

Znak sprawy: JZ/2/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”

Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Społeczny) oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Zatwierdzono przez:

Wojciech Lubczyk - Dyrektor

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Wynagrodzenie wykonawcy	Strona nr 6
4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 6
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia	Strona nr 7
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 7
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 7
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 10
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 12
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 14
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 15
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 15
13. Termin związania ofertą	Strona nr 16
14. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 16
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 19
16. Podwykonawcy	Strona nr 19

17. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 20
18. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 21
19. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 22
20. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 24
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 24
22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 25
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 25
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 27
25. Postanowienia końcowe	Strona nr 28
26. Załączniki	Strona nr 29

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. **Zamawiający:** Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego
Adres do korespondencji: 40-659 Katowice, ul. Harcerzy Września 1939r. Nr 2.
Telefon: 32 202-82-55.
Adres strony internetowej: <http://www.abramowski.edu.pl> adres e-mail: technikum12@abramowski.edu.pl
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
Platforma przetargowa działająca pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Nazwa zadania:** Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”.
- Projekt finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 (Europejski Fundusz Społeczny) oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT
- 2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,
 - 80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej,
 - 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży,
 - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
- 2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”.
- Zajęcia będą prowadzone osobno dla nauczycieli i osobno dla uczniów, tym samym Zamawiający dokonuje **podziału niniejszego zamówienia na dwie części:**
- ⇒ **Część 1:**
- Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON dla uczniów”.**
- W zakres zamówienia wchodzi:
1. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”;
 2. Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie;
 3. Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń;
 4. Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych;

5. Koszt certyfikacji i certyfikatów w wyniku pozytywnie ukończonego szkolenia;
6. Koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń;
7. Zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją.

Liczba uczestników szkolenia: 5 osób/ 1 grupa.

Czas trwania szkolenia/grupę: 1 spotkanie maksymalnie 6 godzin (1 godzina=45 minut), czas trwania szkolenia na 1 grupę wynosi 20 godzin.

Liczebność grupy szkoleniowej: do 5 uczniów.

Miejsce realizacji szkoleń: sale w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 8 do SWZ.

⇒ **Część 2:**

Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON dla nauczycieli.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”;
2. Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie;
3. Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń;
4. Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych;
5. Koszt certyfikacji i certyfikatów w wyniku pozytywnie ukończonego szkolenia;
6. Koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń;
7. Zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją.

Liczba uczestników szkolenia: 4 osoby /1 grupa.

Czas trwania szkolenia/grupę: 1 spotkanie maksymalnie 6 godzin (1 godzina=45 minut), czas trwania szkolenia na 1 grupę wynosi 30 godzin.

Liczebność grupy szkoleniowej: do 4 nauczycieli.

Miejsce realizacji szkoleń: sale w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 9 do SWZ.

2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. te osoby które bezpośrednio będą prowadziły kursy. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie

pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

UWAGI:

W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

W przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

- 2.5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 3.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.
- 3.2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.
- 3.3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 3.5. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w ilości będącej iloczynem stawki za zrealizowanie kursu dla jednego uczestnika i faktycznej ilości uczestników biorących udział w kursie.**
- 3.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
- 3.7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

- 4.1. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub wszystkie części.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 12 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 września 2021r.**
- 5.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: **Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .
- 6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
- 6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.3 SWZ.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Dotyczy części 1 i 2:

7.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

- 7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część 1 i 2:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

- 7.2.4.1. **wykonał** lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi szkoleniowe, których zakres, charakterystyka oraz stopień złożoności są proporcjonalne [porównywalne] do przedmiotu niniejszego zamówienia.

Pod pojęciem „usługi szkoleniowej proporcjonalnej do przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie: zorganizowane działanie, podczas którego prowadzący [trener, wykładowca itp.] przeprowadził spotkanie lub spotkania, którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- światłowodowych sieci FTTH / GPON lub
- o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej element lub elementy przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w Załączniku nr 8 (dla części 1) lub 9 (dla części 2) do SWZ – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 7.2.4.2. **dysponuje** co najmniej jednym trenerem, posiadającym doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, tzn. który przeprowadził co najmniej jedno szkolenie, którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- światłowodowych sieci FTTH / GPON lub
- o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej element lub elementy przedmiotu niniejszego zamówienia, opisanego w Załączniku nr 8 (dla części 1) lub w Załączniku nr 9 (dla części 2) do SWZ – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Uwagi dla części 1 i 2:

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane

w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

2. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

7.4.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.4.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 (dla części 1) i Załącznik nr 1a (dla części 2) do SWZ.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

8.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 8.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 8.2.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

- 8.2.4. **Dokumenty dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy)**, tj. Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga:

Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt. 19.1 nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp].

8.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

- 8.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.3.1.1.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

- 8.3.1.1.2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:
 - 9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych

- lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:
- 9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz
- 9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 10.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- 10.2.1. <https://platformazakupowa.pl/>, lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: technikum12@abramowski.edu.pl.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 10.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

10.2. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest Marcin Liberski, tel. 32 202 82 55 w dni robocze od 8.30 do 15.00.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wymagania dotyczące wadium

12.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **07.07.2021 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**

14.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

14.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

14.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

14.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

14.7.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

14.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

14.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

14.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

14.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

14.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 14.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 14.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 14.16.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 14.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 14.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 14.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 15.6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 15.6.1. niniejszego rozdziału SWZ.
 - 15.6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 15.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. PODWYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
- 16.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli

Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

- 16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 17.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 17.3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 17.4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),**
 - **stawka podatku VAT,**
 - **cenę brutto tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).**
- 17.5. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia, będące przedmiotem zamówienia pochodzą, co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
- 17.6. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu **zamówienia jest wartością ryczałtową**, która:
- 17.6.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,
- 17.6.2. będzie stała i nie może się zmienić, nie przewiduje się żadnej refakturyzacji, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ,
- 17.6.3. zawiera również koszty:
- 17.6.3.1. związane z wykonaniem zamówienia na danym stanowisku tj. m.in. koszty dojazdów, noclegów, należnych składek na ubezpieczenia społeczne (jeżeli dotyczy), należnego podatku itd.
- 17.7. Podstawy cenowe kalkulacji dla wyliczenia ceny usługi ustalane są przez wykonawcę, na podstawie kalkulacji własnych lub danych rynkowych.
- 17.8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- 17.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.8.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.8.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice do dnia **08.06.2021 r. do godz. 09.00**.
- 18.2. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosek.
- 18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 18.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 18.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 18.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **08.06.2021 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 18.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

19.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując odpowiednią wagę procentową:

Dla części 1 i 2:

- **cena ofertowa - 60 %**
- **dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej w pkt 7.2.4.2. przez wykonawcę do realizacji zamówienia - 40 %**

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_n$$
$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$
$$C_{ob}$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **Dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia osoby wyznaczonej w pkt 7.2.4.2. przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**

Waga kryterium = **40%**

Łączna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać:

- 1) **dodatkowe doświadczenie Trenera** nabyte w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia – maksymalna ilość punktów do uzyskania 40.

Liczba punktów P2 możliwych do uzyskania:

P2 Trener:

- 1 szkolenie – 0 punktów,
- 2 szkolenia – 10 punktów,
- 3 szkolenia – 25 punktów,
- 4 szkolenia i więcej - 40 punktów.

Punkty P2 w niniejszym kryterium zostaną przyznane na podstawie dokumentu w postaci **Załącznika nr 6 Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, który musi być dołączony do oferty.

UWAGI dla części nr 1 i 2:

1. Zamawiający pod pojęciem „tematyka zgodna z przedmiotem zamówienia” rozumie usługi szkoleniowe obejmujące zagadnienia z zakresu: „światłowodowych sieci FTTH / GPON i/lub szkolenia lub kursy pokrywające

tematykę i program szkolenia zawarty w Załączniku nr 8 do SWZ (dla części 1) lub Załączniku nr 9 do SWZ (dla części 2).

2. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia posiada doświadczenie wymagane niniejszym kryterium.
3. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia składany jest (zgodnie z treścią Załącznika nr 6) wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów w niniejszym kryterium.
4. W celu uzyskania dodatkowych punktów Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinien zawierać wymagane minimum określone w pkt 7.2.4.2 oraz punktowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
5. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z niniejszym kryterium nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp].
6. W sytuacji gdy na podstawie Opisu dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca uzyska dodatkowe punkty, Zamawiający uzna jednocześnie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w pkt 7.2.4.2 w zakresie dotyczącym dysponowania osobami i nie będzie wzywał go w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia Wykazu osób (pkt. 8.3.1.1.1 SWZ).
7. W sytuacji gdy na podstawie Opisu doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca nie uzyska dla danej osoby dodatkowych punktów w niniejszym kryterium, Wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia Wykazu osób zgodnie z pkt 8.3.1.1.1, jeżeli zostanie do tego wezwany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca w ogóle nie złoży Opisu doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia pełnego wykazu osób (Załącznik nr 4).
9. W związku z powyższym jeżeli osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie posiada punktowanego przez Zamawiającego doświadczenia Wykonawca nie załącza do oferty Opisu doświadczenia w zakresie dotyczącym tych osób.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 19.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 19.2.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 19.2.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.2.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 19.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 20.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 21.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 21.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 21.5.1. harmonogramu szkoleń, do akceptacji Zamawiającego,
- 21.5.2. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych

Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

21.5.3. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

21.5.4. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

21.5.5. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

21.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

23.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

- „1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 23.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego, 40-659 Katowice, ul. Harcerzy Września 1939r. Nr 2 ; tel.: 32 202-82-55;

24.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod numer telefonu 32-6061323 lub 32-6061328 w godzinach 8.00 – 15.00;
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”;

24.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz Centrum Usług Wspólnych w Katowicach ul. Granicznej 27, które w imieniu administratora prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;

24.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty dla części nr 1,
2. Załącznik Nr 1a – wzór formularza oferty dla części nr 2.
3. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
4. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
5. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
6. Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
7. Załącznik nr 5 – wzór wykaz usług (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
8. Załącznik nr 6 – Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
9. Załącznik Nr 7 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
10. Załącznik Nr 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla części nr 1.
11. Załącznik Nr 9 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dla części nr 2.

