ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na**

**dostawę wraz z montażem mebli metalowych, metalowych certyfikowanych i drewnianych –**

**I wyposażenie**

Nr postępowania: FZ-2380/3/22/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 7 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 25.02.2022 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja o uprzedniej ocenie ofert-art. 139. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 8](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 8](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 9](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 11](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 12](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 12](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 13](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 14](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 14](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 15](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 15](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 15](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 15](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 16](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania powyżej 140 000 euro.
  2. Na podstawie art. 257 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

* 1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp (tzw. procedura odwrócona)
  2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 uPzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp (JEDZa).

Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**4.3.** Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**4.4**. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 4.3 SWZ, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli metalowych, metalowych certyfikowanych i drewnianych wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia- załącznik nr 3.1 – 3.6 do SWZ.

Kody CPV:

Kod Główny: 39141300-5 Szafy,

Zadanie 1, 2, 3 – 39132000-6, 4442100-7

Zadanie 4 – 39132100-7, 39150000-8

Zadanie 5 – 39141300 -5

Zadanie 6 – 39151000-5

* 1. Realizacja umowy nastąpi na podstawie szczegółowych zamówień wysłanych przez Zamawiającego.
  2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy - załącznik nr 2.1 – 2.6 do SWZ
  3. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, nieużywany, niepoddany żadnym naprawom, kompletny, sprawny techniczne posiadać wszelkie akcesoria montowane fabrycznie, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz musi spełniać wymagania odpowiadające właściwościom zamówienia.
  4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z zamawianego asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszystkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane podczas realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia   
     i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
  7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
  8. Oferowany asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

**5.10.** Potencjalne miejsca dostaw:

- Zadanie 1 - Komisariat Policji w Warcie ul. Sadowa 47

- Zadania 2,4,5,6 - Oddział Prewencji Policji w Łodzi ul. Pienista 71

- Zadanie 3 - SPKP w Łodzi ul. Brzóski 23

**5.11.** Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.

**5.12.** Oferowany asortyment powinien odpowiadać Polskim Normom, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia. W szczególności certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami dla szaf klasy S1, S2 **– dotyczy Zadania 1, 2, 3.**

**5.13.** Oferowane szafy metalowe klasy S1 oraz S2 muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych **– dotyczy Zadania 1, 2, 3.**

**5.14.** Wykonawca przeprowadzi szkolenia maksymalnie 5 upoważnionych pracowników Zamawiającego w miejscu ustawienia przedmiotu zamówienia z zakresu obsługi zamków szyfrowych szaf metalowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie później niż 60 dni od daty dostarczenia asortymentu **– dotyczy Zadania 1, 2, 3.**

**5.15.** Podane przez Zamawiającego w SWZ normy, nazwy i zdjęcia mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 i 101 ust. 4 ustawy. Nazwy własne, zdjęcia, normy lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.

**5.16.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do produktów wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3.1-3.6 do SWZ.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wg poniższego podziału:
* Zadanie nr 1 – meble metalowe certyfikowane dla KP w Warcie
* Zadanie nr 2 – meble metalowe certyfikowane dla OPP w Łodzi
* Zadanie nr 3 – meble metalowe certyfikowane dla SPKP w Łodzi
* Zadanie nr 4 – meble metalowe dla OPP w Łodzi
* Zadanie nr 5 – meble drewniane dla OPP w Łodzi
* Zadanie nr 6 – meble metalowe dla OPP w Łodzi
  1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
  2. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres **8 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie** **art. 108 ust. 1 uPzp.**
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

**10.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

**10.3.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.3.2.** Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

* + 1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SWZ. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.2.2. SWZ

**10.4. Podwykonawcy**

**10.4.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**10.4.2**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.4.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**10.4.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.
     1. Oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.2. SWZ.
     2. Oświadczenie, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego jako JEDZ**.

Wykonawca sporządza JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania- plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.

Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Te same zasady dotyczą JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

* + 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 126 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ**
     1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z opisem pkt. 11.1.- 11.1.3. SWZ.
     2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:**

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp
* art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - wg załącznika nr 5 do SWZ

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  + art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

- wg załącznika nr 6 do SWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 11.2.2. lit.a SWZ– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 uPzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.2.2. lit. a SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

* 1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

Karty charakterystyki, karty katalogowe, certyfikaty jakości, materiały informacyjne o produkcie wydane przez producenta lub innych dokumentów potwierdzających, że zaoferowany asortyment spełnia parametry określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3.1-3.6 do SWZ.

Opisane powyżej przedmiotowe środki dowodowe muszą być ponumerowane zgodnie z numeracją formularza asortymentowo-cenowego – Załącznika nr 2.1-2.6 do SWZ.

**12.2**. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.

**12.3**. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 1 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – odpowiednio do składanego zadania - nie podlega uzupełnieniu,
     2. **formularz asortymentowo-cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2.1-2.6 do SWZ** – odpowiednio do składanego zadania – wypełniony w każdej pozycji z podaniem nazwy producenta oferowanego asortymentu- nie podlega uzupełnieniu,
     3. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEIDG.
     4. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio do zadania
     5. /jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy podpisem kwalifikowanym - podpis ma moc prawną jak podpis własnoręczny, jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu.
  2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo lub inny dokument. W treści pełnomocnictwo/dokument musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  3. Pełnomocnictwo/dokument musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  4. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**14.1**. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4**. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7**. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
  3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja w postępowaniu. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca wyraźnie wskaże inny adres poczty elektronicznej.
  4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Przy stosowaniu przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  4. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1**. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 30.05.2022 r.

**17.2**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 30.03.2022 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

**19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

**19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**19.3.**  Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z transportem, montażem, wniesieniem i rozmieszczeniem przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego muszą być wkalkulowane w cenę oferty.

**19.4**. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo- cenowym- załącznik nr 2 odpowiednio do zadania i wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SWZ).

**19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19.7.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** W każdym zadaniu osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

* 1. **cena oferty brutto /C/ – 60%,**
  2. **termin realizacji zamówienia /T/ – 40%**

**21.2.** Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. **cena oferty - /C/ -** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanejw pkt. 10 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **termin realizacji zamówienia /T/** - **maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia** - punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie terminu wskazanego w pkt. 10 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku braku podania w ofercie terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie do oceny w kryterium termin maksymalny 25 dni roboczych.

Punkty za kryterium przyznawane będą wg reguły:

- termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

- termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

- termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

- termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

- termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + T**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 7** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* + - 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
         z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
      2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
      3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  1. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem mebli metalowych, metalowych certyfikowanych i drewnianych – I wyposażenie – FZ-2380/3/22/KK** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 uPzp (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
     + 1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
       2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
          1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
          2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
          3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
       3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
       4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
       5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznejna podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
       6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1-2.6 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3.1-3.6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zadania 1-6

Załącznik nr 4 – JEDZ

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ-2380/3/22/KK**

# 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wraz z montażem mebli metalowych, metalowych certyfikowanych i drewnianych – I wyposażenie**

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

**3. Dane do przesyłania korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………

**4. Wykonawca jest** (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem,

innym rodzajem ……………………………..

Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

 Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub  Nie jesteśmy MŚP

* 1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:

1. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń,   
   w szczególności do załącznika nr 3 do SWZ oraz zdobyłem/- am konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SWZ i wymaganiami zawartymi w dokumentacji postępowania;
3. akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będzie:……………………………………………………………………
   1. **Oświadczam, że:**
6. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
   1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

* 1. **/jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………….

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie………………………….

* 1. **Termin gwarancji na okres …………… miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące)**

**10. Kryteria oceny ofert:**

***/Należy wypełnić dla tych zadań, na które składana jest oferta. Pozostałe zadania usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione./***

**ZADANIE NR 1:**

**Cena oferty brutto:** ….................………………………………………………..……….……. zł

słownie: …………………...............................……...............…………………….…………..…zł

**Termin realizacji zamówienia –** maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

 termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

 termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

 termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

 termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

 termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

**ZADANIE NR 2:**

**Cena oferty brutto:** ….................…………………………………………………..…….……. zł

słownie: …………………...............................……...............…………………….…………..…zł

**Termin realizacji zamówienia –** maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

 termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

 termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

 termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

 termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

 termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

**ZADANIE NR 3:**

**Cena oferty brutto:** ….................…………………………………………………..…….……. zł

słownie: …………………...............................……...............…………………….…………..…zł

**Termin realizacji zamówienia –** maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

 termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

 termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

 termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

 termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

 termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

**ZADANIE NR 4:**

**Cena oferty brutto:** ….................………………………………………………..……….……. zł

słownie: …………………...............................……...............…………………….…………..…zł

**Termin realizacji zamówienia –** maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

 termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

 termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

 termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

 termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

 termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

**ZADANIE NR 5:**

**Cena oferty brutto:** ….................……………………………………………………..….……. zł

słownie: …………………...............................……...............…………………….…………..…zł

**Termin realizacji zamówienia –** maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

 termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

 termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

 termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

 termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

 termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

**ZADANIE NR 6:**

**Cena oferty brutto:** ….................……………………………………………………..….……. zł

słownie: …………………...............................……...............…………………….…………..…zł

**Termin realizacji zamówienia –** maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia przesłania faksem lub mailem zamówienia *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

 termin dostawy 9 dni roboczych - 40 pkt

 termin dostawy 13 dni roboczych - 30 pkt

 termin dostawy 17 dni roboczych - 20 pkt

 termin dostawy 21 dni roboczych - 10 pkt

 termin dostawy 25 dni roboczych - 0 pkt

**Załącznik nr 2.1-2.6 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**Formularz asortymentowo-cenowy – załączono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 3.1 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem oraz montażem fabrycznie nowych mebli metalowych, w tym atestowanych szaf metalowych, pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem na wyposażenie Komisariatu Policji w Warcie

**Wykaz mebli:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **NAZWA** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
| 1 | szafa na broń krótką | Szt. | 1 |
| 2 | szafa na broń długą | Szt. | 1 |
| 3 | szafa metalowa kl.S2 z 1 skarbcem | Szt. | 1 |
| 4 | szafa metalowa kl.S1 z 1 skarbcem | Szt. | 1 |
| 5 | szafa metalowa kl. A z 1 skarbcem | Szt. | 2 |
|  | Szafa metalowa kl. A z 2 skarbcami | Szt. | 6 |

1. **Szafa na broń z przegrodami typu S1**
2. Wymiary zewnętrzne min. 1500 x 600 x 370cm / wysokość x szerokość x głębokość/

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max.   
100 mm i głębokości + max. 70mm***

1. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)
2. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
3. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy klasy A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
4. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
5. Wyposażona w co najmniej 30 sztuk półek na broń krótką
6. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.
7. Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
   co najmniej na 2 krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
8. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
   w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1.
9. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
10. nazwę wyrobu;
11. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
12. numer fabryczny;
13. rok produkcji;
14. klasę wyrobu;
15. numer certyfikatu;
16. masę

*Przykładowe rozwiązanie*

**

**2) Szafa metalowa na broń długą (14 jednostek broni).**

1. Wymiary zewnętrzne: 1450 x 800 x 400 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaruw zakresie wys.+/-250mm szerokości +/-. 100 mm i głębokości +/- 50 max.mm***

1. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)
2. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
3. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy klasy A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
4. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
5. Wyposażona w co najmniej 14 uchwytów na broń długą typu m.in. AKMS, Glauberyt.
6. Szafa ponadto musi posiadać 1 skrytkę wewnętrzną wykonaną z blachy o grubości minimum   
   2 mm, zamykaną zamkiem mechanicznym kluczowym klasy A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, co najmniej 2 pojemniki na akcesoria na drzwiach oraz minimum 2 uchwyty na wyciory. Do skrytki załączone min. 2 klucze
7. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.
8. Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
   co najmniej na trzech krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
9. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
   w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1.
10. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
11. nazwę wyrobu;
12. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
13. numer fabryczny;
14. rok produkcji;
15. klasę wyrobu;
16. numer certyfikatu;
17. masę

**3) Szafa metalowa klasy S2 typ 3 z 1 skarbcem / jednoskrzydłowa/**

1. Wymiary zewnętrzne: 1800 x 600 x 440 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max.   
100 mm i głębokości + max. 60mm wysokość +max 100 mm***

Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

1. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
2. Korpus wewnętrzny powinien być wykonany z blachy stalowej o grubości nie mniejszej   
   niż 1,5 mm.
3. Półki wewnętrzne muszą być wykonane z blachy o grubości minimum 0,8 mm.
4. Szafa musi być wyposażona w co najmniej jeden zamek mechaniczny szyfrowy typu 3 klasy   
   B wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
5. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie do zmiany szyfru.
6. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
7. Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
   co najmniej na trzech krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
8. Posiadająca minimum 3 półki, z regulacją wysokości zawieszenia o maksymalnym obciążeniu 50 kg, umożliwiające przechowywanie akt formatu A-4.
9. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
   w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S2.
10. Musi posiadać indywidualnie zamykaną skrytkę na zamek cylindryczny kluczowy o wysokości segregatora.
11. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
12. nazwę wyrobu;
13. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
14. numer fabryczny;
15. rok produkcji;
16. klasę wyrobu;
17. numer certyfikatu;
18. masę

**4) Szafa metalowa klasy S1 typ 2 z 1 skarbcem / jednoskrzydłowa/**

1. Wymiary zewnętrzne: 1800 x 600 x 440 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru wysokości w zakresie + max.   
100 mm oraz w głębokości max.+ 60mm***

1. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)
2. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
3. Półki wewnętrzne muszą być wykonane z blachy o grubości minimum 0,8 mm.
4. Szafa musi być wyposażona w co najmniej jeden zamek kluczowy typu 2 klasy   
   A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
5. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.
6. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
7. Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je co najmniej na trzech krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
8. Posiadająca minimum 3 półki, z regulacją wysokości zawieszenia o maksymalnym obciążeniu 50 kg, umożliwiające przechowywanie akt formatu A-4.
9. Musi posiadać indywidualnie zamykana skrytkę na zamek kluczowy mechaniczny wyposażony co najmniej w 2 klucze
10. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
    w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1.
11. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
    1. nazwę wyrobu;
    2. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
    3. numer fabryczny;
    4. rok produkcji;
    5. klasę wyrobu;
    6. numer certyfikatu;
    7. masę.

