

## Zapytanie ofertowe

---

dotyczące podpisania umowy na usługi w zakresie obsługi graficznej oraz digital marketingu i e-commerce dla Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o. i obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. oraz należących do Grupy Kapitałowej Polski Holding Hotelowy

---

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774
2. Inne obiekty należące do GK PHH
3. Spółki GK PHH:
  1. PHH sp. z o.o.
  2. PHH HOTELE sp. z o.o.
  3. GAT S.A.
  4. WPUT sp. z o.o.
  5. PHN Property Management PHN K sp. z o.o. S.K.A.
  6. PU Holtur sp. z o.o.
  7. INTERFERIE S.A.
  8. INTERFERIE MEDICAL SPA sp. z o.o.
  9. GEOVITA S.A.
  10. ELBEST sp. z o.o.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o.o., a także spółek z Grupy Kapitałowej PHH wymienionych w pkt. I oraz obiektów należących do ww. spółek usług digitalowych, graficznych i copywriterskich, w zakresie::  
a) obsługi digital, w tym m.in.:

- przygotowania stron www, onepagerów, landing page'y itp. , w tym stron wraz z silnikami rezerwacji – własnymi lub implementowanymi;
- prac developerskich na stronach www;
- konfiguracji, prowadzenia, optymalizacji płatnych kampanii w mediach społecznościowych;
- prowadzenia profili społecznościowych;



- prowadzenia, analizy, optymalizacji kampanii Google Ads wraz z udostępnieniem zamawiającemu dostępu i praw własności do konta;
- zakupu mediów;
- prowadzenia kampanii metasearch;
- produkcji kontentu na potrzeby działań w Internecie: grafik, tekstów, innych plików rich media;
- działań SEO;
- raportowania i monitorowania Google Analytics + Google My Business;
- hostingu stron;
- innych działań reklamowych w obszarze e-commerce na rzecz Zamawiającego.

b) obsługi graficznej i copywriterskiej, w tym m.in.:

- przygotowania projektów elektronicznych: key visuals do kampanii/akcji specjalnych oraz ich oraz przeformatowań na potrzeby online i offline oraz innych grafik różnego przeznaczenia;
- produkcji kontentu na potrzeby działań w Internecie: grafik, banerów statycznych i dynamicznych, HTML, itp.; tekstów, innych plików rich media;
- przygotowania projektów logotypów oraz brandbooków;
- przygotowania prezentacji;
- montażu animacji/filmów;
- przygotowania projektów materiałów hotelowych np. ulotek, menu, etui na klucze, wzorów kar, ofert, kartek z życzeniami itp.;
- przygotowania reklam prasowych;
- przygotowania projektów plakatów oraz reklam wielkoformatowych;
- przygotowania projektów folderów, zaproszeń, dyplomów, certyfikatów;
- przygotowania innych projektów graficznych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem spółki;
- opracowania haseł i copy do kampanii/akcji specjalnych online i offline;
- opracowania scenariuszy, haseł i copy do animacji i filmów;
- opracowania tekstów do innych materiałów zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem spółki;
- w razie potrzeby opracowanie ww. w języku angielskim.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać wynagrodzenie za świadczenie usług objętych umową, uzupełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie odbywała się poprzez składanie przez Zamawiającego zamówień określających zakres zleczanych usług, których przyjęcie będzie potwierdzane przez Wykonawcę wraz z określeniem liczby godzin niezbędnych do realizacji zlecenia oraz innymi uzgodnionymi szczegółami dotyczącymi realizacji zamówienia, które muszą zostać ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

Liczby zamawianych usług wskazane w Formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy i są podawane wyłącznie dla celu porównania ofert oraz nie stanowią podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę realizacji jakiegokolwiek zakresu usług oraz wynikającego z tego wynagrodzenia.

Usługi nieobjęte cennikiem będą wyceniane każdorazowo podczas uzgadniania szczegółów zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy oddzielnie na obsługę digital oraz obsługę graficzną i copywriterską.

### III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego.

Planowany termin wykonania usługi – przez okres dwóch lat od momentu podpisania umowy.

### IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

#### 1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają możliwość świadczenia usługi objętej niniejszym zapytaniem na terenie całego kraju;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania nie wyraził zgody;
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

### V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA:

Oferenci ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić poniższe warunki:

- potwierdzenie elektroniczne otrzymania zapytania ofertowego i intencji wzięcia udziału w postępowaniu w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zapytania;

- złożenie kompletnej oferty, zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego oraz załączników do Zapytania, w tym w szczególności Formularza ofertowego,
- zobowiązanie do utrzymania warunków cenowych przez cały okres obowiązywania umowy;
- przedstawienie portfolio wykonanych usług z zakresu objętego OPZ (punkt II niniejszego Zapytania);
- parafowanie wzoru Umowy załączonego do Zapytania ofertowego,
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym min. 3 lata funkcjonowania na rynku i przeprowadzenie w tym czasie działań z zakresu OPZ (punkt II niniejszego Zapytania) dla min. 3 klientów na łączną kwotę powyżej 100 000 zł netto (oświadczenie Wykonawcy).