Znak sprawy **JZ/2/2021**

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax: e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) tel e-mail

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:

O F E R T A
dla części nr 1

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON” dla uczniów,

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, za cenę brutto:**złotych**
(**słownie:**))

Cena brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia:

<i>Określenie elementu przedmiotu zamówienia</i>	<i>Ilość osób podlegających szkoleniu</i>	<i>Cena brutto szkolenia jednej osoby</i>	<i>Stawka podatku VAT</i>	<i>Wartość oferty brutto (kol. 2 x kol. 3)</i>
1	2	3	4	5

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

„Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON” dla uczniów”	5 uczniów			
--	-----------	--	--	--

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do 12 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 września 2021r.
3. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
4. **Niniejszym oświadczam/y, że:**
 - 4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;
 - 4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
 - 4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
6. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
7. **Oświadczam/y, że:**
 - nie polegam na zasobach innych podmiotów *
 - polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

8. **Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:**
 - zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi

10. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Znak sprawy **JZ/2/2021**

Nazwa i adres WYKONAWCY²

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax: e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko) tel e-mail

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:

O F E R T A
dla części nr 2

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON” dla nauczycieli,

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, za cenę brutto:**złotych**
(**słownie:**))

Cena brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia:

<i>Określenie elementu przedmiotu zamówienia</i>	<i>Ilość osób podlegających szkoleniu</i>	<i>Cena brutto szkolenia jednej osoby</i>	<i>Stawka podatku VAT</i>	<i>Wartość oferty brutto (kol. 2 x kol. 3)</i>
1	2	3	4	5

² Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

„Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON” dla nauczycieli”	4 nauczycieli			
--	---------------	--	--	--

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do 12 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 września 2021r.
3. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
4. **Niniejszym oświadczam/y, że:**
 - 4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;
 - 4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
 - 4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
6. **Oświadczam/y, że** za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
7. **Oświadczam/y, że:**
 - nie polegam na zasobach innych podmiotów *
 - polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

8. **Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:**

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług *
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi *

10. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. Oświadczam/y, że:

- d) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- f) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.



III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejsowość)

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

- ♦ **Pana Wojciecha Lubczyka** - dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
(nazwa wykonawcy)

.....NIP.....

(adres)

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- ♦

zwanymi dalej wspólnie Stronami,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2019 poz.2019 ze zm.), numer sprawy **JZ/2/2021**, została zawarta umowa, w sprawie zadania pn. „**Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”**”, następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć z zachowaniem należytej staranności na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej umowie, usługę obejmującą przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON” dla” część
2. Szczegóły dotyczące zakresu usługi tj. w szczególności: zakres merytoryczny usługi, wymogi organizacyjno– techniczne, dotyczące miejsca przeprowadzenia zajęć, jak również inne wymogi niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, określone są w niniejszej umowie oraz w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy, będących integralną częścią umowy.
3. Niniejsza umowa będzie obowiązywała w okresie: do 12 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 września 2021r.
4. Przedmiot umowy określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w wymienionym załączniku oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
5. Terminy realizacji szkoleń będą ustalone przez strony zgodnie z harmonogramem projektu „**Jestem zawodowcem – realizacja kursów i staży zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach**”. Dopuszcza się zmiany i odstępowania od ustalonego harmonogramu pod warunkiem zgody obu stron. Zawnioskowane przez Strony zmiany nie mogą zakłócać i opóźniać przebiegu realizacji projektu. Zmiana terminów nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
6. Dopuszcza się, za zgodą IZ, możliwość przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, nagłych sytuacji uniemożliwiających przeprowadzenie szkoleń stacjonarnie.

§ 2

ZADANIA WYKONAWCY

1. Strony zgodnie ustalają, że czas trwania szkolenia na grupę wynosi: 1 spotkanie maksymalnie 6 godzin, czas trwania łącznie wynosi 20 godzin, jedna godzina szkolenia = 45 minut (*część 1*) / czas trwania szkolenia na grupę wynosi: 1 spotkanie maksymalnie 6 godzin, czas trwania łącznie wynosi 30 godzin, jedna godzina szkolenia = 45 minut (*część 2*).
2. Dzień szkoleniowy będzie potwierdzony przez Trenera poprzez dostarczenie do Zamawiającego wypełnionych przez Wykonawcę, trenera oraz uczestników zajęć w sposób właściwy, kompletny i terminowy, dokumentów poszkoleniowych:
 - 1) Dziennik zajęć
 - 2) Lista obecności uczestników zajęć/szkolenia
 - 3) Potwierdzenia odbioru kompletu materiałów szkoleniowych
 - 4) Potwierdzenia odbioru certyfikatów i zaświadczeń
 - 5) Kserokopie certyfikatów i zaświadczeń,Wzory w/w dokumentów dostarczy Wykonawcy Zamawiający zgodnie z § 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu z uczestników kończącemu szkolenie imienny certyfikat (w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia) oraz Certyfikat/ zaświadczenie.
4. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie:
 - a. współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
 - b. zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności,
 - c. zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia,
 - d. ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
5. Oryginały dokumentów poszkoleniowych zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć szkoleniowych, których dotyczyły.
6. Wykonawca oświadcza, że poza w/w dokumentami nie pozostanie u Wykonawcy żaden dokument ani też kopia dokumentu projektowego, obejmującego swoim zakresem dane osobowe uczestników realizowanych szkoleń.
7. Strony zgodnie ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - a. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON” *dla 5 uczniów, łącznie 20 godzin (część 1) / dla 4 nauczycieli, łącznie 30 godzin (część 2)*.
 - b. Zapewnienie uczniom certyfikatu i zaświadczenia Ministerstwa Edukacji – w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia.
 - c. Zapewnienie profesjonalnej kadry trenerskiej posiadającej zarówno wiedzę teoretyczną jak również bogate doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń.
8. Zajęcia będą prowadzone w j. polskim, w formie treningu teoretyczno – praktycznego z zastosowaniem metod dydaktycznych zwiększających efektywność przedmiotowych zajęć.
9. Uczestnik pracuje nad zadaniem samodzielnie i na bieżąco jest monitorowany przez prowadzących zajęcia. Uczestnik zostaje wyposażony w pakiet wiadomości teoretycznych, które za moment wykorzystuje w praktycznym ćwiczeniu, w ten sposób utrwalając zdobyta wiedzę. Na koniec uczestnik/czka otrzymuje informację o wynikach pracy nad przydzielonym zadaniem.
10. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek sygnałów od uczestników zajęć, wskazujących na potrzebę zmiany trenera, Zamawiający może o nią niezwłocznie pisemnie wnioskować. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wniosek Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany trenera, na innego trenera spełniającego powyższe wymagania w terminie

umożliwiającym realizację harmonogramu szkoleń, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

