować wykonawcy w zakresie dotyczącym obrotu gotówką, czy też w zakresie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, a jedynie z perspektywy „klienta”.

Wniosek wykonawcy należy zatem uznać za niezasadny.

PYTANIE 16

W załączniku nr 9 do SWZ § 7 ust. 2 pkt 3. Zamawiający wpisał: „zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy”.

Informujemy, iż w przypadku zaświadczenia potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę możemy przedstawić jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie.

Czy Zamawiający zaakceptuje zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający **zaakceptuje** zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie.

PYTANIE 17

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 7 ust. 5 Zamawiający umieścił zapis o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nieprzedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie w § 7 ust. 5.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Ocena, czy wykonawca spełnia wymogi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę może zostać dokonana przez zamawiającego wyłącznie w oparciu o otrzymane dokumenty. Nie jest zatem możliwe potwierdzenie prawidłowości zatrudnienia pracowników przez wykonawcę, bez złożenia wymaganych dokumentów. Tym samym, przewidzianą w projekcie umowy karę, należy uznać za dyscyplinującą.

Zgodnie z projektem umowy, w § 7 ust. 4, zamawiający skieruje do wykonawcy pisemne żądanie do przedłożenia określonych przez zamawiającego dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, wyznaczając wykonawcy termin **nie krótszy niż 14 dni**.

Wobec powyższego należy uznać, że w zależności od zakresu wezwania, zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na złożenie dokumentów, tak, aby możliwe było wywiązanie się wykonawcy z obowiązku przedłożenia wymaganych dokumentów.

PYTANIE 18

Umowa § 9 Kary umowne Wykonawca wnosi o złagodzenie postanowień dotyczących wysokości kar umownych poprzez ich modyfikację, jak poniżej od pkt 1 do pkt 5. Należy w tym miejscu wskazać, że zgodnie z art. 483 § 1 KC kara umowna jest formą naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W doktrynie i orzecznictwie przyjmuje się, że kara umowa jest pewnego rodzaju zryczałtowanym odszkodowaniem, bez konieczności wykazywania przesłanek, tj. wysokość szkody czy związek przyczynowy między zdarzeniem a poniesioną szkodą. Dla przykładu w tym miejscu warto wskazać na wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z dnia 22.09.2022 r. (sygn. V ACa 109/22), zgodnie z którym sąd podkreślił, że kara umowna, jako sposób naprawienia szkody, poprzez umowne zastrzeżenie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego następuje przez zapłatę określonej sumy, zajmuje miejsce odszkodowania (art. 361 § 2 w zw. z 471 k.c.)". Oznacza to zatem, że kary umowne, które ustanawiane są w umowach nie powinny stanowić źródła wzbogacenia się jednej ze stron umowy, ale stanowić ewentualny substytut szkody, którą potencjalnie może strona ponieść poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Jakakolwiek kara umowna, jako narzędzie dochodzenia odpowiedzialności przez zamawiającego, zawsze wiąże się z pewnego rodzaju ryzykiem, niemniej jednak ryzyko to jest dla wykonawców akceptowalne i zrozumiałe w kontekście konieczności zabezpieczenia się przed ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy pod warunkiem, że nie będzie w sposób nadmiernie wygórowane. Kwoty kar umownych przewidziane w § 9 Umowy w ocenie Wykonawcy są wygórowane i nadmierne względem wynagrodzenia, które za wykonywane usługi wykonawca może oczekiwać. W ten sposób zastrzeżone kary umowne tracą główny cel jakiemu przyświecają, tj. cel odszkodowawczy i mobilizujący do należytego wykonania umowy, a przekształcają się w formułę represyjną i model przychodowy. Wykonawca oczywiście nie kwestionuje zasadności i prawa Zamawiającego do ustanowienia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z uwagi na konieczność zabezpieczenia interesu publicznego, niemniej jednak Zamawiający nie może prowadzić do nadania postanowieniom umowy treści obiektywnie niekorzystnej wyłącznie dla jednej ze stron, w tym wypadku - wykonawcy. Takie postępowanie Zamawiającego nie jest zgodne z

