

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Dzierżawa bielizny szpitalnej z wdrożeniem technologii RFID wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej przez okres 12 miesięcy – postępowanie powtórzone

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000300009

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szpitalna 28

1.5.2.) Miejscowość: Złotów

1.5.3.) Kod pocztowy: 77-400

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL411 - Piłski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital.zlotow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: szpital.zlotow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dzierżawa bielizny szpitalnej z wdrożeniem technologii RFID wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej przez okres 12 miesięcy – postępowanie powtórzone

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-fb31b355-2acb-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00323771

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-07-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00166711/03/P

#### 2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Dzierżawa bielizny szpitalnej z wdrożeniem technologii RFID wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow)

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow)

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow) 3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow) na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij” wiadomości”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomości została wysłana do Zamawiającego. 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy p.z.p. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pan Mariusz Troczyński, kontakt: tel. 67 263 22 33 wew. 565, e-mail: [m.troczynski@szpital.zlotow.pl](mailto:m.troczynski@szpital.zlotow.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P. Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 15A/ZP/2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Dzierżawa bielizny szpitalnej z wdrożeniem technologii RFID wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej przez okres 12 miesięcy.

Szacunkowa ilość prania w okresie obowiązywania umowy wynosi około: 4500 kg / 1 miesiąc co stanowi ok. 54 000 kg przez okres 12 miesięcy.

Zamawiający określa szacunkową ilość prania bielizny szpitalnej do zrealizowania w skali jednego miesiąca (podane ilości są ilościami szacunkowymi, Zamawiający nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości kilogramów prania).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawierają załączniki:

- nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2A - wykaz asortymentowo-ilościowy dzierżawionej bielizny,
- nr 2B - wykaz bielizny stanowiącej własność Zamawiającego,
- nr 2C - wykaz oddziałów, komórek (miejsce dostawy),
- nr 4 – projektowane postanowienia umowy.

Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej obejmuje:

- 1) Pranie bielizny, dezynfekcję, czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie odzieży ochronnej, bieżące reperacje (cerowanie, przyszywanie guzików, troków, wszywanie zamków), pranie i komorową dezynfekcję materacy.
- 2) Segregację oraz pakowanie bielizny z podziałem na oddziały/komórki organizacyjne.
- 3) Wymianę tj.: dostarczenie czystej oraz odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego.
- 4) Dzierżawę bielizny w systemie RFID oraz jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio na oddziały szpitalne/komórki).
- 5) Oznakowanie (opatrzenie) przez Wykonawcę całego asortymentu zarówno dzierżawionego jak i będącego własnością Zamawiającego.
- 6) Wyposażenie Zamawiającego w system do kontroli stanów i składania zamówień bielizny.
- 7) Wdrożenie systemu kontrolowania bielizny oraz przeprowadzenia szkolenia personelu w siedzibie Zamawiającego, w zakresie obsługi, funkcjonowania systemu kontrolowania stanów bielizny i składania zamówień.
- 8) Wymiany asortymentu na nowy w przypadku zniszczenia w sposób trwały dzierżawionej bielizny z przyczyn leżących po obu stronach.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98311000-6 - Usługi odbierania prania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

1) W przypadku ponownego uruchomienia po remoncie oddziału położniczo-ginekologicznego z pododdziałem noworodków w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do URUCHOMIENIA OPCJI, która będzie polegała m.in. na dostarczeniu w ramach dzierżawy bielizny pościelowej, poduszek oraz worków tekstylnych zgodnie z ilościami wykazanymi w załączniku nr 2A do SWZ (kolumna R – zaznaczona kolorem żółtym). Po uruchomieniu oddziału czysta bielizna będzie dostarczana przez Wykonawcę bezpośrednio na oddział zgodnie z załącznikiem nr 2C do SWZ. Wykonawca zapewni aktualizację systemu w związku z wprowadzeniem dodatkowego oddziału oraz przeszkoli personel Zamawiającego z obsługi systemu.

2) Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „prawo opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie zobowiązaniem. Wykonanie przedmiotu umowy w ramach „prawa opcji” uzależnione jest od ponownego uruchomienia zawieszono oddziału. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Opcja uruchamiana jest poprzez złożenie stosownego zawiadomienia drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zagwarantuje i dostarczy dodatkową bieliznę w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania. Skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie oznacza zmiany umowy.

3) Po uruchomieniu opcji cena jednostkowa za jeden kilogram prania bielizny dzierżawionej oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego nie ulegnie zmianie.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2023-08-31 do 2024-08-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty (C) – waga kryterium 60 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

W kryterium „Cena brutto oferty” maksymalną liczbę punktów, tj. 60 punktów (1% = 1 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa zaofiarowana cena brutto oferty

$C = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{najniższa zaofiarowana cena brutto oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

cena brutto oferty ocenianej

- podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Kryterium nr 2 – Czas wykonania usługi reperacji bielizny uszkodzonej (R) – waga kryterium 40 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. W kryterium nr 2 – „Czas wykonania usługi reperacji bielizny

uszkodzonej” maksymalną liczbę punktów, tj. 40 punktów (1% = 1 pkt) otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy czas reperacji bielizny uszkodzonej tj.:

Lp. Czas wykonania usługi reperacji bielizny uszkodzonej (liczony w dniach kalendarzowych, od przekazania bielizny przeznaczonej do reperacji do pralni Wykonawcy) Liczba punktów do uzyskania

1 2 dni i mniej 40 pkt

2 3 dni 30 pkt

3 4 dni 20 pkt

4 5 dni 10 pkt

5 7 dni 0 pkt

Maksymalny czas reperacji bielizny uszkodzonej może wynieść 7 dni, liczony od dnia przekazania bielizny do pralni Wykonawcy.