11. Zapewnienie ewentualnych noclegów trenerów oraz pokrycie kosztów przejazdu na zajęcia trenerów wchodzących w skład kadry dydaktycznej.
12. Sporządzenie na cele realizacji niniejszej umowy opracowania merytorycznego testów wiedzy przed i po szkoleniowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład kompletu materiałów szkoleniowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a następnie przedłożenie testów wiedzy przed i po szkoleniowych w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji terminie do 7 dni od podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż podręczniki kursanta zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie drukowanej, a wcześniej w formie elektronicznej zostaną przesłane Zamawiającemu okładki podręczników do akceptacji graficznej. Wykonawca ma obowiązek zachowania, na wszystkich materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom, wizualizacji zgodnej z wymogami UE, której wzór otrzyma od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie ma potrzeby merytorycznej akceptacji przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, z uwagi na to, że program szkoleniowy ustalony jest odgórnie, a prowadzący trenerzy obowiązani są go realizować według ustalonych zasad.
13. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wydruku wszystkich elementów wchodzących w skład kompletu materiałów szkoleniowych, zgodnie ze specyfikacją i wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi druku, koloru, papieru, etc. ujętymi w SOPZ oraz Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w wersji drukowanej jeden komplet podręcznika kursanta szkolenia realizowanego w ramach niniejszej umowy, celem ich archiwizacji w dokumentacji projektowej.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania każdemu z uczestników poszczególnych zajęć kompletu materiałów szkoleniowych w skład których wejdą: podręcznik uczestnika, wzory dokumentów i formularzy do ćwiczeń.
16. Zapewnienie możliwości uczestnictwa w szkoleniu ilości uczestników i trenerów, zgodnie z umową.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy oraz załączniku nr 1 do umowy z zachowaniem należytej staranności, a także oświadcza, że zobowiązuje się zrealizować zajęcia zgodnie z programem szkoleniowym, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca oświadcza, że wszystkie szkolenia realizowane będą ściśle według programu i ustalonych zasad.
2. Wykonawca oświadcza również, iż podczas realizacji szkoleń zachowa wymogi UE dotyczące promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby Zamawiający nie poniósł szkody w wyniku jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków lub opóźnienia w realizacji powierzonych mu zadań z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać informacji uzyskanych podczas i w związku z wykonaniem niniejszej umowy w celu osiągnięcia własnych, innych niż wynikających z umowy korzyści materialnych lub niematerialnych.
5. W przypadku sytuacji losowej powodującej niemożliwość przeprowadzenia zajęć przez trenera wchodzącego w skład kadry dydaktycznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować Zamawiającemu zastępcę posiadającego zarówno wiedzę teoretyczną i praktyczną na najwyższym poziomie, jak również doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń nie mniejsze niż osoby pierwotnie wskazane przez wykonawcę w ofercie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmian poszczególnych trenerów w wypadku uznania przez Zamawiającego, że ich kwalifikacje nie odpowiadają celowi umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji poszkoleniowej w sposób zapewniający poufność oraz bezpieczeństwo.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych oraz umożliwienia kontroli i

uczestnictwa Zamawiającego we wszystkich zajęciach szkoleniowych i egzaminach prowadzony przez Wykonawcę.

9. Wykonawca w czasie trwania szkoleń zapewni uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy plakatów promocyjno – informacyjnych, listy obecności uczestników poszczególnych zajęć, potwierdzenia odbioru kompletu materiałów szkoleniowych, certyfikatów najpóźniej w terminie 2 dni przed rozpoczęciem się każdego z zajęć.
 - 2) przekazania wzorców dokumentów poszkoleniowych Wykonawcy przed rozpoczęciem się zajęć szkoleniowych, których dotyczą oraz poinstruowanie na temat niezbędnych do dokonania w nich wpisów.
 - 3) współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

INNE PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli i uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę.
 - 2) kontroli i uczestnictwa w egzaminach, przy czym Wykonawca oświadcza, iż egzaminy odbywać się będą na zakończenie szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń.
 - 3) wglądu i sprawdzania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odwołania lub zmiany terminu zajęć nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. W przypadku braku obecności na zajęciach co najmniej 90 % uczestników danych zajęć, zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
4. W sytuacjach o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 w przypadku braku pisemnej zgody Zamawiającego, planowane zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Zamawiający może odwołać lub zmienić termin danych zajęć najpóźniej na dwa dni przed planowanym dniem zajęć w następujących przypadkach:
 - 1) Rezygnacji przez Beneficjenta z udziału w projekcie na którymkolwiek etapie realizacji.
 - 2) Skierowania na zajęcia mniejszej niż założono w harmonogramie liczby uczniów.
 - 3) Braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym uniemożliwiającego prawidłową realizację projektu.
 - 4) Rezygnacji Beneficjenta z uczestnictwa w danych zajęciach.
 - 5) Odwołania lub zmiany terminu zajęć z jakichkolwiek przyczyn pozostających po stronie Beneficjenta.
 - 6) Wydania przez Instytucję Zarządzającą lub przez jakąkolwiek instytucję, urząd, organ do tego uprawniony wskazań, zaleceń lub decyzji dokonania w projekcie zmian niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.
 - 7) Kontroli w projekcie przez jakąkolwiek instytucję, urząd lub organ do tego uprawniony z zaleceń której wynika konieczność zawieszenia działań w projekcie.
 - 8) Niemożności objęcia zajęciami w ramach projektu Beneficjenta na rzecz którego miałyby być przeprowadzone dane zajęcia.
6. W przypadku odwołania danego szkolenia, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wyznaczy inny termin na przeprowadzenie tego szkolenia.

