

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Dostawa wyrobów medycznych do hemodializ na
okres 24 miesięcy.”**

Zatwierdzam

Piotr Wróblewski

Wiceprezes ds. ekonomicznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Dostawy wyrobów medycznych do hemodializ na okres 24 miesięcy.”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33181100-3 Urządzenia do hemodializy

33100000-1 Urządzenia medyczne

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik - Formularz oferty

Załącznik Nr 1A - Formularz cenowy

Załącznik Nr 1B - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2- JEDZ

Załącznik Nr 3- Projekt umowy

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenie o grupie kapitałowej

§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.

80-803 Gdańsk,

ul. Nowe Ogrody 1-6,

NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,

Dział Zamówień Publicznych, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk

Tel.: 58 768-42-81, fax: 58 761-46-29

e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl

Adresy internetowe:

Główne adresy: www.copernicus.gda.pl , <https://bip.copernicus.gda.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne**, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 11 września 2019 r.

Prawo Zamówień Publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy wyrobów medycznych do hemodializ na okres 24 miesięcy**. Przedmiot zamówienia składa się z 20 części, których szczegółowy opis, asortyment i ilości zawiera załącznik nr 1B do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy. Zamawiający załącza niniejszy załącznik do oferty. Wykonawca wypełniając wskazane pozycje w niniejszym załączniku potwierdza spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Maksymalny termin dostawy zamówienia częściowego wynosi do 5 dni roboczych (*termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*).
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. (Dz. U. z 2020, poz. 186 z późn. zm.).
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy (zał. nr 3 do SWZ).**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.

§ IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na wybrane całe części). Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

§ V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ VI. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOW W ART. 131 UST. 2.

W celu złożenia oferty Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

§ VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 USTAWY PZP.

1. Zamawiający **żąda** złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - **Próbek (po 1 szt) zaoferowanego asortymentu zaoferowanego w części nr 1 i w części nr 8 poz. 2,**
 - **Kart technicznych lub katalogowych producenta zaoferowanego asortymentu- dotyczy wszystkich części. Każdą ze stron kart należy opisać, którego zakresu i pozycji dotyczy.**
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych powyżej, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

§ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania.

§ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108, ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy (art. 57):**
 - 1) **Nie podlegają wykluczeniu.**
 - a. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu **jednej z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 ustawy Pzp.
 - b. **Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy, czyli na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
 - c. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- e. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
- a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- d. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
- 4) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 5) **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6) Warunek określony w § IX ust. 1 pkt 1) SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostało ustalone.
- 8) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, **Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

§ X. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający informuje, że dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym Wykonawcy nie składają wraz z ofertą oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) **JEDZ** – oświadczenie składane w formie elektronicznej na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) – **zał. 2 do SWZ**.
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. 4 do SWZ**.

3. POZOSTAŁE INFORMACJE DOT. PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

a) JEDZ – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej) dotyczące:

- spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § IX ust. 1 pkt 2 SWZ –w Części IV JEDZ;
- niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 ppkt 1-6 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);

Część III. Kryteria wykluczenia:

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo ,

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (zob. [art. 57 ust. 4](#) dyrektywy 2014/24/UE),

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:

- a. Na platformie zakupowej należy kliknąć plik o nazwie „**zał. nr 2 do SWZ – JEDZ**”,
- b. należy pobrać plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format XML) i przygotować go wg poniższych wytycznych:

- a) Wejść na stronę Komisji Europejskiej: <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową;
 - b) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca);
 - c) Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML);
 - d) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
 - e) Plik JEDZ należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp. W takim przypadku JEDZ przesyła się za pomocą formularza WYSLIJ WIADOMOŚĆ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

b) JEDZ dot. „Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie”

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c) Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymaga się, aby dokumenty i oświadczenia określone w ust. § X ust. 2 pkt SWZ dotyczące podstaw wykluczenia złożył każdy z Wykonawców.

4. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § X ust. 2 SWZ ppkt a (**Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania odnośnie terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w punktach 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

§ XI. WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienione w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej.
2. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - Zamawiający, w odniesieniu wymogu przedstawienia **próbki**, jako przedmiotowego środka dowodowego (zgodnie z zapisami w § VII ust. 1 SWZ), odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbkę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do Sekretariatu Prezesa Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (pokój 44) z dopiskiem: „D10.251.60.C.2021 – PRÓBKI”.**
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio

do wiadomości w formularzu WYSLIJ WIADOMOŚĆ, za pomocą platformy: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp (odnośnie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, że Wykonawcy mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych w szczególności opisanych w art. 94 ust 1 pkt 1-10), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy (dotyczących korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) **przedmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
8. **Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie od 5 do 7 oraz w punkcie od 10 do 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz**

- pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku, gdy wskazane powyżej, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **pełnomocnictwa** – mocodawca.
 12. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
 13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
 14. **Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.**
 15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

18. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
19. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 20, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 18, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Przepisy wskazane w punktach od 18 do 20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **§ IX ust. 2 (art. 118 ustawy)** lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

§ XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.

Przekazywane w ten sposób pliki i informacje nie są szyfrowane.

- Komunikacja poprzez WYŚLIJ WIADOMOŚĆ umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z limitem objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy max ilości 20 plików lub skapowanych katalogów.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ jako załącznik.
- Wykonawca otrzyma powiadomienie tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

- Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na która otrzyma odpowiedź.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl to:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania ww. platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 66 oraz art. 69 ustawy Pzp.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach proceduralnych: **Magdalena Czerniawska, tel: 58 768 46 26, fax: 58 768 42 86, e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl**
 - w sprawach merytorycznych:
Krzysztof Halicki - Koordynator Zespołu Farmacji Szpitalnej, khalicki@wss.gda.pl

§ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
 - **Próbki dotyczące asortymentu zaoferowanego w części nr 1 i nr 8 poz. 2, należy złożyć w oryginale** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do Sekretariatu Prezesa Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (pokój 44) z dopiskiem: „D10.251.60.C.2021 - PRÓBKI”.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ, tj.
 - **Zał. nr 1A do SWZ - Formularz oferty,**
 - **Zał. nr 1B do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy,**
 - **pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy,**
 - **dowód wniesienia wadium,**
 - **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § VII ust. 1**
Zamawiający, w odniesieniu wymogu przedstawienia **próbki**, jako przedmiotowego środka dowodowego (zgodnie z zapisami w § VII ust. 1 SWZ), odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbkę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do Sekretariatu Prezesa Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (pokój 44) z dopiskiem: „D10.251.60.C.2021 - PRÓBKI”.**
- SWZ wraz z w/w załącznikami dostępne są na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> pod numerem postępowania **D10.251.60.C.2021.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działającą w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do **potwierdzenia wskazanego umocowania**. Szczegóły dotyczące sposobu składania umocowania opisane zostały w § XI SWZ.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę

zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.

6. UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. **ZALECENIA:**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip i .7Z .
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

§ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **12 stycznia 2022**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.
2. Próbki, wymagane do złożenia wraz z ofertą, o których mowa w § VII ust. 1 należy złożyć w oryginale za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca do Sekretariatu Prezesa Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk (pokój 44) z dopiskiem: „D10.251.60.C.2021 - PRÓBKII”.
3. Termin składania ofert, w tym również próbek, upływa dnia **15 października 2021 r. o godz. 10.00**.
4. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. **11.00** w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 pok. Nr 080- za pomocą platformy w/w platformy zakupowej.
5. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Instrukcja złożenia ofert:

Instrukcja złożenia oferty:

