

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	3
4.	Kryteria oceny ofert:.....	3
5.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	3
6.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	4
6.1.	Sposób prowadzenia postępowania:	4
6.2.	Sposób przygotowania oferty:	5
6.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	6
6.4.	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem.....	6
6.5.	Sposób obliczenia ceny:	6
7.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy. .	7
8.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	7
9.	Informacja o podstawach wykluczenia	7
10.	RODO:.....	7
11.	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	10
	Opis przedmiotu zamówienia	11
	Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania.....	15
	Projekt umowy	16

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wydziałów EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30192000-1 - Wyroby biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu całości materiałów biurowych i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 100

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](#): platformazakupowa.pl pod [adresem](#):
(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392>)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392>) i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej](#)

[prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392) do konkretnego Wykonawcy.

- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392).
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- c) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę, nr telefonu.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

W związku ze wskazaniem w Oświadczeniu Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania (Zał. Nr 2) informacji umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumenty KRS i CEIDG Zamawiający pobierze samodzielnie.

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)

(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392>) **w terminie do 26 maja 2022 r. do godz. 9:00.**

Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/614392>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 120 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.

Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.

- b) łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

9. Informacja o podstawach wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

10. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 18 maja 2022 r.

Z up. Dyrektora

*Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach*

*/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

11. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

Załącznik Nr 1

do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Wydziałów EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie wskazanym w Formularzu cenowym do siedziby Zamawiającego – zgodnie z wykazem – na własny koszt w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe powinny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego używania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

Rozliczenie należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia całości materiałów biurowych i podpisania protokołu odbioru dostarczonych materiałów, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto, odpowiadającą wartości złożonej oferty.

Lp	Asortyment	jed. miary	Ilość
1	2	3	4
1	Bloczek sam. 76x127 - min. 100 kartek w bloczku - (12 szt w opakowaniu)	op.	25
2	Bloczek sam. 76x76 - min. 100 kartek w bloczku - (12 szt w opakowaniu)	op.	27
3	Bloczek sam. 38x51 - min. 100 kartek w bloczku - (12 szt w opakowaniu)	op.	64
	Cienkopis, grubość linii 0,4 mm, kolory:		
4	niebieski	szt.	29
	czarny		18
	czerwony		42
	zielony		37
5	Cienkopis CD	szt.	30
6	Długopis automatyczny z wkładem wielkopojemnym niebieski	szt	78
	wkład metalowy wielkopojemny typu ZENIT		
7	niebieski	szt.	79
	czarny		38
	Długopis żelowy - kolory		

8	niebieski	szt.	33
	czarny		17
	czerwony		15
	zielony		16
Wkład do długopisu żelowego z poz. 8			
9	niebieski	szt.	26
	czarny		8
	czerwony		24
	zielony		27
długopis jednorazowy typu BIC kolory			
10	niebieski	szt.	136
	czarny		52
	czerwony		57
	zielony		50
11	dziurkacz - min.15-30 kartek	szt	5
12	dziurkacz - min. 100 kartek	szt.	2
13	grzbiety do bindowania 19mm (minimum 100 szt. w opakowaniu)	op.	1
14	grzbiety do bindowania 38mm (minimum 50 szt. w opakowaniu)	op.	1
15	grzbiety do bindowania 45mm (minimum 50 szt. w opakowaniu)	op.	1
16	gumka typu FACTIS	szt.	21
17	gumka kombinowana	szt.	11
18	kalkulator - typu Citizen SDC-868L	szt.	5
19	klej w sztyfcie do papieru, 20 g (+/- 5 g)	szt.	38
20	klej w płynie do papieru, butelka z aplikatorem min. 40 g	szt.	10
21	klej w tubce, min 45 g	szt.	4
22	klips archiwizacyjny op.100 szt.	op.	18
23	klip do papieru 19 mm- op.12 szt.	op.	39
24	klip do papieru 32 mm - op. 12 szt.	op.	28
25	klip do papieru 51 mm - op. 12 szt.	op.	22
26	koperta C6 op. 1000 szt.- biała	op.	1
27	koperta C5 op. 500 szt.- biała	op.	10
28	koperta C4 op. 250 szt. - biała	op.	4
29	koperta rozszerzana 255x390x40 - biała	szt.	10
30	korektor w piórze - poj. min. 10 ml	szt.	3
31	korektor w płynie - poj. min. 20 ml	szt.	5
32	korektor w taśmie - szerokość taśmy 5 mm, długość min. 10 m	szt.	9
33	kostka biurowa kolorowa klejona - wymiar 8x8 cm (+/- 0,5 cm)	szt.	22
34	kostka biurowa kolorowa nieklejona - 8x8 cm (+/- 0,5 cm)	szt.	8
35	koszulka groszkowa A4 - op. 100 szt.	op.	100
36	koszulki A4 poszerzana krystaliczna 170 MIC - op. 10 szt.	op.	34
37	linijka 20 cm	szt.	2
38	linijka 30 cm	szt.	4
39	linijka 40 cm	szt.	1
40	magnesy do tablic suchościeralnych magnetycznych - op 30 szt. (kolor)	op.	1
	marker do tablic suchościeralnych, końcówka 1,5 - 2 mm, z wkładem w kolorze:		