7. Koszty związane z odwołaniem zajęć, o którym mowa w ust. 2-4, wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo przekazania wyżej wymienionych dokumentów poszkoleniowych i kserokopii certyfikatów/zaświadczeń Partnerowi projektu pt. „**Jestem zawodowcem – realizacja kursów i staży zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach**”.
9. Strony zobowiązują się do zachowania poufności warunków, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca ma prawo za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego powierzyć wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, jeżeli jest to uzasadnione celem prawidłowej i należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy (Wykonawcy). W takim przypadku Wykonawca odpowiada za czynności osób trzecich i skutki tak jak za czynności własne.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz załączniku nr 1 do umowy zapłaci wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto (słownie: zł brutto), w podziale na: zł brutto (słownie: zł brutto) za każdą osobę przeszkoloną.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uczestnictwa w poszczególnych zajęciach mniejszej ilości osób niż założono w § 1 ust 1 umowy bądź nie otrzymania zaświadczenia przez któregokolwiek z uczestników wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie należne tylko za uczestników, którzy uczestniczyli w co najmniej 90 % danego rodzaju zajęć. Oznacza to, że planowane wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy, zostanie proporcjonalnie pomniejszone o każdego uczestnika, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 90 % danego szkolenia i nie otrzymali zaświadczenia.
3. Podstawą stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę umówionej liczby godzin zajęć i uczestnictwa umówionej liczby osób będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów poszkoleniowych mających pozostać w dyspozycji Zamawiającego dotyczących zajęć oraz podpisanie przez obie Strony protokołu zdawczo– odbiorczego usług. Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć szkoleniowych.
4. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przeprowadzi ich weryfikację. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełniania w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-maila o zaistniałych brakach.
5. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę mailowo bądź telefonicznie o prawidłowej weryfikacji przekazanych dokumentów nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy i tym samym zobowiązany jest podpisać w terminie kolejnych 5 dni roboczych protokół zdawczo – odbiorczy wykonanej usługi, który będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.
6. Faktury należy wystawiać na:
Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47,
odbiorca faktury:
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego, 40-659 Katowice, ul. Harcerzy Września 1939r. Nr 2
i dostarczać do siedziby Zamawiającego
7. Zamawiający dokonywać będzie wypłaty wynagrodzenia za pośrednictwem rachunku bankowego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku braku środków finansowych na wyodrębnionym rachunku projektowym projektu „**Jestem zawodowcem – realizacja kursów i staży zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach**” wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w terminie 5 dni od daty wpływu transzy dotacji z Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na rachunek projektowy. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o

braku środków na rachunku bankowym, jak również o wpływie środków finansowych z Instytucji Zarządzającej.

10. Z tytułu opóźnień w płatnościach, o których mowa w § 6 pkt. 9, Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminowe płatności.
11. Za termin dokonania płatności uznaje się datę dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

INFORMACJE POUFNE I ZAKAZ KONKURENCJI

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie ujawnić żadnym osobom ani podmiotom trzecim, bezpośrednio ani pośrednio, jakichkolwiek informacji: programowych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, ani jakichkolwiek innych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, Wykonawcy lub podmiotów współpracujących, w tym informacji pochodzących od klientów („Informacje poufne”), które Strony uzyskują przy i/lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Strony wyłącznie w celu realizacji i obowiązków wynikających z umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych, ujawnionych w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego, bądź też takich, na ujawnienie których Zamawiający wyrazi zgodę. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawnienia Informacji Poufnych Strony mają obowiązek poinformować o tym drugą stronę na piśmie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnionych informacji, o ile nie będzie to stanowiło naruszenia obowiązującego prawa.
4. Strony odpowiadają za zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych przez osoby, którym powierzyły wykonanie swoich zadań.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem i twórcą testów wiedzy przed i poszkoleniowych, jeżeli takie będą wykorzystywane w trakcie zajęć szkoleniowych podczas realizacji niniejszej umowy oraz że posiada do nich nieograniczone prawo autorskie zarówno osobiste, jak i majątkowe. Wykonawca oświadcza, iż ma prawo do wykorzystywania materiałów szkoleniowych, ćwiczeń oraz testów wynikających z programu szkoleń, z zastrzeżeniem praw autorskich do tych materiałów. Wykonawca oświadcza, iż nie jest uprawniony do przeniesienia praw autorskich do materiałów z zakresu programu szkoleń, które będą używane podczas szkoleń w ramach projektu, z wyłączeniem testów wiedzy przed i po szkoleniowych.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wypłacanego zgodnie z § 6 umowy, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowanych na rzecz Zamawiającego na potrzeby przedmiotowego projektu materiałów szkoleniowych tj. testów wiedzy przed i po szkoleniowych, wykorzystywanych w trakcie zajęć szkoleniowych podczas realizacji niniejszej umowy, w tym materiałów dla uczniów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dalszego przeniesienia przedmiotowych praw autorskich przez Zamawiającego na Beneficjenta (realizatora) projektu pt. **„Jestem zawodowcem – realizacja kursów i staży zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach”** na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalania i zwielokrotnienia dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektronicznie – cyfrowego, archiwizowanie.
 - 2) Zamieszczenie części utworu w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach.
 - 3) Wprowadzenie do pamięci komputera.
 - 4) Rozpowszechnianie w sieci informatycznej uczestnikom szkoleń i osobom zatrudnionym przy realizacji niniejszej umowy.