zasadami współżycia społecznego i nie może być usprawiedliwione ani interesem publicznym ani zasadą swobody umów. Po dokonaniu kompleksowej analizy należy dojść do wniosku, iż katalog kar umownych w wielu przypadkach wykracza poza akceptowalne ryzyko, które wykonawcy działający na rynku pocztowym byliby w stanie zaakceptować. W ocenie Wykonawcy spora część przewidzianych kar umownych jest nieproporcjonalna względem przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest świadczyć Wykonawca, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. § 9 Wzoru Umowy przewiduje bowiem kary umowne za „czynności główne”, związane bezpośrednio z należnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak i „czynności poboczne”, niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Przy tak znacznej ilości kar, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia. Należy wskazać, że w świetle orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiający nie może zastrzec w umowie kary umownej za zachowania poboczne wykonawcy, tj. takie, które są niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wyrok KIO z dnia 23.11.2021 r., sygn. akt 3277/21.

1) Umowa § 9 Kary umowne ust. 1 pkt 1.

„zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości **2,5%** brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), **poniższego o wartość zrealizowanych świadczeń**, w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca lub w przypadku gdy wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją w całości lub w części z własnej winy”.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu następującego brzmienia.

zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości **1,5%** brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), **poniższego o wartość zrealizowanych świadczeń**, w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca lub w przypadku gdy wykonawca odstąpi od umowy lub wypowiedzi ją w całości lub w części z własnej winy.

2) Umowa § 9 Kary umowne ust.1 pkt 3.

„Zamawiający obciąży Wykonawcę za niewywiązanie się z deklaracji (...) w celu uzyskania punktów poza cenowych kryteriach oceny ofert:

- realizowanie usługi bez udziału ilości osób (w rozumieniu ilości pełnych etatów) wskazanych w formularzu ofertowym, tj. w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek / za każdą brakującą osobę. Kara ta może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu ;

- realizowanie usługi bez udostępnienia zamawiającemu bezpłatnej aplikacji / systemu do śledzenia statutów przesyłek nadanych - zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym, na warunkach, o których mowa w § 1 ust. 25 umowy - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, z wyłączeniem odpowiedzialności wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez wykonawcę. Kara może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu.”

Wykonawca wnosi o wykreślenie lub złagodzenie postanowień dotyczących wysokości kar umownych poprzez ich modyfikację na:

- realizowanie usługi bez udziału ilości osób (w rozumieniu ilości pełnych etatów) wskazanych w formularzu ofertowym, tj. w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – w wysokości **100,00 zł** (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek / za każdą brakującą osobę. Kara ta może być naliczana nie częściej niż raz na pół roku;

- realizowanie usługi bez udostępnienia zamawiającemu bezpłatnej aplikacji / systemu do śledzenia statutów przesyłek nadanych - zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym, na warunkach, o których mowa w § 1 ust. 25 umowy - w wysokości **50,00 zł** (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, z wyłączeniem odpowiedzialności wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez wykonawcę. Kara może być naliczana nie częściej niż raz na pół roku.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w § 9 Kary umowne ust. 1 pkt 3?

3) Umowa § 9 Kary umowne ust.1 pkt 4.

„za nieodebranie, w wyznaczonym dniu tj. od poniedziałku do piątku, przesyłek z Urzędu przeznaczonych do wysyłki lub ich nienadanie w dniu odebrania z Urzędu w wysokości **200 %** opłaty za jeden odbiór, za każdy stwierdzony przypadek, z wyłączeniem odpowiedzialności wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez wykonawcę”.

Wykonawca wnosi o usunięcie kary lub dodanie pozycji „odbiór korespondencji” w Załączniku nr 2 SWZ formularz asortymentowo-cenowy, aby móc wycenić usługę.

4) Umowa § 9 Kary umowne ust.1 pkt 5.

„zamawiający obciąży wykonawcę karą, w przypadku stwierdzenia braku umowy o pracę pracownika wykonującego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r.

poz. 1465) – w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek”

Wykonawca wnosi o wykreślenie lub złagodzenie postanowień dotyczących wysokości kar umownych poprzez ich modyfikację na:

„zamawiający obciąży wykonawcę karą, w przypadku stwierdzenia braku umowy o pracę pracownika wykonującego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)– w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) Kara może być naliczana nie częściej niż raz na pół roku”.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w § 9 Kary umowne ust.1 pkt 5?

