



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ  
WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. .... - .....,

2. .... - .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w....., pod numerem NIP: ....., Regon ....., reprezentowanym przez:

1. .... \*

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... NIP ....., \* zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

(\* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz w ramach Doradztwa Energetycznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanych dalej „Artykułami”.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w szczególności: opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport oraz rozładunek.
3. Stosownie do potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że wynikające z takiej korekty zmniejszenie wynagrodzenia nie przekroczy 5% wyżej określonej kwoty brutto.\* (dotyczy części I – artykułów biurowych).

*Zakup i dostawa artykułów biurowych określonych w załączniku nr 1 (załącznik nr 2B i/lub załącznik 3B do SWZ) do umowy są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz*





*przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".*

## § 2.

### Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa będzie realizowana w terminie 6 miesięcy licząc od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: netto: ..... złotych powiększone o należny podatek VAT w wysokości ....%, co daje łącznie kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....), w tym:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 (załącznik nr 2A i/lub 3A do SWZ) do niniejszej umowy finansowana jest ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
  - 2) wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 (załącznik nr 2B i/lub 3B do SWZ) do niniejszej umowy współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować po dostarczeniu każdej zamówionej części na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
6. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 5 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów





- prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiające dokonanie płatności.
8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaze Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
  9. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanych przez Strony protokołów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

#### § 4.

##### Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Artykuły będą dostarczane jednorazowo lub sukcesywnie, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego każdorazowo pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy. Zamówienie zawierać będzie opis zamawianych Artykułów oraz ich ilość.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione Artykuły na własny koszt, do siedziby Zamawiającego zapewniając wyładunek we wskazane miejsce, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie **do .....** dni roboczych od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o planowanej dostawie Artykułów z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po dostarczeniu każdego zamówienia na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń.
5. Osoby wskazane w § 10 ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wady w dostarczonych Artykułach, w tym braków ilościowych, wad jakościowych Strony dokonają stosownych zastrzeżeń w protokole odbioru wraz z terminem ich usunięcia.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

#### § 5.

##### Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie w części wskazanej przez niego w złożonej ofercie.





5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w szczególności do:
  - 1) odebrania należycie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
  - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

#### **§ 6.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 i ust. 6 niniejszej Umowy;
  - 2) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 3) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia ich wykonania podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej lub Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z wyłączeniem sytuacji, w której do potrącenia miałyby dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia jego odwołania.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 7.**

##### **Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty, w tym gdy zwłoka, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przekroczy 5 dni roboczych;
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.





3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanych a nieopłaconych dostaw.

#### **§ 8.**

##### **Zmiany umowy**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8, § 10 ust. 3 oraz § 12 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 9.**

##### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

#### **§ 10.**

##### **Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy**

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....  
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

#### **§ 11.**

##### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dla osób których dane zostały pozyskane bezpośrednio:  
Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)
  - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)
  - 3) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 9) Ma Pani/Pan prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych,
    - b) sprostowania danych osobowych,
    - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
    - e) przenoszenia danych osobowych,
    - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla osób, których dane zostały przekazane przez Wykonawcę:
- W związku z realizacją wymogów art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)
- 3) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy, który zamierza zawrzeć umowę lub zawarł umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - e) przenoszenia danych osobowych,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

## § 12.

### Klauzula Siły wyższej

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli jest to podyktowane siłą wyższą. Istnienie siły wyższej musi być stwierdzone przez Strony na piśmie.
2. Za siłą wyższą uważa się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, ani nie można im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, przypadki związane z działaniami władz państwowych, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, itp. Za siłą wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne,





ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki.

3. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, Strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez kar i odszkodowań.

### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie niniejszej Umowy.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określią w protokole.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia oferty Wykonawcy poświadczona za zgodność z oryginałem;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru;stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**







Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu ..... 2021 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2021 z dnia ..... 2021 r.

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(firma i adres siedziby )

1. Strony zgodnie potwierdzają\*/nie potwierdzają\* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową nr WFOŚiGW/WGT/...../2021 z dnia ..... 2021 r.

2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....  
.....

Termin na usunięcie wad: .....

**WYKONAWCA**  
(upoważniony przedstawiciel)

**ZAMAWIAJĄCY**  
(upoważniony przedstawiciel)

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

