

Bolesławiec 20.12.2024 r.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec, ul. Jeleniogórska 4

tel/ fax: 75 738 02 25, 75 738 0227/ 75 738 02 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalboleslawiec

Adres strony internetowej: <https://szpitalboleslawiec.pl/>

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_boleslawiec

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Profilaktyczne badania lekarskie pracowników oraz personelu medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu” (numer sprawy 689/ZP/2024) .

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Profilaktyczne badania lekarskie pracowników oraz personelu medycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu**” na następujących warunkach:

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dotyczący zasad i trybów prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł obowiązującego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu oraz na zasadach określonych w Zaprośzeniu do złożenia oferty i Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01.01.2025 do 31.12.2025r.

3. Zasady prowadzenia postępowania

1) Wykonawca może w terminie do dnia **24.12.2024r.** zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców biorących udział w realizacji zamówienia o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wskazywania źródła, od którego one pochodzą oraz odpowiedź lub stanowisko Zamawiającego.

2) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie.

Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.

- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 3 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów opisanych w pkt 4, albo które zawierają błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający może także wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.
- 6) Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
- 7) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 8) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 9) Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin na składania ofert.
- 10) Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru dla:
 - a) cena: 100 pkt

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 11) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Do oceny w kryterium „cena” będzie brana cena brutto oferty.
- 12) Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
- 13) O wyniku postępowania albo jego unieważnieniu zawiadamia się zamieszczając informację na stronie internetowej.

4. Warunki udziału w postępowaniu wraz opisem oceny ich spełnienia.

- 1) Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający żąda od wykonawców, aby posiadali uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj.: prawo do wykonywania zawodu lekarza przez lekarza orzecznika. Na potwierdzenie powyższych uprawnień i kwalifikacji zawodowych Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy powyższe dokumenty.
 - zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował personelem lekarskim, pielęgniarskim i innym posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2015 r. , poz. 457).

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/>

[spzoz_boleslawiec](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_boleslawiec) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 27.12.2024. do godz. 10:00.**

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2023r. o godz. 10:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.** Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii tego systemu, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na dedykowanej Platformie Zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_boleslawiec) na stronie danego postępowania.
- 4) Otwarcie ofert na dedykowanej Platformie zakupowej Zamawiającego, dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert.
- 5) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, a także oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone w oryginale.
- 7) Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, uprawnienia wskazane w zaproszeniu, stanowiące załączniki do zaproszenia.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. dedykowanej elektronicznej Platformy Zakupowej „openNexus” https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_boleslawiec, zwanej dalej Platformą zakupową lub za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy złożenia oferty). Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

7. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane

nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.

- 2) Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT) oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT).
- 4) Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

8. Postanowienia końcowe

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności wykonawcy.
- 3) Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności odmowę podpisania umowy;
- 4) Projekt umowy zawiera załącznik do Zaproszenia. Wybrany wykonawca obowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie.
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

Pani Adriana ROGALA nr tel. 571 223 499