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający **nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian**, poza zmianami, na które zamawiający wyraził już zgodę (np. ZMIANA nr 2 w odpowiedzi na PYTANIE nr 12)

PYTANIE 19

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 9 ust. 3, ust. 4 Zamawiający umieścił zapis o obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez zamawiającego potrącone z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca zauważa, iż termin płatności określony przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 umowa wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury. W związku z tym, Wykonawca proponuje określenie analogicznego terminu zapłaty dla noty księgowej obciążeniowej.

Wnosimy o przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Brzmienie umowy pozostaje bez zmian.

PYTANIE 20

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 9 ust. 10 Zamawiający umieścił zapis:

„Na podstawie art. 436 pkt 3) ustawy Pzp, ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy”.

Ze względu na dużą wartość zamówienia zwracamy się z prośbą o obniżenie kary do 5% kwoty brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość zrealizowanych usług.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę.

ZMIANA nr 3

Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ, w § 9 ust. 10, otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 436 pkt 3) ustawy Pzp, ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy”.

PYTANIE 21

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Pocztovego.

Zmiana cennika usług powszechnych następuje w sposób ściśle określony ustawą Prawo pocztowe, w szczególności Art. 57. Zmiana poprzedzona jest procedurą wskazaną w ustawie, podczas której Prezes UKE analizuje szczegółowo przesłanki zmiany cen, w tym przesłanki ekonomiczne. Informacje o zmianach cennika Prezes UKE publikuje na stronie <https://bip.uke.gov.pl/>. O zmianie cen informuje również operator wyznaczony (Poczta Polska), poprzez powszechne udostępnienie cennika na stronie internetowej.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w niniejszym postępowaniu, dokona wyboru oferty w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, w tym kryterium cenowe.

Ocenie ofert podlegać będzie zatem przede wszystkim formularz asortymentowo-cenowy przedłożony przez wykonawcę wraz z ofertą, a nie cennik usług powszechnych.

Wobec powyższego, wniosek wykonawcy należy uznać za niezasadny.
Ponadto, projektowane postanowienia umowne, dotyczące waloryzacji wynagrodzenia, należy uznać za wypełniające wymogi, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp.

PYTANIE 22

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 6 ust. 3. Zamawiający umieścił zapis:

„W przypadku zmiany adresu placówki pocztowej lub godzin jego otwarcia wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z zamawiającym, do uaktualnienia wykazu placówek”.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu na:

W przypadku zmiany adresu placówki pocztowej lub godzin jego otwarcia wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego do uaktualnienia wykazu placówek”.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający **nie wyraża zgody**.

PYTANIE 23

W załączniku nr 9 do SWZ umowa § 1 ust. 3. Oraz rozdziale V ust 3 SWZ Zamawiający umieścił zapis:

- „1) były czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- 2) wyżej wymienione placówki powinny być otwarta przynajmniej 5 godzin dziennie,
- 3) powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
- 4) jeżeli punkty znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi być wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy,
- 5) stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych (prace biurowe),
- 6) każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych”.

Odnosząc się do wymagania Zamawiającego dotyczące dostępności czasowej placówki, czy Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będzie ona zgodna z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra

Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, zgodnie z poniższym:

Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będzie ona zgodna z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

PYTANIE 24

W rozdziale V ust 25 oraz załączniku nr 9 § 1 ust 24 Zamawiający wskazał zapis:
„W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych wykonawcy.”

Prosimy o uszczegółowienie zapisów poprzez doprecyzowanie, że przez przesyłki nie ujęte w ofercie Zamawiający uznaje usługi dodatkowe i komplementarne do usług wymienionych w postępowaniu.

Inne usługi, które nie są wymienione w postępowaniu nie powinny być objęte zapisami umowy dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Proponujemy nadanie zapisowi następującego brzmienia:

„W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem a nie wymienionych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień przyjęcia usługi do realizacji”.

Wyjaśnienia zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę.

ZMIANA 4

Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ, w § 1 ust. 24, otrzymuje brzmienie:

„W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem a nie wymienionych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień przyjęcia usługi do realizacji”.

Postanowienia końcowe:

- 1) Pozostałe postanowienia SWZ pozostają bez zmian.
- 2) Na podstawie art. 286 ust. 7 ustawy, dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zgodnie z art. 286 ust. 6 ustawy Pzp, informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4) Na podstawie art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Zatwierdzam:
Z up. Burmistrza Trzebiatowa
Alicja Bojówka
Sekretarz Trzebiatowa