- 5) Udostępnienie uczestnikom szkoleń i osobom zatrudnionym przy realizacji projektu.
3. Strony zgodnie ustalają, iż zajęcia szkoleniowe będą prowadzone przez trenerów w oparciu o wskazane w § 2 ust. 3 materiały szkoleniowe i ćwiczenia testów wiedzy objętych prawami autorskimi.
4. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że Zamawiający/Beneficjent projektu pt. „**Jestem zawodowcem – realizacja kursów i staży zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach**” ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym związanej z niniejszą umową w okresie nie krótszym niż 5 lat.

§ 9 DORĘCZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie dokumenty przewidziane postępowaniami niniejszej umowy będą doręczone drugiej stronie: osobiście bądź kurierem albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na poniższe adresy;
 - 1) Dla Zamawiającego: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego, 40-659 Katowice, ul. Harcerzy Września 1939r. Nr 2,
 - 2) Dla Wykonawcy:
2. Każda ze stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie wyżej wskazanych danych kontaktowych.
3. W przypadku nie powiadomienia przez stronę o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatni znany drugiej stronie adres będą uznane za skuteczne. Strona, która nie powiadomi o zmianie swojego adresu, będzie odpowiadała za szkody spowodowane nie wywiązaniem się z tego obowiązku.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca:
 - a zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - b zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, liczony od upłynięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
 - c zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy ujawniony przypadek braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osób wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający:
 - a zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem §11, ust.1, pkt 1, w którym to wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strona, która szkodę poniosła może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód

§ 11 UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art.456 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp);
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp);
 - 3) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp);
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej (art.456 ust.1 pkt. 2 lit. c ustawy Pzp);
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 7) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług zgodnie z zatwierdzonym przez obie strony harmonogramem w ciągu 10 dni od wyznaczonego terminu lub przerwał je bez zgody Zamawiającego i nie kontynuuje usług przez 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, chyba że niepodjęcie lub przerwanie realizacji usług wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 8) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia;
 - 9) Wykonawca nienależycie raportuje stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, nie udziela wyjaśnień i nie przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SWZ. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej niezgodności co do stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia i wezwania do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.
 - 10) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uporczywie realizuje usługi niezgodnie z warunkami umownymi lub obowiązującymi przepisami z warunkami umownymi.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie następuje za skutkiem ex nunc.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku gdy Beneficjent Miasto Katowice wycofa się z projektu „**Jestem zawodowcem – realizacja kursów i staży zawodowych w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach**” na którymkolwiek z etapów jego realizacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie wynikające z umowy o przeprowadzenie szkolenia, ani też żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie przeprowadzonych szkoleń.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, na podstawie wyżej określonych przepisów niniejszego paragrafu, Wykonawca z tytułu wypowiedzenia umowy zobowiązuje się nie dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych. Wykonawcy jednak przysługuje wynagrodzenie za wykonane szkolenia do momentu rozwiązania umowy w pełnej wysokości oraz ewentualne odsetki za zwłokę w zapłacie należności.

§12

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, tj. zmianie może ulec wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy – wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów.
 - b) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia,
 - 3) zmiany postanowień umowy korzystnych z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - 4) Inne zmiany:
 - a) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) zmiany osób wyznaczonych do: kierowania robotami, nadzorowania robót, współdziałania przy realizacji umowy oraz innego zatrudnionego personelu.
 - c) w zakresie wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) zaistnienie omyłki pisarskiej,
 - e) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - f) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest:
 - 1)
5. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest:
 - 1)
6. Wykonawca ustanawia na koszt własny trenerów do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy:
 - 1)
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w osobach, bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy, podanych w ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.
11. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej Umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie Umowy.
12. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia....

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB
dla części nr

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Imię i nazwisko	Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia		Podstawa dysponowania osobą
	Opis wykonanych usług (należy wskazać nazwy kursów/szkoleń) wraz ze <u>wskazaniem terminu przeprowadzenia usług</u>	Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego było prowadzone szkolenie/ kurs	
Trener:	1..... termin:	1.....	

..... dnia
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykaz usług
dla części**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”,

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego było prowadzone szkolenie/ kurs	Opis wykonanych usług (należy nazwy kursów/szkoleń)	Termin realizacji

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dowodów określających że usługi zostały wykonane/ są wykonywane* należycie.

..... dnia

(Miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia *

dla części

Imię i nazwisko	Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia		Podstawa dysponowania osobą
	Opis wykonanych usług (należy wskazać nazwy kursów/szkoleń) wraz ze wskazaniem terminu przeprowadzenia usług	Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego było prowadzone szkolenie/kurs	
Trener:	1..... termin:	1.....	
	2..... termin	2.....	
	itd.	itd.	

..... dnia

(Miejsowość)

UWAGA:

1. Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.
2. Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp].
3. W przypadku składania oferty na dwie części, niniejsze oświadczenie należy wypełnić osobno dla każdej z części.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA³

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kursu z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”, oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

1. Wykonawca (nazwa):

wykona:

tym samym spełnia warunek opisany w pkt. SWZ dotyczący

.....
.....

2. Wykonawca (nazwa):

wykona:

.....

tym samym spełnia warunek opisany w pkt. SWZ dotyczący

.....
.....