**5) Szafa aktowa metalowa KL. A z 1 skarbcem/ dwuskrzydłowa/**

1. Wymiary zewnętrzne: 1800 x 900 x 450 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach wysokości oraz szerokości w zakresie +/- 100 mm***

2. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

3. Korpus, drzwi oraz półki wykonane z blachy stalowej o odpowiedniej sztywności oraz zabezpieczonej przed korozją.

4. Szafa musi posiadać dwuskrzydłowe drzwi, blokowane układem ryglującym w co najmniej w trzech punktach; drzwi muszą być od wewnątrz wzmocnione profilem zapewniającym stabilność.

5. Szafa musi być wyposażona w co najmniej jeden zamek kluczowy typu 1 klasy   
A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.

6. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.

7. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.

8. Wyposażona w jedną skrytkę wewnętrzną (skarbczyk), umieszczony na jednym poziomie (półce); skarbczyk, wysokości segregatora zamykany zamkiem cylindrycznym.

9. Posiadająca minimum 3 półki, z regulacją wysokości zawieszenia; każda z półek musi charakteryzować się nośnością na poziomie 50 kg oraz umożliwiać przechowywanie akt formatu A-4 w segregatorach.

**6) Szafa aktowa metalowa kl. A z 2 skarbczykami/ dwuskrzydłowa/**

1. Wymiary zewnętrzne: 1800 x 900 x 450 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach wysokości oraz szerokości  
w zakresie +/- 100 mm***

2. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

3. Korpus, drzwi oraz półki wykonane z blachy stalowej o odpowiedniej sztywności oraz zabezpieczonej przed korozją.

4. Szafa musi posiadać dwuskrzydłowe drzwi, blokowane układem ryglującym w co najmniej w trzech punktach; drzwi muszą być od wewnątrz wzmocnione profilem zapewniającym stabilność.

5. Szafa musi być wyposażona w co najmniej jeden zamek kluczowy typu 1 klasy   
A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.

6. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.

7. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.

8. Wyposażona łącznie w 2 skrytki wewnętrzne (skarbczyki), w tym umieszczone na jednym poziomie (półce); wysokości segregatora zamykane zamkiem cylindrycznym.

9. Posiadająca minimum 3 półki, z regulacją wysokości zawieszenia; każda z półek musi charakteryzować się nośnością na poziomie 50 kg oraz umożliwiać przechowywanie akt formatu A-4 w segregatorach.

*Przykładowe rozwiązanie:*

****

**II. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawny

technicznie.

2. Dostarczone meble metalowe muszą spełniać wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne  
określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferowane atestowane szafy metalowe klasy S1 oraz S2 muszą spełniać wymagania według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.

4. Wszystkie użyte materiały powinny odpowiadać Polskim Normom, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia a w szczególności certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1 oraz S2.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy.

6. Asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatacje, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome takie jak półki i szuflady muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

7. W przypadku szaf metalowych wyposażonych w wymagane przez Zamawiającego zamki szyfrowe, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia maksymalnie 5 upoważnionych pracowników Zamawiającego, z zakresu obsługi zamków szyfrowych szaf metalowych.

**Podane przez Zamawiającego nazwy oraz zamieszczone zdjęcia mają charakter przykładowy mający na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SWZ.**

**Załącznik nr 3.2 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli metalowych, w tym atestowanych szaf metalowych, pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem dla Oddziału Prewencji Policji w Łodzi.

**Wykaz mebli:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **NAZWA** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
| 1 | Szafa metalowa na broń krotką S1 | szt. | 4 |

* 1. **Szafa na broń z przegrodami typu S1** 
     + 1. Wymiary zewnętrzne min. 1500 x 600 x 370cm / wysokość x szerokość x głębokość/

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max.   
100 mm i głębokości + max. 70mm***

Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

* + - 1. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
      2. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy klasy A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
      3. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
      4. Wyposażona w co najmniej 30 sztuk półek na broń krótką.
      5. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.
      6. Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
         co najmniej na 2 krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
      7. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
         w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1.
      8. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
  1. nazwę wyrobu;
  2. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
  3. numer fabryczny;
  4. rok produkcji;
  5. klasę wyrobu;
  6. numer certyfikatu;
  7. masę

*Przykładowe rozwiązanie*

**

**II. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawny

technicznie.

2. Dostarczone meble metalowe muszą spełniać wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne  
określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferowane atestowane szafy metalowe klasy S1 oraz S2 muszą spełniać wymagania według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.

4. Wszystkie użyte materiały powinny odpowiadać Polskim Normom, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia a w szczególności certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1 oraz S2.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy.

6. Asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatacje, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome takie jak półki i szuflady muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

7. W przypadku szaf metalowych wyposażonych w wymagane przez Zamawiającego zamki szyfrowe, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia maksymalnie 5 upoważnionych pracowników Zamawiającego, z zakresu obsługi zamków szyfrowych szaf metalowych.

**Podane przez Zamawiającego nazwy oraz zamieszczone zdjęcia mają charakter przykładowy mający na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SWZ.**

**Załącznik nr 3.3 do SWZ**

**FZ- 2380/44/21/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 3**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli metalowych, w tym atestowanych szaf metalowych, pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem na wyposażenie **Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji**

**Wykaz mebli:**

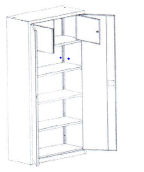
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **NAZWA** | **J.M.** | **ILOŚĆ** |
| 1 | Szafa metalowa klasy S 2 typ 3 z 1 skarbcem | szt. | 1 |
| 2 | Szafa metalowa klasy S1 typ 2 z 2 skarbcami | szt. | 2 |
| 3 | Szafa metalowa sejf na broń długą | szt. | 10 |
| 4 | Szafa metalowa na broń krótką S1 | szt. | 3 |
| 5 | kasetka metalowa o parametrach typu TG--1BPS1 lub równoważna | szt. | 10 |

* + - 1. **) Szafa metalowa klasy S2 typ 3 z 1 skarbcem / dwuskrzydłowa/**
      2. Wymiary zewnętrzne: 1800 x 1000 x 440 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max.   
100 mm i głębokości + max. 60mm wysokość +max 100 mm szerokości***

Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

* + - 1. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
      2. Korpus wewnętrzny powinien być wykonany z blachy stalowej o grubości nie mniejszej   
         niż 1,5 mm.
      3. Półki wewnętrzne muszą być wykonane z blachy o grubości minimum 0,8 mm.
      4. Szafa musi być wyposażona w co najmniej jeden zamek mechaniczny szyfrowy typu 3 klasy   
         B wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
      5. Standardowo posiadająca minimum dwa komplety kluczy do zmiany szyfru.
      6. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
      7. Drzwi szafy muszą być dwuskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
         co najmniej na trzech krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
      8. Posiadająca minimum 3 półki, z regulacją wysokości zawieszenia o maksymalnym obciążeniu 50 kg, umożliwiające przechowywanie akt formatu A-4.
      9. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
         w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S2.
      10. Musi posiadać indywidualnie zamykana skrytkę na zamek kluczowy klasy A wysokości segregatora umieszczona na całej szerokości szafy.
      11. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
          1. nazwę wyrobu;
          2. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
          3. numer fabryczny;
          4. rok produkcji;
          5. klasę wyrobu;
          6. numer certyfikatu;
          7. masę



**2) Szafa metalowa klasy S1 typ 2 z 2 skarbcami / jednoskrzydłowa/**

Wymiary zewnętrzne: 1800 x 600 x 440 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max.   
100 mm i głębokości + max. 60mm wysokość +max 100 mm szerokości***

Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.

Półki wewnętrzne muszą być wykonane z blachy o grubości minimum 0,8 mm.

Szafa musi być wyposażona w co najmniej jeden zamek mechaniczny typu kluczowy klasy   
B wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.

Standardowo posiadająca minimum dwa klucze w komplecie.

Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.

Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
co najmniej na trzech krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.

Posiadająca minimum 2 półki, z regulacją wysokości zawieszenia o maksymalnym obciążeniu 50 kg, umożliwiające przechowywanie akt formatu A-4.

Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S2.

Musi posiadać indywidualnie zamykane 2 skrytki na zamek kluczowy wysokości segregatora umieszczone na dwóch poziomach szafy.

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:

1. nazwę wyrobu;
2. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
3. numer fabryczny;
4. rok produkcji;
5. klasę wyrobu;
6. numer certyfikatu;
7. masę

**3) Szafa metalowa na broń długą /14 jednostek broni/.**

* + - 1. Wymiary zewnętrzne: 1450 x 800 x 400 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru w zakresie wys.+/-250mm szerokości +/-. 100 mm i głębokości +/- max.50mm***

* + - 1. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika).
      2. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.
      3. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy klasy B wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.
      4. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
      5. Wyposażona w co najmniej 14 uchwytów na broń długą typu m.in. AKMS, Glauberyt.
      6. Szafa ponadto musi posiadać 1 skrytkę wewnętrzną wykonaną z blachy o grubości minimum   
         2 mm, zamykaną zamkiem mechanicznym kluczowym klasy A wg normy PN-EN 1300 co najmniej 2 pojemniki na akcesoria na drzwiach oraz minimum 2 uchwyty na wyciory. Do skrytki załączone min. 2 klucze.
      7. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.
      8. Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
         co najmniej na trzech krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.
      9. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
         w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1.
      10. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:
          1. nazwę wyrobu;
          2. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
          3. numer fabryczny;
          4. rok produkcji;
          5. klasę wyrobu;
          6. numer certyfikatu;
          7. masę

**4) Szafa na broń z przegrodami typu S1**

Wymiary zewnętrzne min. 1500 x 600 x 370cm / wysokość x szerokość x głębokość/

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max.   
100 mm i głębokości + max. 70mm***

Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika).

Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej o grubości co najmniej 3 mm charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.

Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy klasy A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.

Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.

Wyposażona w co najmniej 30 sztuk półek na broń krótką.

Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.

Drzwi szafy muszą być jednoskrzydłowe, wyposażone w mechanizm ryglowy, blokujący je   
co najmniej na 2 krawędziach oraz ryglem przyzawiasowym.

Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną   
w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1.

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:

1. nazwę wyrobu;
2. nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu;
3. numer fabryczny;
4. rok produkcji;
5. klasę wyrobu;
6. numer certyfikatu;
7. masę

*Przykładowe rozwiązanie:*

**

**5) Kasetka na broń krótką**

1. Wymiary zewnętrzne min. 100x 300x200m / wysokość x długość x szerokość/

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanego wymiaru szerokości w zakresie + max. 50 mm i wysokości+ max. 10mm***

2. Korpus zewnętrzny musi być wykonany z blachy stalowej charakteryzującej się odpowiednią sztywnością oraz zabezpieczonej przed korozją.

3. Kasetka musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy klasy A wg normy PN-EN 1300 lub równoważnej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym m.in. przed przewierceniem.

4. Dodatkowo wyposażona w min. 1 uchwyt do przenoszenia i zamykania kasetki

5. Wnętrze kasetki wyściełane tkaniną dekoracyjną

6. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.

**II. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1.Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawnytechnicznie.

2. Dostarczone meble metalowe muszą spełniać wszystkie warunki   
techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferowane atestowane szafy metalowe klasy S1 oraz S2 muszą spełniać wymagania według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.

4. Wszystkie użyte materiały powinny odpowiadać Polskim Normom, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia a w szczególności certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1 oraz S2.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy.

6. Asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatacje, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome takie jak półki i szuflady muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

7. W przypadku szaf metalowych wyposażonych w wymagane przez Zamawiającego zamki szyfrowe, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia maksymalnie 5 upoważnionych pracowników Zamawiającego, z zakresu obsługi zamków szyfrowych szaf metalowych.

**Podane przez Zamawiającego nazwy oraz zamieszczone zdjęcia mają charakter przykładowy mający na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SWZ.**

**Załącznik nr 3.4 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 4**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli metalowych, pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem dla Oddziału Prewencji Policji w Łodzi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Regał nierdzewny | szt. | 40 |
| 2 | Regał magazynowy | szt. | 120 |
| 3 | Stół roboczy z półką | szt. | 2 |
| 4 | Szafa aktowa metalowa b/sk. | szt. | 20 |
| 5 | Szafa aktowa metalowa z 2 skarbczykami | szt. | 6 |
| 6 | Szafa aktowa metalowa z 1 skarbczykami | szt. | 2 |
| 7 | Szafka na klucze (50 kluczy) | szt. | 2 |
| 8 | drabina 3 szczeblowa | szt. | 4 |
| 9 | apteczka | szt. | 4 |

1) **Regał nierdzewny - 5 półek o parametrach**

1. Wymiary zewnętrzne: 1800 x 600 x 400 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.
2. Wykonany ze stali nierdzewnej o grubości minimum 1 mm, kwasoodpornej jakości co najmniej 1.4301- gatunku AISI 304 lub równoważnym.
3. Posiadający 5 półek, z możliwością regulacji zawieszenia, dopuszczalny nacisk ciężaru na półki nie mniejszy niż 50 kg.
4. Stelaż (nogi) wykonane z profilu.
5. Konstrukcja skręcana.

