

Ramowy Program Warsztatów prezydencji

LISTOPAD 2024 - STYCZEŃ 2025 R.
Bilety lotnicze
<ul style="list-style-type: none"> Rezerwacja i wykup ok. 90 biletów lotniczych (przyloty 27 stycznia 2025r., wyloty 29 stycznia)
Hotel
<ul style="list-style-type: none"> Rezerwacja pokoi hotelowych na 27-29 stycznia 2025r. Ok. 100 pokoi hotelowych ze śniadaniem Max 94 – koszt pokrywa Wykonawca, 6 – koszt pokrywają uczestnicy Miejsce przy recepcji dla Zamawiającego na rejestrację uczestników
Inne
<ul style="list-style-type: none"> Obsługa Koordynatora, ew. kontakt z uczestnikami
27 STYCZNIA 2025R. (PONIEDZIAŁEK)
Hotel
<ul style="list-style-type: none"> Pokoje hotelowe ze śniadaniem dla ok. 100 osób Koszt max. 94 pokoi pokrywa Wykonawca, 6 pokoi pokrywają uczestnicy Miejsce przy recepcji dla Zamawiającego na rejestrację uczestników
Kolacja powitalna
<ul style="list-style-type: none"> Kolacja bufetowa dla 110 osób o godzinie 19:00, w hotelu z największą liczbą zarezerwowanych pokoi
Inne
<ul style="list-style-type: none"> 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych Obsługa Koordynatora, ew. kontakt z uczestnikami
28 STYCZNIA 2025 R. (WTOREK)
Pokoje hotelowe
<ul style="list-style-type: none"> Pokoje hotelowe ze śniadaniem dla ok. 100 osób 94 – koszt pokrywa Wykonawca, 6 – koszt pokrywają uczestnicy
Oficjalna kolacja
<ul style="list-style-type: none"> Kolacja zasiadana dla ok. 110 osób Stoły owalne, okrągłe lub prostokątne mieszczące 8-10 osób

<ul style="list-style-type: none">• 3-4 dania wysokiej jakości, serwis kawowy, woda, kawa, herbata, soki, napoje uzupełniane wg potrzeb lub na żądanie uczestników• Obsługa kelnerska – minimum 1 kelner/stolik
Wydarzenie kulturalne
<ul style="list-style-type: none">• Wydarzenie kulturalne dla ok. 110 osób zorganizowane przed lub w trakcie kolacji do ustalenia z Zamawiającym
Inne
<ul style="list-style-type: none">• Obsługa Koordynatora, ew. kontakt z uczestnikami• 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych
29 STYCZNIA 2025 R. (ŚRODA)
Obsługa wylotów
<ul style="list-style-type: none">• Obsługa Koordynatora, ew. kontakt z uczestnikami