41	niebieski	szt.	5
	czarny		6
	czerwony		6
	zielony		6
marker zwykły - kolory			
42	niebieski	szt.	7
	czarny		24
	czerwony		5
	zielony		5
	pomarańczowy		5
	żółty		5
43	mechanizm skoroszyt.(wąsy) op. 25szt.	op.	10
44	nożyczki dł. ostrza 10 cm	szt.	20
45	ofertówka L sztywna op. 10 szt.	op.	4
46	okładki do bindowania przód op. 100 szt., rozmiar A4	op.	1
47	okładki do bindowania tył op. 100 szt., rozmiar A4	op.	1
48	ołówek HB z gumką	szt.	131
49	papier ksero biały 80 g, A4	ryz	920
50	papier ksero biały 160 g, A4	ryz	2
51	pióro kulkowe - kolor niebieski	szt.	34
52	pojemnik magnetyczny na spinacze, pojemność min. 100 szt. spinacze 28 mm	szt.	3
53	przybornik na biurko metalowy (siatka na długopisy,spinacze i karteczki)	szt.	10
54	pinezki kolorowe (200 szt w opakowaniu)	op.	3
55	pinezki do tablic (50 szt w opakowaniu)	op.	2
56	rozszywacz	szt.	12
57	segregator A4/25 - kolor czarny	szt.	20
58	segregatorA4/75 - kolor czarny	szt.	100
59	segregator A4/50 - kolor czarny	szt.	25
60	skoroszyt plastikowy, różne kolory, rozmiar A4	szt.	41
61	skoroszyt wielooczkowy, różne kolory, rozmiar A4	szt.	75
62	spinacze małe (100 szt w opakowaniu) - 28 mm	op.	20
63	spinacze plikowe (100 szt w opakowaniu)	op.	3
64	spinacze krzyżowe (50 szt w opakowaniu)	op.	2
65	szuflada na dokumenty pozioma, rozmiar A4	szt.	1
66	taśma klejąca 18x10 op. 8szt	op.	5
67	taśma klejąca 24x20 op. 6szt.	op.	13
68	taśma pakowa 50x66 przeźr.	szt.	21
69	taśma pakowa 50x66 szara, brązowa	szt.	23
70	teczka do podpisu min. 15 kart - kolor zielony	szt.	20
71	teczka do podpisu min. 15 kart - kolor czarny	szt.	4
72	teczka wiązana kartonowa kolor biały, rozmiar A4	szt.	10
73	teczka z gumką kolorowa mix, rozmiar A4	szt.	100
74	teczka na rzep - kolor czarny, rozmiar A4	szt.	30

75	temperówka metalowa	szt.	15
76	temperówka z pojemnikiem	szt.	20
77	tusz do stempli czerwony typu TAURUS	szt.	7
78	zakładki indeksujące 20x50, (4-5 kolory w opakowaniu)	op.	46
79	zakładki indeksujące 20x50 wykonane z folii kolorowe (4-5 kolory w opakowaniu)	op.	23
	zakreślacz z płynnym tuszem, ścięta końcówka o grubości 5 mm, kolory:		
80	żółty	szt.	74
	zielony		48
	pomarańczowy		63
	czerwony		33
81	zeszyt A5 96 k. twarda opr.w kratkę	szt.	10
82	zeszyt A5 32 k.miękka oprawa w kratkę	szt.	2
83	zeszyt A4 96 k. twarda opr. w kratkę	szt.	9
84	zeszyt A4 96 k. miękka opr. w kratkę	szt.	9
85	zszywacz min. 25 k. (zszywki 24/6)	szt.	12
86	zszywacz min. 100 k. (zszywki 24/6)	szt.	3
87	zszywacz nożycowy typu Leitz-metalowy (zszywki 24/6)	szt.	3
88	zszywacz blokowy min. 75 kartek	szt.	3
89	zszywki 10/4 (1000 szt w opakowaniu)	op.	4
90	zszywki 24/6 (1000 szt w opakowaniu)	op.	36
91	zszywki 23/10 (1000 szt w opakowaniu)	op.	7
92	zszywki 23/8 (1000 szt w opakowaniu)	op.	7
93	Kartony archiwizacyjne, kolor brązowy, zamykane wieko, otwór na palec, nadrukowana etykieta do opisu zawartości, wymiary: szerokość grzbietu 100 mm, wysokość 323 mm (+/- 10 mm), głębokość 262 mm (+/- 10 mm)	szt.	800
94	tusz do stempli metalowych czarny (do numeratora), min. 30 ml	szt.	1
95	tusz do stempli metalowych czerwony (do numeratora), min. 30 ml	szt.	1
96	papier pakowy duże arkusze, min. wymiar 120/100 cm	arkusz	50

Z up. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Katowicach
 /-/ *Damian Łukasik*
 Wicedyrektor



Fundusze Europejskie

Śląskie.



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania pn. „Zakup materiałów biurowych”.

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o zamówieniu

Projekt umowy

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych** .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu

- realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
 6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
 7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.