*Przykładowe rozwiązanie:*



**2) Regał magazynowy - 5 półek.**

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach szerokości oraz głębokości w zakresie +/-100mm***

* + - 1. Wymiary zewnętrzne: 2000 x 940 x 600 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

Wykonany z blachy profilowanej o grubości minimum 1 mm, malowanej proszkowo w kolorze RAL 7035 lub równoważnym (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

* + - 1. Posiadający 5 półek profilowanych wykonanych z blachy o grubości minimum 1 mm,   
         z możliwością regulacji zawieszenia, dopuszczalny nacisk ciężaru na pojedynczą półkę nie mniejszy niż 120 kg.
      2. Stelaż (nogi) wykonane z profilu o wymiarze minimum 30x30 mm i grubości nie mniejszej niż 1,5 mm.
      3. Konstrukcja skręcana.

**3) Stół roboczy z półką**

Wymiary zewnętrzne z blatem: 86,50 x 1500 x 600 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach wysokości oraz głębokości   
w zakresie +/- 50 mm.***

Konstrukcja stołu wykonana z grubej blachy stalowej nierdzewnej.

Posiadający min. jedną półkę wzmacniająca konstrukcję.

Nogi wykonane z blachy o grubości minimum 1,5 mm.

Wyposażony w nogi z regulacją wysokości, zakończone stopkami gumowymi chroniącym przed przesuwaniem oraz niszczeniem powierzchni podłogowych.

*Przykładowe rozwiązanie:*



**4) Szafa aktowa metalowa bez skarbca/ dwuskrzydłowa/**

Wymiary zewnętrzne: 1900 x 800 x 420 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach wysokości oraz szerokości  
 w zakresie +/- 100 mm głębokości + 30mm***

Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

1. Korpus, drzwi oraz półki wykonane z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,8 mm,   
   o odpowiedniej sztywności oraz zabezpieczonej przed korozją.
2. Szafa musi posiadać dwuskrzydłowe drzwi, wyposażone w zamek cylindryczny, ryglujący co najmniej w trzech punktach; drzwi muszą być od wewnątrz wzmocnione profilem zapewniającym stabilność.
3. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.
4. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.
5. Posiadająca minimum 3 półki, z regulacją wysokości zawieszenia; każda z półek musi charakteryzować się nośnością na poziomie 50 kg oraz umożliwiać przechowywanie akt formatu A-4 w segregatorach.

*Przykładowe rozwiązanie:*

****

**5) Szafa aktowa metalowa z 2 skarbczykami/ dwuskrzydłowa/**

1. Wymiary zewnętrzne: 1900 x 800 x 420 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach wysokości oraz szerokości w zakresie +/- 100 mm ,głębokości + 30mm***

2.Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

3. Korpus, drzwi oraz półki wykonane z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,8 mm,   
o odpowiedniej sztywności oraz zabezpieczonej przed korozją.

4. Szafa musi posiadać dwuskrzydłowe drzwi, wyposażone w zamek cylindryczny, ryglujący co najmniej w trzech punktach; drzwi muszą być od wewnątrz wzmocnione profilem zapewniającym stabilność.

5. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.

6. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.

7. Wyposażona łącznie w 2 skrytki wewnętrzne (skarbczyki), w tym umieszczone na jednym poziomie (półce); skarbczyki muszą być wykonane z blachy o grubości minimum 0,8 mm, zamykane zamkiem cylindrycznym.

8. Posiadająca minimum 2 półki, z regulacją wysokości zawieszenia; każda z półek musi charakteryzować się nośnością na poziomie 50 kg oraz umożliwiać przechowywanie akt formatu A-4 w segregatorach.

*Przykładowe rozwiązanie:*

****

**6) Szafa aktowa metalowa z 1 skarbcem / dwuskrzydłowa/**

1. Wymiary zewnętrzne: 1900 x 800 x 420 [mm] /wysokość x szerokość x głębokość/.

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach wysokości oraz szerokości  
w zakresie +/- 100 mm głębokości + 30mm***

2. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

3. Korpus, drzwi oraz półki wykonane z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,8 mm,   
o odpowiedniej sztywności oraz zabezpieczonej przed korozją.

4. Szafa musi posiadać dwuskrzydłowe drzwi, wyposażone w zamek cylindryczny, ryglujący co najmniej w trzech punktach; drzwi muszą być od wewnątrz wzmocnione profilem zapewniającym stabilność.

5. Standardowo posiadająca dwa klucze w komplecie.

6. Dodatkowo wyposażona w uchwyty do plombowania.

7. Wyposażona w jedną skrytkę wewnętrzną (skarbczyk), umieszczony na jednym poziomie (półce); skarbczyk musi być wykonany z blachy o grubości minimum 0,8 mm, zamykane zamkiem cylindrycznym.

8. Posiadająca minimum 2 półki, z regulacją wysokości zawieszenia; każda z półek musi charakteryzować się nośnością na poziomie 50 kg oraz umożliwiać przechowywanie akt formatu A-4 w segregatorach.

**7 ) Szafka na klucze – 50 sztuk**

Wykonana ze stali- pomalowana proszkowo na kolor szary; posiadająca zamek cylindryczny wyposażony w 2 klucze w komplecie; przeznaczona do montażu ściennego - elementy mocujące w komplecie; wyposażona w zawieszki;. Przeznaczona do przechowywania co najmniej 55 szt. kluczy. W zestawie zawieszki na 50 kluczy.

**8) Drabina 3 stopniowa**

Jednostronna; wykonana z profili aluminiowych, nie wymagająca konserwacji; stopnie profilowane, zabezpieczone przed poślizgiem; szczyt drabiny zamknięty pałąkiem z szerokim podestem; nośność min. 120 kg; posiadająca oznaczenie CE (deklarację zgodności)

**9) Apteczka ścienna**

Konstrukcja metalowa - wykonana z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,8 mm; posiadająca zamek cylindryczny jednopunktowy - 2 klucze w komplecie; przeznaczona do montażu ściennego - elementy mocujące w komplecie; wyposażona w jedną półkę stałą; malowana farbami proszkowymi - kolorystyka RAL 7035 lub równoważna (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

**Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1.Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawnytechnicznie.

2. Dostarczone meble metalowe muszą spełniać wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne  
określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszystkie użyte materiały powinny odpowiadać Polskim Normom, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy.

6. Asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatacje, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome takie jak półki i szuflady muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

**Podane przez Zamawiającego nazwy oraz zamieszczone zdjęcia mają charakter przykładowy mający na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SWZ.**

**Załącznik nr 3.5 do SWZ**

**FZ- 2380/44/21/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 5**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli pochodzących   
z bieżącej produkcji z przeznaczeniem na wyposażenie budynku koszarowego **Oddziału Prewencji Policji w Łodzi**

**OGÓLNE PARAMETRY TECHNICZNE**

Meble muszą być wykonane w technologii zapewniającej długoletnią trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji w obiektach użyteczności publicznej tj. muszą być klejone i ściskane w procesie technologicznym w fabryce i w całości transportowane do siedziby Zamawiającego. Płyta we meblach: słoje prowadzone wzdłuż dłuższych krawędzi elementu mebla z zachowaniem jednakowej kolorystyki i odcienia. Meble w całości powinny być wykonane z płyty wiórowej laminowanej poza elementami wyraźnie określonymi przez Zamawiającego w dalszej treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zastosowane płyty i obrzeża muszą się cechować odpornością na uszkodzenia mechaniczne, zarysowania, wilgoć i wysoką temperaturę oraz posiadać klasę higieniczności E-1 lub równoważną. Wszystkie widoczne krawędzie mebli muszą być trwale zabezpieczone obrzeżem typu ABS lub PCV o grubości co najmniej 1 mmw kolorze płyty. Wszystkie uwzględnione w przedmiotowym postępowaniu szafy muszą być wyposażone w stopki regulacyjne umożliwiające poziomowanie w zakresie co najmniej 0-2 cm.

**Kolorystyka mebli : Dąb Sonoma R3181 wg wzornika producenta PFLEIDERER lub równoważna** (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

Wykaz mebli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Szafa ubraniowa 800 z nadstawką typu BHP | szt. | 190 |

**SZAFA UBRANIOWA Z NADSTAWKĄ TYPU BHP o wymiarach całkowitych 1000x700x 2600h**

Obudowa i fronty oraz nadstawka mają być wykonane z płyty wiórowej o grubości co najmniej 18 mm, plecy z płyty wiórowej charakteryzującej się grubością min. 12 mm, wpuszczonej w wieńce oraz boki, półki i wieniec górny z płyty wiórowej o grubości co najmniej 22mm.

Szafa o wysokości 1800mm zamykana drzwiami dwuskrzydłowymi wyposażonymi w zamek baskwilowy umożliwiający trzypunktowe ryglowanie drzwi , skrzydła drzwiowe musza być zaopatrzone w minimum 4 zawiasy puszkowe z możliwością regulacji. Prawe drzwi szafy musza mieć wmontowany zamek baskwilowy w połowie wysokości drzwi pod zamkiem. Szafa musi posiadać 2 uchwyty metalowe dwupunktowe zamontowane w połowie wysokości drzwi. Wnętrze szafy podzielone przegrodami pionowymi i poziomymi zgodnie z załączonym, rysunkiem. W szafie muszą być zamontowane 2 drążki profilowe na wieszaki wykonane z rury stalowej chromowanej, montowane do szafy za pomocą uchwytów wykonanych z metalu. Półki szafy mocowane w szafie w systemie zapadkowym uniemożliwiającym ich przypadkowe wysuniecie.

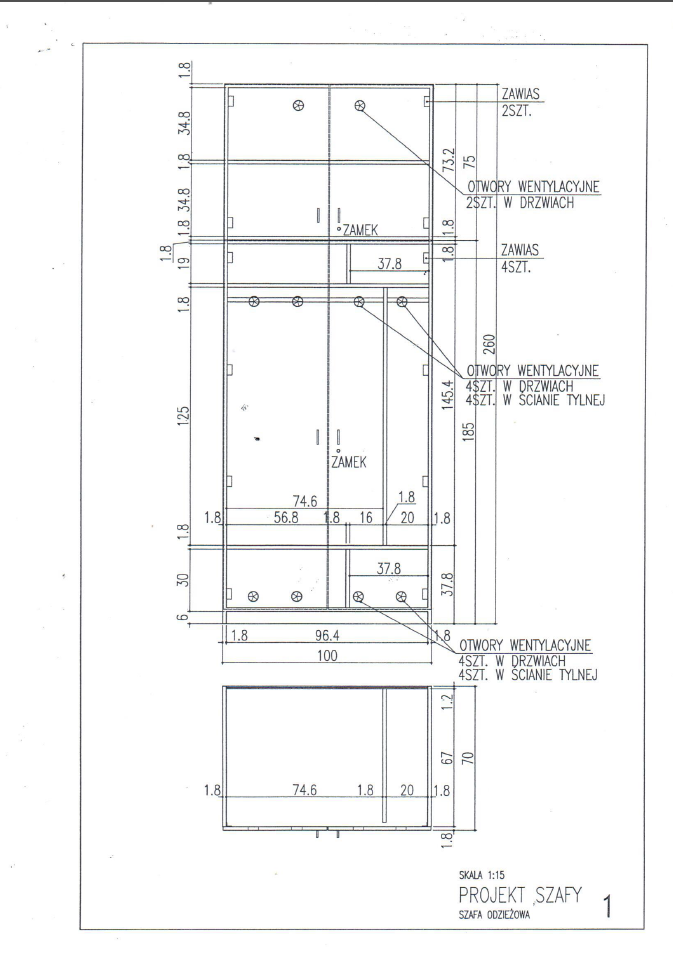
Półki i przegrody wykonane z płyty wiórowej o grubości min 18mm

Szafa musi posiadać od strony frontowej ( na drzwiach) jak i z tyłu otwory wentylacyjne o łącznej ilości 16 szt., a w płycie tylnej 10 szt.

Dolną półkę szafy należy wyposażyć w dwie podstawki – ociekacze na obuwie wykonane z mikrogumy zabezpieczające podłogę przed zniszczeniem, oraz rozwojem bakterii o wymiarach pasujących do szafy w kolorze czarnym.

Nastawka wysokości 750mm zamykana drzwiami skrzydłowymi z zamkiem baskwilowym, mocowana do szafy głównej śrubami meblowymi – złączami , musi posiadać jedną półkę z możliwością regulacji wysokości. Nadstawka musi posiadać od strony frontowej ( na drzwiach) jak i z tylu otwory wentylacyjne o łącznej ilości 4 szt. Pozostałe wymogi zgodne z ogólnymi warunkami w przedmiotowym zakresie.

*Przykładowe rozwiązanie*

****

**I. Ogólne wymagania dotyczące asortymentu:**

1. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawnytechnicznie.

2. Dostarczone różnego rodzaju meble muszą spełniać wszystkie warunki zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy.

4. Asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatacje, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

**Podane przez Zamawiającego nazwy oraz zamieszczone zdjęcia mają charakter przykładowy mający na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SWZ.**

**Załącznik nr 3.6 do SWZ**

**FZ- 2380/44/21/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 6**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli metalowych, pochodzących z bieżącej produkcji z przeznaczeniem dla Oddziału Prewencji Policji w Łodzi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p | nazwa | j.m | ilość |
| 1 | szafa do suszenia odzieży | szt. | 4 |
| 2 | szafa do suszenia butów | szt. | 4 |

**1) Szafa metalowa do suszenia odzieży**

1. **wymiary zewnętrzne 800 x 600 x 1825hmm**

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach szerokości oraz głębokości w zakresie +/- 100 mm.***

Zamawiający wymaga minimalnych parametrów w zakresach podanych niżej*:*

- Moc grzejna w zakresie 1,5 -2,0 kw

- Zasilanie 230V

- Moc wentylatora min 46W

- Wydajność wentylatora 240m3/h

2. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)**.**

3.Konstrukcja szafy stalowa samonośna z blachy ocynkowanej malowanej elektrostatycznie.

4. Wyposażona w drzwi dwuskrzydłowe otwierane na zewnątrz z gumowana uszczelką.

5.Wyposażona w zespół grzejno- wentylacyjny umieszczony u góry szafy oraz w rurę wentylacyjną spiro o dł. 1 mb montowaną do konstrukcji szafy przy pomocy opasek.

6. Wyposażona w wielofunkcyjny elektroniczny sterownik – obsługujący trzy programy pracy: wentylowanie, suszenie wsadu mokrego, suszenie wsadu wilgotnego.

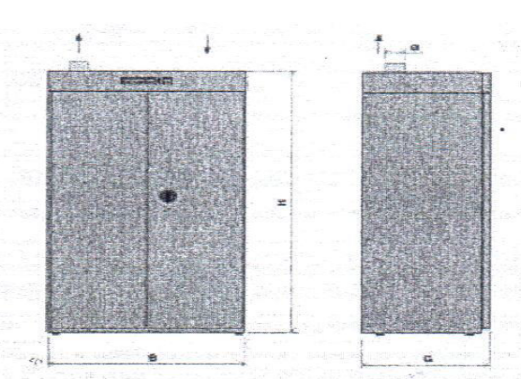
7. Szafa musi być wyposażona w potrójne zabezpieczenie przeciążeniowe p. poż oraz przeciw niekontrolowanemu wzrostowi temperatury.

8. Wyposażona stopki poziomujące , przewód zasilający o dł.min 2,0mb, zamek patentowy ryglowany trzypunktowo.

9. Wnętrze szafy musi być wyposażone w drążek do zawieszenia odzieży oraz w min. jedną ażurową półkę którą można przestawiać na różne wysokości

10. Posiadająca badania CE,B atest higieniczny ,wyrób dopuszczony do obrotu handlowego

*Przykładowe rozwiązanie:*



**2) Szafa metalowa do suszenia butów**

**1. wymiary zewnętrzne 800 x 600 x 1825hmm**

***Zamawiający dopuszcza tolerancję w podanych wymiarach szerokości oraz głębokości   
w zakresie +/- 100 mm.***

*Zamawiający wymaga minimalnych parametrów w zakresach podanych niżej:*

- Moc grzejna w zakresie 1,5 -2,0 kw

- Zasilanie 230V

- Moc wentylatora min 46W

- Wydajność wentylatora 240m3/h

2. Kolor jasnoszary wg wzornika RAL 7035 lub równoważny (kolorystyka najbardziej zbliżona do barwy z wzornika)

3. Konstrukcja szafy stalowa samonośna z blachy ocynkowanej malowanej elektrostatycznie

4. wyposażona w drzwi dwuskrzydłowe otwierane na zewnątrz z gumowana uszczelką

5. Wyposażona w zespół grzejno- wentylacyjny umieszczony u góry szafy oraz w rurę wentylacyjną spiro o dł. 1 mb montowaną do konstrukcji szafy przy pomocy opasek.

6. Wyposażona w wielofunkcyjny elektroniczny sterownik – obsługujący trzy programy pracy : wentylowanie, suszenie wsadu mokrego, suszenie wsadu wilgotnego.

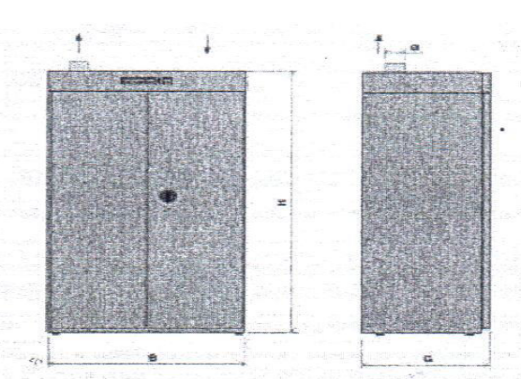
7. Szafa musi być wyposażona w potrójne zabezpieczenie przeciążeniowe p. poż. oraz przeciw niekontrolowanemu wzrostowi temperatury.

8. Wyposażona stopki poziomujące , przewód zasilający o dł.min 2,0mb, zamek patentowy ryglowany trzypunktowo.

9. Wnętrze szafy musi być wyposażone w min 2 drążki z hakami dostosowane do zawieszenia butów oraz w min. jedną ażurową półkę ,którą można przestawiać na różne wysokości

10.Posiadajaca badania CE,B atest higieniczny ,wyrób dopuszczony do obrotu handlowego

*Przykładowe rozwiązanie:*



**Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1.Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I” i sprawnytechnicznie.

2. Dostarczone meble metalowe muszą spełniać wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne  
określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i winny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszystkie użyte materiały powinny odpowiadać Polskim Normom, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, wniesienie i ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy.

6. Asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatacje, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome takie jak półki i szuflady muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

**Podane przez Zamawiającego nazwy oraz zamieszczone zdjęcia mają charakter przykładowy mający na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust 5 ustawy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SWZ.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załączono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę wraz z montażem mebli metalowych, metalowych certyfikowanych i drewnianych – I wyposażenie** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 5:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 r. poz. 369) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 r. poz. 369) co wykonawca:

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

*W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.*

*\*niepotrzebne skreślić/usunąć*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę wraz z montażem mebli metalowych, metalowych certyfikowanych i drewnianych – I wyposażenie.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczeniaz postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* + art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  + art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  + art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  + art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**są aktualne.**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**FZ- 2380/3/22/KK**

**PROJEKT**

(\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)

**UMOWA NR ...... / 2022/Kz**

***Dostawa wraz z montażem mebli metalowych, mebli metalowych certyfikowanych  
 i drewnianych.***

zawarta w dniu .............................w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

………………………………– Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki,

zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych)***

................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ............................................................................. pod nr ...........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***(w przypadku spółki cywilnej)***

................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................ pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***(w przypadku spółki prawa handlowego)***

................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : ............................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie**

**przetargu nieograniczonego art. 132 uPzp**, nr sprawyFz-2380/3/22/KK o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)

Zadanie nr 1 – mebli metalowych certyfikowanych dla KP w Warcie

Zadanie nr 2 – mebli metalowych certyfikowanych dla OPP w Łodzi

Zadanie nr 3 – mebli metalowych certyfikowanych dla SPKP w Łodzi

Zadanie nr 4 – mebli metalowych dla OPP w Łodzi.

