

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi przeprowadzenia cyklu trzech szkoleń dwudniowych (12 godzin zegarowych) dotyczących metody porozumienia bez przemocy, za każdym razem dla grupy 20 osób wraz z zapewnieniem sali do przeprowadzenia szkoleń w Poznaniu.

#### **I. Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienia o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie cyklu trzech szkoleń dwudniowych (12 godzin zegarowych) dotyczących stosowania metody porozumienia bez przemocy, za każdym razem dla grupy 20 osób wraz z zapewnieniem sali do przeprowadzenia szkoleń w Poznaniu.
2. Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.
3. Zakres merytoryczny szkoleń obejmować powinien tematy związane z teorią i praktyką metody porozumienia bez przemocy stworzoną przez doktora Marshalla Rosenberga.
4. Ramowa tematyka szkoleń powinna zawierać m.in. następujące zagadnienia i pozycje:
  - a) omówienie czterech elementów metody porozumienia bez przemocy,
  - b) praktyka wyrażania spostrzeżeń (odróżnianie obserwacji od ocen), uczuć (odróżnianie uczuć i uczuć rzekomych), potrzeb (rozdzielanie strategii i potrzeb) i próśb (odróżnianie próśb i żądań),
  - c) zestawienie komunikatów używanych w codzienności (osądy moralne, porównania, wyparcie się odpowiedzialności za własne uczucia) z językiem porozumienia bez przemocy,
  - d) teoria i praktyka empatii w codzienności (empatyczne słuchanie uczuć i potrzeb, parafrazowanie i sprawdzanie trafności odbioru),
  - e) kontakt z samym sobą (samoocena, rozpoznawanie własnych stanów emocjonalnych, współczucie względem siebie),
  - f) uczucia o dużej intensywności i oddziaływaniu (gniew, poczucie winy i wstydu),
  - g) użycie siły,
  - h) wyrażanie uznania sobie i innym.
5. Rekomendowane są interaktywne metody szkoleniowe przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych/seminaryjnych, w wymiarze nie mniejszym niż 80% całości szkolenia,
6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń pakiet materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkoleń zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest

uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkoleń co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkoleń, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu, wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.

#### **IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- posiada międzynarodowy certyfikat wydany przez Centrum Porozumienia bez Przemocy,
- przeprowadził 5 szkoleń w obszarze porozumienia bez przemocy od 1 stycznia 2016 roku,
- przedstawi wstępny program szkoleń.

**Wykonawca dokumentuje spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu poprzez:**

- załączenie skanu certyfikatu,**
- wypełnienie Tabeli nr 1 załączonej do zapytania ofertowego, podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączenie skanu,**
- wypełnienie Tabeli nr 2 załączonej do zapytania ofertowego, podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załączenie skanu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełnia warunków uczestnictwa w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **V. Termin realizacji szkoleń**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- 13-14 listopada 2019 roku,
- 26-27 listopada 2019 roku,
- 3-4 grudnia 2019 roku.

Usługa obejmuje łącznie 36 godzin zegarowych szkolenia w ramach cyklu trzech szkoleń po 12 godzin zegarowych każde.

#### **VI. Miejsce realizacji szkoleń**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewniania sali szkoleniowej w Poznaniu w odległości maksymalnie 3 km od dworca Poznań Główny mierzonej w ruchu pieszym zgodnie z <https://www.google.pl/maps>. Sala szkoleniowa powinna mieć powierzchnię min. 35 m<sup>2</sup> dla 20 osób z dostępem do światła dziennego wyposażoną w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkoleń. Na sali powinny znajdować się krzesła, ich ustawienie zostanie ustalone z przedstawicielem Zamawiającego po wyborze oferty. Sala powinna znajdować się w pobliżu ogólnodostępnych sanitariatów. Temperatura w pomieszczeniach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników spotkania.

#### **VII. Kwota realizacji zamówienia**

Kwota realizacji usługi nie może przekroczyć 15 000 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto).

#### **VIII. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji**

##### **1. Opis kryteriów wyboru oferty**



- a) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- b) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpią się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40
łącznie liczba punktów		100

**1) Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:**

1.1 Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich, przy czym za cenę wykonania zamówienia uważa się cenę brutto.

1.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

$C_n$  najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  cena brutto badanej oferty.

**2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:**

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie pod kątem liczby przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń w obszarze porozumienia bez przemocy od 01 stycznia 2016 roku. Punktacja w powyższym kryterium będzie przyznawana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba przeprowadzonych szkoleń w obszarze porozumienia bez przemocy	Punktacja
1	6 – 10 szkoleń	20
2	11 – 15 szkoleń	30
3	powyżej 15 szkoleń	40

Doświadczenie Wykonawca wykazuje w Tabeli nr 3 załączonej do zapytania ofertowego, podpisuje ją przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załącza skan.

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi 40.

**2. Opis obliczenia punktacji i wybór najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru:  $P = C + D$



gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (maks. 60 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy (maks. 40 pkt.)

Maksymalna łączna liczba punktów wynosi **100**.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) w terminie do 07.11.2019 roku do godz. 23:59.
3. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

#### **X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Olimpia Piłat-Pawlak, e-mail: [olimpia.pilat-pawlak@rops.poznan.pl](mailto:olimpia.pilat-pawlak@rops.poznan.pl), tel. 61 8567 332.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00.

#### **XI. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
6. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osoby prowadzącej szkolenia, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej chorobą szkoleniowca potwierdzoną zwolnieniem lekarskim. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby osoba zastępująca spełniała dokładnie te same warunki formalne i kryteria jak osoba prowadząca szkolenia.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.



11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

## **XII. Załączniki**

Tabele: nr 1, nr 2, nr 3.

## **XIII. Klauzula informacyjna**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

### Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

### Podstawa prawna i cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane RODO czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b. zawieracie Państwo z nami umowę;
- c. wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Szczegółową podstawą prawną jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy).

### Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in. kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady



postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

#### Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

#### Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.



**Warunek uczestnictwa:** Wykonawca przeprowadził 5 szkoleń w obszarze porozumienia bez przemocy od 1.01.2016 roku.

..... Imię i nazwisko szkoleniowca			
Lp.	<b><u>Nazwa szkolenia w obszarze porozumienia bez przemocy zrealizowanego od 1.01.2016 roku</u></b>	<b>Krótki opis szkolenia</b>	<b>Termin szkolenia</b>
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Warunek uczestnictwa:** wstępny program szkoleń.

Lp.	Temat	Forma zajęć (wykład/seminarium/ ćwiczenia/warsztat)	Termin realizacji i liczba godzin zegarowych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

.....  
 Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:** liczba przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń w obszarze porozumienia bez przemocy od 01 stycznia 2016 roku.

..... Imię i nazwisko szkoleniowca			
Lp.	<b><u>Nazwa szkolenia w obszarze porozumienia bez przemocy zrealizowanego od 2016 roku</u></b>	<b>Krótki opis szkolenia</b>	<b>Termin szkolenia</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



.....  
 Imię i nazwisko szkoleniowca

Lp.	Nazwa szkolenia <u>w obszarze porozumienia bez przemocy</u> zrealizowanego od 2016 roku	Krótki opis szkolenia	Termin szkolenia
8			
9			
10			
...			

.....  
 Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