Wymagania wobec oferenta po podpisaniu umowy:

- zakup odpowiednich czcionek, zgodnie z wymogami brand booków marek, z którymi współpracuje PHH;
- zapoznanie się i respektowanie zasad i wytycznych sieci franczyzowych, z którymi współpracuje PHH;
- zapewnienie osób z odpowiednim doświadczeniem do wykonywania zadań z zakresu objętego OPZ: zespołu kreatywnego (grafik i copywriter), account managera, DTP managera, motion designera (obsługa zleceń graficznych i copywriterskich) oraz account managera, UX/UI/web designera, digital managera, front-end developera, specjalisty ds. social mediów (obsługa zleceń digitalowych), którzy gwarantować będą sprawną realizację projektów, również pilnych (w 24 h);

## VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- **Formularz ofertowy**, który zawiera przedmiot oferty, datę jej sporządzenia, także datę ważności oferty oraz uzupełniony przez agencję cennik. Oferta musi zawierać imię i nazwisko autora oferty oraz nazwę i adres siedziby firmy – dane kontaktowe. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1A Usługi Digital oraz Załącznik nr 1B Usługi graficzne i copywriting** do niniejszego postępowania, wraz ze zobowiązaniem do utrzymania warunków cenowych przez cały okres obowiązywania umowy. Cennik będzie złożony przez agencję w dwóch wersjach: podpisanego skanu oraz elektronicznie w dostarczonym przez zamawiającego pliku xls.;
- Zadanie konkursowe, którego opis stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania w formie wybranej przez oferenta;
- podpisany **Załącznik nr 3** – Wzór umowy – podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy;

- **Załącznik nr 4** – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu;
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 zł, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy;
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie o niezaleganiu** z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena (C) – waga 60%

2) Zadanie konkursowe (K) – waga 20%

3) Doświadczenie w obsłudze podmiotów z branży hotelarskiej (H) – 20%.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad: Waga punktowa = (C) + (K) + (H)

**Ad. 1)** Wartość punktowa kryterium Cena będzie wyliczana według wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ o}) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena (1 % = 1 pkt);

C min – najniższa Cena netto spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu, będąca sumą kwot z rubryki „Szacunkowa wartość zamówienia” z Formularza ofertowego;

C o – Cena netto ocenianej oferty będąca sumą kwot z rubryki „Szacunkowa wartość zamówienia” z Formularza ofertowego.

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

**Ad. 2)** Wartość punktowa kryterium Zadanie konkursowe: Wykonawca przygotowuje zadania konkursowe zgodnie z załącznikiem numer 2. Zamawiający przyzna w tym kryterium od 0 do 20 pkt. W procesie oceny brane będą pod uwagę następujące podkategorie oceny:

a) usługi w zakresie obsługi graficznej, digital marketingu i e-commerce: kreatywność – od 0 do 5 pkt.; wartość estetyczna w tym dopasowanie do charakteru branży – od 0 do 10 pkt.; użyteczność materiałów pod kontem sprzedażowym – od 0 do 5 pkt.;

b) usługi w zakresie obsługi graficznej: kreatywność – od 0 do 5 pkt.; wartość estetyczna w tym dopasowanie do charakteru branży – od 0 do 10 pkt; zgodność z briefem – od 0 do 5 pkt.

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

**Ad. 3)** Wartość punktowa kryterium Doświadczenie w obsłudze podmiotów w branży hotelarskiej: Za wykazanie doświadczenia we współpracy z branżą hotelarską: 20 pkt. przy czym brak doświadczenia to 0 pkt, współpraca z 1-5 obiektami – 10 pkt, współpraca z powyżej 10 obiektami – 20 pkt.

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (Załącznik 1A Usługi digital lub Załącznik 1B Usługi graficzne i copywriting lub Załączniki 1A oraz 1B).
2. Do ważności oferty wymaga się złożenia oferty cenowej przynajmniej jednego Formularza  
- Załącznika 1A „Usługi digital” lub Załącznika 1B „Usługi graficzne i copywriterskie”.
3. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem w wyniku przeprowadzonego postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu do składania ofert.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla jednego Załącznika, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert dla Załącznika 1A lub Załącznika 1B spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
9. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno

- być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zapytania do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
  13. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 06.07.2022r. na formularzu do zadawania pytań do dokumentacji przetargowym stanowiącym Załącznik nr 5 niniejszego zapytania.**
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
  15. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane na adres e-mail: karolina.graczyk@phh.pl

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **13.07.2022 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl.
2. Platforma Open Nexus służy do publikacji zapytania.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
  - a. negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - b. negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - c. o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zapytania do negocjacji,
  - d. negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,

- e. oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu.
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  6. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
  8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  9. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
  10. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
  11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
  13. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
  14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
  15. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty - Cennik usług

Załącznik nr 2 – Opis zadania konkursowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO

Załącznik nr 5 – Formularz do zadawania pytań

Specjalista ds. Zakupów  
Karolina Graczyk