Zadanie nr 5 – mebli drewnianych dla OPP w Łodzi

Zadanie nr 6 – mebli metalowych dla OPP w Łodzi

wraz z montażem, wniesieniem i ustawieniem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

1. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 (odpowiednio do zadania) do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane   
   z transportem, montażem, wniesieniem i rozmieszczeniem przedmiotu zamówienia zgodnie   
   ze wskazaniami Zamawiającego.
3. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, nieużywany, niepoddany żadnym naprawom, kompletny, sprawny techniczne posiadać wszelkie akcesoria montowane fabrycznie, nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz musi spełniać wymagania odpowiadające właściwościom zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z zamawianego asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszystkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz  
    szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody  
    spowodowane podczas realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku  
    spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia   
    i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie  
    Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
9. Oferowany asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną  
    eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączeń i właściwą jakość użytych materiałów.  
    Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich  
   użytkowaniem.
10. **Zadanie 1,2,3 –** Wykonawca oświadcza, że asortyment odpowiada Polskim Normom, posiada  
     wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia. W szczególności certyfikat wydany przez jednostkę  
     certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu  
     z wymaganiami dla szaf klasy S1, S2.
11. **Zadanie 1,2,3 –** Wykonawca oświadcza, że oferowane szafy metalowe klasy S1 oraz S2 spełniają  
     wymagania według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków  
     bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.
12. **Zadanie 1,2,3 –Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia maksymalnie 5  
     upoważnionych pracowników Zamawiającego w miejscu ustawienia przedmiotu zamówienia z zakresu obsługi zamków szyfrowych szaf metalowych,** w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie później niż 60 dni od daty dostarczenia asortymentu.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **8 miesięcy** licząc od dnia jej  
   podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust.1, w zależności od tego  
   co nastąpi pierwsze.
2. Dostawy zrealizowane zostaną na podstawie szczegółowych zamówień wystawionych odrębnie dla każdego zadania, do miejsc wskazanych poniżej:

Zadanie 1 - Komisariat Policji w Warcie ul. Sadowa 47

Zadania 2,4,5,6 - Oddział Prewencji Policji w Łodzi ul. Pienista 71

Zadanie 3 - SPKP w Łodzi ul. Brzóski 23

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania zamówień będą:
   * upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –

tel. ……………., …………….. fax. ……………….. lub …………………………

* upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP  
  w Łodzi tel …………………., ……………………., fax. …………………….,

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego   
   i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą:

* upoważnieni pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, do których zostanie dostarczony przedmiot zamówienia
  + odbiór nastąpi przez złożenie podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p.................................................. , nr tel. ............................... ,e-mail ........................................
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 4**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną cześć są następujące dokumenty :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 (odpowiednio do zadania)
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 (odpowiednio do zadania)

**§ 5**

1. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego o dokładnym terminie realizacji wraz z godziną montażu dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Dostawy będą realizowane dla poszczególnych jednostek w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy w formie pisemnej (faksem lub mailem) w dni robocze, na numer faksu lub na adres e- mail wskazany w § 3 ust. 3.
4. W ramach zamówienia, dostawa zostanie zrealizowana w całości najpóźniej **w terminie do ….... dni roboczych** **(maksymalnie do 25 dni roboczych – kryterium oceny ofert\*)** licząc od daty przesłania zamówienia, do daty dostarczenia do miejsca wskazanego w zamówieniu.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku   
   z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego przedmiotowej informacji.
6. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone   
   w zamówieniu zostały dostarczone, ustawione w miejscu dostawy, w terminie, o którym mowa  
   w ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i montażu oraz ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia w trakcie transportu do miejsca dostawy oraz ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalną, rzetelną i terminową dostawę przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 6**

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy na podstawie faktury Vat bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) **-** poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie, oraz prześle faksem lub e-mailem potwierdzone na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych   
   wg wyboru Zamawiającego przez:
4. odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
5. rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
6. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 7**

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 8**

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres ............. miesięcy *(wynikający z oferty jednak nie krótszy niż 24 miesiące)*** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie
3. uszkodzenia powstałe podczas transportu,
4. wady ukryte,
5. inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzenia nie spowodowane przez pożar czy zalanie.
6. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej. Dostawa urządzenia lub dojazd serwisanta w celu wykonania usługi gwarancyjnej odbywać się będzie transportem Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 14 dni roboczych na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w protokole reklamacyjnym.
8. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a mimo to rzecz wykazuje wadę uniemożliwiającą jej eksploatację zgodną z przeznaczeniem.
9. W przypadku szaf wyposażonych w zamki typu szyfrowego Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów zamków szyfrowych w ramach gwarancji przez okres 5 lat od momentu dostarczenia asortymentu do Zamawiającego (wraz z harmonogramem przeglądów dla każdej szafy oddzielnie).
10. Serwis gwarancyjny producenta lub inny serwis dla przedmiotu zamówienia świadczony będzie bezpłatnie w ramach gwarancji przez :

…………………………..……….. e-mail: ……………………..………. tel: ……………………….……

**§ 9**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto**: ……………zł, słownie:……………………….…….,**

Zadanie 1 – wartość brutto: ……….……..….…**zł,** słownie: ………………………………….…

Zadanie 2 – wartość brutto: ……….……...……**zł,** słownie: ………………………………….…

Zadanie 3 – wartość brutto: ……….……...……**zł,** słownie: …………………………………….

Zadanie 4 – wartość brutto: ……….……..….…**zł,** słownie: ………………………………….…

Zadanie 5 – wartość brutto: ……….……...……**zł,** słownie: ………………………………….…

Zadanie 6 – wartość brutto: ……….……...……**zł,** słownie: …………………………………….

przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku nr 2 (odpowiednio do zadania) do

niniejszej umowy.

**Sposób finansowania : pozycja budżetowa 7-605003, rozdziały 75405, 75404**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**,** która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych**.**
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów   
   i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających  
    z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1 umowy , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji, względem terminu ustalonego zgodnie z § 5 ust 4, jednak nie więcej niż 20 % łącznej wartości umowy,  
   o której mowa w § 9 ust 1.
3. za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1,   
   § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1 umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1.
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy to 40% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3,   
    w przypadku, gdy:
8. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
9. Dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie) lub nie dające się usunąć,
10. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
11. Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1, bez względu na to, czy poniósł jakąkolwiek szkodę
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania  
    przenoszącego wysokość kar umownych.

**§ 11**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum   
   z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1   
   pkt. 3.
3. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie   
   21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

**§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego   
   i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

      2) małe przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

      3) mikroprzedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)