- a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> wybierając przedmiotowe postępowanie.
- b. Następnie Wykonawca dołącza pliki oferty do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu - naciśnięcie spinacza i wybranie plików z komputera.
- c. Pliki oferty nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Oferta/Wniosek Wykonawcy”, zaś pliki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- d. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- e. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca ma możliwość podglądu swojej oferty. Pojawi się komunikat „Sprawdź, czy Twoja oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki. Po złożeniu oferty zostaną one zaszyfrowane i nie będzie do nich dostępu, do czasu odszyfrowania ich przez Zamawiającego”.
- f. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” – pliki oferty, zostaną zaszyfrowane i przesłane w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza oferty.
- g. Pełna instrukcja złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- h. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

§ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości **dla danej części**, na który Wykonawca składa ofertę. Kwota wadium dla ofert całkowitych wynosi **20.630,00 PLN**, a dla ofert częściowych wynosi:

Część nr 1: 100,00 PLN	Część nr 11: 300,00 PLN
Część nr 2: 1.800,00 PLN	Część nr 12: 200,00 PLN
Część nr 3: 10,00 PLN	Część nr 13: 300,00 PLN
Część nr 4: 5.000,00 PLN	Część nr 14: 20,00 PLN
Część nr 5: 1.500,00 PLN	Część nr 15: 10,00 PLN
Część nr 6: 400,00 PLN	Część nr 16: 1.000,00 PLN
Część nr 7: 6.000,00 PLN	Część nr 17: 400,00 PLN
Część nr 8: 1.600,00 PLN	Część nr 18: 60,00 PLN
Część nr 9: 500,00 PLN	Część nr 19: 200,00 PLN
Część nr 10: 30,00 PLN	Część nr 20: 1.200,00 PLN

2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:**
PKO BANK POLSKI: 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938 z dopiskiem „Wadium - D10.251.60.C.2021”
 Na dowód wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty wydruk potwierdzenia dokonanego przelewu lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).

4. **Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (ust. 3 pkt. 2) - 4) SWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej - Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
5. Wadium wnoszone w formach określonych w **ust. 3 pkt. 2) - 4) SWZ**, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

§ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi ceny ofertowe (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w **Formularzu asortymentowo-cenowym - zał. nr 1B do SWZ**- zgodnie z wzorem Zamawiającego.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w siedzibie (jeśli dotyczy) Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcom będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
 - 1) Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) Oferta została złożona w terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: *cena - waga kryterium 98%, termin dostawy- waga 2 %*, gdzie 1% = 1 pkt.

- **KRYTERIUM - CENA** –Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w **Formularzu oferty**. Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $C_{min} / C_{bad} \times 98\%$, gdzie
- **C_{min}** – najniższa cena ze złożonych ofert,
 - **C_{bad}** – cena badanej oferty.

Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium maksymalnie 98 pkt.

➤ **KRYTERIUM - TERMIN DOSTAWY**

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji wskazanych w **Formularzu oferty - zał. 1A do SWZ**. Liczba punktów, jaką można uzyskać w niniejszym kryterium, zostanie przyznana w zależności od zaoferowanego terminu dostawy, czyli:

- **max 5 dni roboczych- 0 pkt,**
- **3-4 dni robocze - 1 pkt,**
- **1-2 dni robocze - 2 pkt.**

Zamawiający wymaga dostawy maksymalnie do 5 dni roboczych. W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty wyżej opisanego terminu Zamawiający przyjmie, że zaoferowano maksymalny wymagany w SWZ czas, czyli 5 dni roboczych.

Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium maksymalnie 2 pkt.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać łącznie 100 punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zsumowane punkty uzyskane za kryterium „cena” oraz kryterium „termin dostawy”.

§ XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w **załącznikach nr 3 do SWZ**, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli ustalono), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lubo unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

§ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (**załącznik nr 3 do SWZ**).

§ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

§ XXIII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

(kontrahenci, podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk.
- Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. jest Andrzej Kopytek, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- Państwa dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1, 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
- Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Państwa dane będą przechowywane do zakończenia obowiązującego nas okresu przechowywania tych danych.
- Co do zasady posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednakże uprawnienia powyższe muszą być realizowane w granicach dopuszczalnych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.