..... dnia

(Miejscowość)

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie.*

³ Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON – kurs dla uczniów ZSTiO nr 3 w Katowicach

I. Przedmiot zamówienia:

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1.1 Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”
- 1.2 Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
- 1.3 Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
- 1.4 Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
- 1.5 Koszt certyfikacji i certyfikatów w wyniku pozytywnie ukończonego szkolenia
- 1.6 Koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń.
- 1.7 Zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją
- 2. Liczba uczestników szkolenia:** 5 osób/1 grupa 20 godzin
- 3. Czas trwania szkolenia/grupę:** 1 spotkanie maksymalnie 6 godzin, czas trwania szkolenia na 1 grupę wynosi 20 godzin.
1 godzina szkolenia = 45 minut
- 4. Liczebność grupy szkoleniowej:** do 5 uczniów
- 5. Termin realizacji szkoleń:** czerwiec 2021 – wrzesień 2021 r.

Ostateczne terminy szkoleń (ostateczny harmonogram szkoleń) dla poszczególnych grup zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

- 6. Miejsce realizacji szkoleń:** sale w siedzibie Zamawiającego.

II. Program szkolenia:

1. Wstęp do technologii światłowodowej:

- Zalety światłowodów
- Budowa i rozmiary włókien światłowodowych
- Podział włókien światłowodowych
- Najnowsze typy włókien światłowodowych (włókna z niskim pikiem wodnym, włókna pozbawione piku wodnego, włókna odporne na zginanie)
- Włókno polimerowe POF 1mm
- Długości fal / okna transmisyjne / straty

2. Elementy pasywne okablowania:

- Kable światłowodowe – typy kabli ze względu na budowę / na co należy zwrócić uwagę przy wyborze kabla światłowodowego
- Panele / skrzynki / mufy
- Pigtaile / Patchcordy / Adaptery
- Pasywne elementy optyczne (splittery falowe i mocowe, multipleksery i demultipleksery pasywne).

3. Światłowodowe sieci dostępne (budowa i zasady transmisji):

- Podstawowe zasady budowy sieci FTTH, FTTO, FTTD
 - Zastosowanie mikrokanalizacji i mikrokabli w sieciach FTTx
 - Zastosowanie technologii WDM, C-WDM, D-WDM we współczesnych sieciach światłowodowych.
 - Podstawy działania pasywnych sieci optycznych PON, G-PON
-

4. Procedury instalacyjne:

- Zasady rozszywania kabli światłowodowych i organizacji włókien światłowodowych
- Nauka bezpiecznego i prawidłowego posługiwania się narzędziami instalatora
- Procedura przygotowania włókna światłowodowego do spawania
- Nauka spawania włókien światłowodowych przy użyciu spawarek centrujących automatycznie do rdzenia włókna światłowodowego
- Ćwiczenia w spawaniu dowolnych typów włókien światłowodowych

5. Budowa linii światłowodowej:

- Rozszycie kabli liniowych i organizacja włókien światłowodowych w panelu 19", skrzynce naściennej, mufie odgałęźnej lub przelotowej, mufo-przełącznicy FTTH i w gniazdkach abonenckich FTTH
- Spawanie włókien światłowodowych rozszytych kabli do pigtaili oraz innych kabli liniowych lub abonenckich

6. Wprowadzenie do teorii pomiarów:

- Długości fal
- Najczęściej stosowane normy odniesienia do wykonania pomiarów

7. Pomiary transmisyjne:

- Omówienie mówienie zasady wykonywania pomiarów z wykorzystaniem miernika mocy optycznej oraz pomiarowego źródła światła
- Nauka obsługi wybranych zestawów pomiarowych
- Praktyczne wykonanie pomiarów metodą transmisyjną sieci FTTH / GPON (sieć składająca się z linii magistralnej, sieci dostępowej oraz abonenckiej sieci FTTH / GPON)

8. Pomiary reflektometryczne:

- Dokładne omówienie zasady wykonywania pomiarów z wykorzystaniem reflektometru optycznego
- Nauka obsługi popularnych reflektometrów optycznych
- Praktyczne wykonanie pomiarów metodą reflektometryczną sieci FTTH / GPON (sieć składająca się z linii magistralnej, sieci dostępowej oraz abonenckiej sieci FTTH / GPON)
- Analiza uzyskanych wyników, wskazanie błędów, szukanie uszkodzeń
- Zasady tworzenia i analizy dokumentacji pomiarowej

9. Ćwiczenia:

- Pomiary przez splitter
- Pomiary aktywnych linii światłowodowych
- Identyfikacja miejsca uszkodzenia kabla, próby celowego uszkodzenia kabla, analiza wytrzymałości mechanicznej kabli pod kątem pomiarów reflektometrycznych.

Wykonawca w czasie trwania szkolenia winien dysponować sprzętem dla każdego uczestnika, tożsamym z tym jakie jest na wyposażeniu szkoły:

- Spawarka światłowodowa FURUKAWA FITEL S179A
 - Nóż do cięcia włókna światłowodowego FURUKAWA FITEL S326
 - Reflektometr optyczny Yokogawa AQ7280-HE z oprogramowaniem Yokogawa 735070-EN AQ7932 Emulation Doftware R7.01
 - moduł jednomodowy Yokogawa AQ7282A - USC
 - Wideomikroskop LIGHTTEL DI-1000 z adapterami
 - Obcinarki i nożyce Ripley Cablematic
-

- kable światłowodowe
 - kasety na spawy
 - pigtaile
 - adaptery jedno i wielomodowe
 - osłonki na spaw
 - panel światłowodowy do ćwiczeń
-

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON – kurs dla nauczycieli ZSTiO nr 3 w Katowicach

