

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Odnowienie wsparcia serwisowego dla oprogramowania i urządzeń Fortinet (ZP-48/24)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- 1.2.) Oddział zamawiającego:** Dział Zamówień Publicznych
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000288863
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** ul. Szpitalna 27/33
- 1.4.2.) Miejscowość:** Poznań
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 60-572
- 1.4.4.) Województwo:** wielkopolskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@skp.ump.edu.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.skp.ump.edu.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00508157
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2024-09-19

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00508075
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
2.8. Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań
- Przed zmianą:
NIE
- Po zmianie:
TAK
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
2.9. Numer planu postępowań w BZP
- Przed zmianą:
- Po zmianie:
2024/BZP 00021665/08/P
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
2.10. Identyfikator pozycji planu postępowań
- Przed zmianą:

Po zmianie:

1.2.5 Cyberbezpieczeństwo, 1.2.9 Odnowienie wsparcia serwisowego dla oprogramowania i urządzeń Fortinet

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA IX - POZOSTAŁE INFORMACJE

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

9.1. Informacje dodatkowe

Przed zmianą:

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty – zgodnie z SWZ
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu udziału podmiotów rosyjskich, zgodnie z załącznikiem nr 3A do SWZ,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 3B do SWZ – złożyć o ile dotyczy,
 - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie można złożyć zgodnie z przykładowym wzorem stanowiącym załącznikiem nr 4A do SWZ – złożyć, o ile dotyczy,
 - 5) Zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie można złożyć zgodnie z przykładowym wzorem stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ – złożyć, o ile dotyczy,
 - 6) Dowód wniesienia wadium,
 - 7) ODPIS lub INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania),
 - 8) Pełnomocnictwo („dokumenty potwierdzające do umocowania”):
 - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Umowa spółki cywilnej/uchwała wspólników – dotyczy składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działających jako wspólnicy spółki cywilnej;
 - 9) Inne np. dokumenty „ samooczyszczenia” jeżeli dotyczy
3. Formularz ofertowy (lub dokument równoważny) stanowi treść oferty. Nie złożenie lub złożenie niekompletnych formularza ofertowego powodują odrzucenie ofert, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy pzp
4. Pozostałe dokumenty, które nie zostały wymienione w ust 2, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Uzasadnienie daty końcowej udzielonego wsparcia - wyrównanie (ujednolicenie) terminów opieki serwisowej dla oprogramowania i urządzeń Fortinet

Po zmianie:

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty – zgodnie z SWZ
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia , sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu udziału podmiotów rosyjskich, zgodnie z załącznikiem nr 3A do SWZ,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 3B do SWZ – złożyć o ile dotyczy,
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie można złożyć zgodnie z przykładowym wzorem stanowiącym załącznikiem nr 4A do SWZ – złożyć, o ile dotyczy,
 - 6) Zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie można złożyć zgodnie z przykładowym wzorem stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ – złożyć, o ile dotyczy,
 - 7) Dowód wniesienia wadium,
 - 8) ODPIS lub INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania),
 - 9) Pełnomocnictwo („dokumenty potwierdzające do umocowania”):
 - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Umowa spółki cywilnej/uchwała wspólników – dotyczy składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działających jako wspólnicy spółki cywilnej;
 - 10) Inne np. dokumenty „ samooczyszczenia” jeżeli dotyczy
3. Formularz ofertowy (lub dokument równoważny) stanowi treść oferty. Nie złożenie lub złożenie niekompletnych

formularza ofertowego powodują odrzucenie ofert, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy pzp

4. Pozostałe dokumenty, które nie zostały wymienione w ust 2, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Uzasadnienie daty końcowej udzielonego wsparcia - wyrównanie (ujednolicenie) terminów opieki serwisowej dla oprogramowania i urządzeń Fortinet

SEKCJA IV INFORMACJE DODATKOWE

Zmiana ogłoszenia w celu zgodności z dokumentacją zamówienia