Suma punktów uzyskana przez ofertę Wykonawcy „S” obliczana wg wzoru:  $S = C + R$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „czas wykonania usługi reperacji bielizny uszkodzonej” będzie czas podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Określenie przez Wykonawcę czasu reperacji w więcej niż jednym przedziale lub brak wskazania go w ogóle spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, iż Wykonawca zaoferował maksymalny, tj. 7 dniowy czas reperacji. Określenie czasu reperacji na poziomie niższym niż 2 dni spowoduje przyjęcie do kryteriów oceny ofert wartości 2 dni, ale do umowy zostanie wpisany rzeczywisty czas reperacji deklarowany przez Wykonawcę.

c) Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryterium wynosi 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas wykonania usługi reperacji bielizny uszkodzonej

**4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (przedstawi), wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał należycie co najmniej dwa świadczenia polegające na usłudze prania białej szpitalnej, obejmujących dzierżawę białej szpitalnej wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej z wykorzystaniem technologii RFID o wartości 500 000,00 zł każda usługa, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, co potwierdzi odpowiednim wykazem zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
- b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje pralnią spełniającą wymagania określone w rozporządzeniach: Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. z 2000 nr 40, poz. 469), Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - § 78 (Dz. U. 2022 poz. 1225 t.j.) oraz przepisy o charakterze sanitarnohigienicznym, szczególnie przepis art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284 t.j.) oraz posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania, dezynfekcji oraz wynajmu białej, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005 lub normą równoważną, co potwierdzi odpowiednim wykazem zgodnie z załącznikiem nr 5A do SWZ

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) Oświadczenie wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz w art. 5K rozporządzenia (UE) nr 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 8 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał należycie co najmniej dwa świadczenia polegające na usłudze prania białej szpitalnej, obejmującej dzierżawę białej szpitalnej wraz ze świadczeniem kompleksowej usługi pralniczej z wykorzystaniem technologii RFID o wartości 500 000,00 zł każda usługa, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, co potwierdzi odpowiednim wykazem zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu pralnią spełniającą wymagania określone w rozporządzeniach: Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. z 2000 nr 40, poz. 469), Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - § 78 (Dz. U. 2022 poz. 1225 t.j.) oraz przepisach o charakterze sanitarnohigienicznym, szczególnie przepis art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284 t.j.) oraz o posiadaniu wdrożonego i certyfikowanego systemu zarządzania jakością RABC system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usługi prania, dezynfekcji oraz wynajmu białej, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN ISO 14065:2005 lub normą równoważną, co potwierdzi odpowiednim wykazem zgodnie z załącznikiem nr 5A do SWZ

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym

- mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – załącznik nr 3 do SWZ,  
 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące odrębnych przesłanek wykluczenia (procedura pełna) - załącznik nr 3A do SWZ,  
 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 4500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych i 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku SBL Złotów, nr rachunku: 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania: 15A/ZP/2023”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie.
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona .

Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

### 6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

W związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian w następujących sytuacjach:

1) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych.

2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie umowy, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,

3) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu umowy – zmiana ta może być związana ze zmianą obowiązujących przepisów, zmianą ilości kilogramów prania, koniecznością zmiany technologii wykonywania przedmiotu umowy, zmniejszoną ilością przyjmowanych pacjentów, zmianą sytuacji epidemiologicznej przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 70 % wartości brutto umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało roszczenie do zrealizowania całości umowy oraz naliczania kar umownych. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone za faktycznie zrealizowane usługi.

4) zmiany nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia tj. w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

a) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),

5) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:

a) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż określonych w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszałoby obowiązujące przepisy prawa;

b) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

c) pojawienie się nowszych technologii wykonania przedmiotu umowy gwarantujących co najmniej taki sam standard wykonania Przedmiotu Umowy lub obniżenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy;

d) zmiany prawa lub obowiązujących norm lub decyzji administracyjnych mających wpływ na zakres lub sposób realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku przewlekłości w wydaniu decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy mających wpływ na terminy realizacji Umowy.

W związku z art. 439 ustawy Pzp Strona umowy przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia umownego, zarówno obniżenia jak i podwyższenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Strona będzie uprawniona do złożenia wniosku waloryzacyjnego w przypadku gdy różnica poziomu wskaźnika GUS dla cen materiałów lub kosztów określonych w umowie (z dnia zawarcia umowy) w stosunku do cen z dnia ustalenia waloryzacji wyniesie powyżej 3 pkt procentowych. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego stronę do złożenia wniosku waloryzacyjnego oraz udowodnienia wpływu zmian cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia objętego umową jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmian ww. wskaźnika wynosi 6% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie jej realizacji. Zamawiającym dopuszcza zmianę wynagrodzenia dopiero po upływie okresu 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-08-03 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow/proceedings)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-08-03 09:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-09-01