

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Rzemieśnicza 9
42-400 Zawiercie,

za którego działa jako *Pełnomocnik zamawiającego*, upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie
tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

adres Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie,

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, pn.:

„Sukcesywna dostawa produktów leczniczych (Rp/OTC) i wyrobów medycznych dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w I kwartale 2023 r.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów leczniczych (Rp/OTC) i wyrobów medycznych, wskazanych w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego *Zaproszenia do składania ofert*, zwanego dalej: „*Zaproszeniem*”).
2. *Formularz asortymentowo-cenowy* zawiera cały asortyment produktów objętych zamówieniem, przy zakładanej ilości: 1 opakowanie dla każdej z pozycji (ceny jednostkowe). Suma wartości wszystkich pozycji *Formularza asortymentowo-cenowego* będzie stanowiła cenę ofertową, służącą do porównania ofert.
Faktyczna wielkość dostaw będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
Zaoferowane w *Formularzu asortymentowo-cenowym* ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę do wyliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywane dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zaoferowanych w *Formularzu asortymentowo-cenowym* cen jednostkowych, przez cały okres realizacji zamówienia, określony w rozdziale II *Zaproszenia*.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w *Zaproszeniu* wraz z Załącznikami, w szczególności *Projektem umowy (Załącznik Nr 3)*.
5. Zaoferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do obrotu.
6. Zasadnicze wymogi jakie zobowiązuje się spełnić Wykonawca w trakcie realizacji umowy zawartej z Domem Pomocy Społecznej w Zawierciu w zakresie dostarczania produktów leczniczych (Rp/OTC) i wyrobów medycznych, dalej zwanych „lekami”:
 - 1) codzienny osobisty odbiór recept lub przyjęcie zgłoszenia telefonicznie,
 - 2) dowóz leków do siedziby Zamawiającego najpóźniej następnego dnia po odbiorze recept lub zgłoszenia,
 - 3) dowóz leków na cito w przypadku nagłych zaleceń lekarskich,
 - 4) realizacja wszystkich recept Rp i zgłoszeń indywidualnych, zamówień na OTC (z receptą lub bez) i wyroby medyczne wg cen z załączonej oferty i realizację należnej płatności poprzez zafakturowanie lub wystawienie paragonu płatnego gotówką (zgodnie z życzeniem mieszkańca) w siedzibie DPS Zawiercie, ul. Rzemieśnicza 9.
 - 5) realizacja recept (wyłącznie Rp) i fakturowanie z podziałem na rodzaj odpłatności: zakładowych, indywidualnych (100% odpłatności mieszkańca, w tym także rozliczanych wyłącznie paragonem płatnym gotówką w siedzibie DPS w cenach z załączonej oferty),
 - 6) realizacja zgłoszeń indywidualnych leków OTC (z receptą lub bez) rozliczanych wyłącznie paragonem płatnym gotówką w siedzibie DPS, w cenach z załączonej oferty,
 - 7) konsultacje telefoniczne w zakresie zastosowania zamienników leków, innych niż ujęte w *Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia)*.

- 8) zapewnienie w ramach świadczonej umowy odbiór i utylizację każdego produktu leczniczego przeterminowanego lub niewykorzystanego przekazanego przez DPS w Zawierciu, a w przypadku leku należącego do kategorii leków odurzających, psychotropowych i prekursorów I-R przeprowadzić procedurę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie postępowania z produktami leczniczymi podrobionymi, zepsutymi, sfałszowanymi lub którym upłynął termin ważności, zawierającymi środki odurzające, substancje psychotropowe i prekursory grupy I-R (Dz.U. 2003, nr 21, poz. 181), zakończoną każdorazowo przekazaniem do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu następujących dokumentów:
- a) kopia potwierdzonego przez zakład utylizacji protokołu z zabezpieczenia,
 - b) kopia protokołu unieszkodliwienia,
 - c) kopia protokołu odbioru odpadów,
 - d) potwierdzenie doręczenia do właściwego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego protokołu z unieszkodliwienia przekazanych przez DPS leków,
- 9) stała dyspozycyjność.
7. **Kod CPV:**
33600000-6 Produkty farmaceutyczne

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.03.2023 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3.
2. Podstawy wykluczenia:

Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Pełnomocnik Zamawiającego może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.**

W celu wykazania spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię zezwolenia** na prowadzenie apteki ogólnodostępnej.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w wykonywaniu zamówień porównywalnych z przedmiotem zamówienia, tj. polegające na wykonywaniu minimum 3 (trzech) sukcesywnych dostaw dla instytucji prowadzących działalność o podobnym charakterze do działalności Zamawiającego, w okresie ostatnich 3 lat.**

W celu wykazania spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Wykaz dostaw należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym - **Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia**).

- 2) Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów, w takim przypadku wykonawca wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności będzie następować przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT w terminie do 14 dni od daty ich otrzymywania przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące płatności określa § 5 *Projekt umowy*, stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia**.

V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.12.2022 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS – https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
2. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
5. Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu wykonanego w formacie PDF, stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
2. **Do udziału w niniejszym postępowaniu należy złożyć:**
 - 1) Ofertę, na którą składa się: Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia),
 - 2) Oświadczenie (Załącznik Nr 4 do Zaprośzenia),
 - 3) Kopię zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem), na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III pkt 3 ppkt 1 lit a,
 - 4) *Wykaz dostaw (Załącznik Nr 5 do Zaprośzenia)* wraz z dowodami - na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III pkt 3 ppkt 1 lit b,

- 5) jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów-ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena ofertowa (C) – waga kryterium 100 %.
2. Zasady oceny ofert:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cenę ofertową stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularza asortymentowo-cenowego (cen jednostkowych brutto).**
2. Cenę ofertową brutto wynikającą z wyliczenia, o którym mowa w pkt 1 należy wpisać w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** do Zaproszenia), tj. podać cyfrowo w PLN z dokładnością do jednego grosza, to jest do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnymi na dzień składania oferty.
5. Zaoferowana cena ofertowa brutto pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.
6. Wraz z każdą zmianą cen urzędowych na leki, wprowadzoną przez Ministra Zdrowia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie o niej Zamawiającego w ciągu 3 dni od zmiany cen urzędowych.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Oferta musi dotyczyć pełnego asortymentu (wszystkich pozycji *Formularza asortymentowo-cenowego*).
2. Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania

- ofert, o czym Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
4. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym *Formularz ofertowy* i *Formularz asortymentowo-cenowy* nie podlegają uzupełnieniu.
 5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 6. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 7. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 4) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. VI
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3.
 - 8) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 9) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 10) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnił warunku udziału w postępowaniu.
 8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą albo unieważnienia postępowania
 9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
 10. Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, z uwzględnieniem zapisów pkt 8.
 11. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
 12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Marta Sołtysik, Dom Pomocy Społecznej, tel. 32/6721573 w. 107;
- w zakresie procedury postępowania: Monika Piasecka, Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 660618012.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa produktów leczniczych (Rp/OTC) i wyrobów medycznych dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w I kwartale 2023 r.**”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw.

Zatwierdził
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
- Patrycja Kowalska