I. Przedmiot zamówienia:

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1.1 Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Praktyczne szkolenie dla instalatorów światłowodowych sieci FTTH / GPON”
 - 1.2 Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie
 - 1.3 Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń
 - 1.4 Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych
 - 1.5 Koszt certyfikacji i certyfikatów w wyniku pozytywnie ukończonego szkolenia
 - 1.6 Koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń.
 - 1.7 Zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją
2. **Liczba uczestników szkolenia:** 4 osoby/1 grupa 30 godzin
 3. **Czas trwania szkolenia/grupę:** 1 spotkanie maksymalnie 6 godzin, czas trwania szkolenia na 1 grupę wynosi 30 godzin.
1 godzina szkolenia = 45 minut.
 4. **Liczebność grupy szkoleniowej:** do 4 nauczycieli
 5. **Termin realizacji szkoleń:** czerwiec 2021 – wrzesień 2021 r.

Ostateczne terminy szkoleń (ostateczny harmonogram szkoleń) dla poszczególnych grup zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

6. **Miejsce realizacji szkoleń:** sale w siedzibie Zamawiającego.

II. Program szkolenia:

1. Wstęp do technologii światłowodowej:

- Zalety światłowodów
- Budowa i rozmiary włókien światłowodowych
- Podział włókien światłowodowych
- Najnowsze typy włókien światłowodowych (włókna z niskim pikiem wodnym, włókna pozbawione piku wodnego, włókna odporne na zginanie)
- Włókno polimerowe POF 1mm
- Długości fal / okna transmisyjne / straty

2. Elementy pasywne okablowania:

- Kable światłowodowe – typy kabli ze względu na budowę / na co należy zwrócić uwagę przy wyborze kabla światłowodowego
- Panele / skrzynki / mufy
- Pigtaile / Patchcordy / Adaptery
- Pasywne elementy optyczne (splittery falowe i mocowe, multipleksery i demultipleksery pasywne).

3. Światłowodowe sieci dostępowe (budowa i zasady transmisji):

- Podstawowe zasady budowy sieci FTTH, FTTO, FTTD
 - Zastosowanie mikrokanalizacji i mikrokabli w sieciach FTTx
 - Zastosowanie technologii WDM, C-WDM, D-WDM we współczesnych sieciach światłowodowych.
 - Podstawy działania pasywnych sieci optycznych PON, G-PON
-

4. Procedury instalacyjne:

- Zasady rozszywania kabli światłowodowych i organizacji włókien światłowodowych
- Nauka bezpiecznego i prawidłowego posługiwania się narzędziami instalatora
- Procedura przygotowania włókna światłowodowego do spawania
- Nauka spawania włókien światłowodowych przy użyciu spawarek centrujących automatycznie do rdzenia włókna światłowodowego
- Ćwiczenia w spawaniu dowolnych typów włókien światłowodowych

5. Budowa linii światłowodowej:

- Rozszycie kabli liniowych i organizacja włókien światłowodowych w panelu 19", skrzynce naściennej, mufie odgałęźnej lub przelotowej, mufo-przełącznicy FTTH i w gniazdkach abonenckich FTTH
- Spawanie włókien światłowodowych rozszytych kabli do pigtaili oraz innych kabli liniowych lub abonenckich

6. Wprowadzenie do teorii pomiarów:

- Długości fal
- Najczęściej stosowane normy odniesienia do wykonania pomiarów

7. Pomiary transmisyjne:

- Omówienie mówienie zasady wykonywania pomiarów z wykorzystaniem miernika mocy optycznej oraz pomiarowego źródła światła
- Nauka obsługi wybranych zestawów pomiarowych
- Praktyczne wykonanie pomiarów metodą transmisyjną sieci FTTH / GPON (sieć składająca się z linii magistralnej, sieci dostępowej oraz abonenckiej sieci FTTH / GPON)

8. Pomiary reflektometryczne:

- Dokładne omówienie zasady wykonywania pomiarów z wykorzystaniem reflektometru optycznego
- Nauka obsługi popularnych reflektometrów optycznych
- Praktyczne wykonanie pomiarów metodą reflektometryczną sieci FTTH / GPON (sieć składająca się z linii magistralnej, sieci dostępowej oraz abonenckiej sieci FTTH / GPON)
- Analiza uzyskanych wyników, wskazanie błędów, szukanie uszkodzeń
- Zasady tworzenia i analizy dokumentacji pomiarowej

9. Ćwiczenia:

- Pomiary przez splitter
- Pomiary aktywnych linii światłowodowych
- Identyfikacja miejsca uszkodzenia kabla, próby celowego uszkodzenia kabla, analiza wytrzymałości mechanicznej kabli pod kątem pomiarów reflektometrycznych.

Wykonawca w czasie trwania szkolenia winien dysponować sprzętem dla każdego uczestnika, tożsamym z tym jakie jest na wyposażeniu szkoły:

- Spawarka światłowodowa FURUKAWA FITEL S179A
 - Nóż do cięcia włókna światłowodowego FURUKAWA FITEL S326
 - Reflektometr optyczny Yokogawa AQ7280-HE z oprogramowaniem Yokogawa 735070-EN AQ7932 Emulation Doftware R7.01
 - moduł jednomodowy Yokogawa AQ7282A - USC
 - Wideomikroskop LIGHTEL DI-1000 z adapterami
 - Obcinarki i nożyce Ripley Cablematic
-

- kable światłowodowe
 - kasety na spawy
 - pigtaile
 - adaptery jedno i wielomodowe
 - osłonki na spaw
 - panel światłowodowy do ćwiczeń
-