



CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

Oleśnica, 25 kwietnia 2023 r.

Zaproszenie do oszacowania

W związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę recepcji z usługą ochrony osób i mienia na okres od 28 grudnia 2023 r. do 28 grudnia 2024 r., Centrum Kształcenia i Wychowania OHP zwraca się z prośbą o złożenie ofert szacunkowych na świadczenie ww. usług.

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług polegających na obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4 oraz na monitoringu systemu alarmowego w budynku warsztatów szkoleniowych w Oleśnicy przy ul. Wałowej 10. Przez ochronę osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej. Przez ochronę mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren ochrony. Szczegółowy zakres obowiązków:
 - 1) całodobowe prowadzenie recepcji, w tym obsługa połączeń telefonicznych i komputera w zakresie obsługi skrzynki mailowej i monitoringu;
 - 2) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu w godzinach urzędowania;
 - 3) przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie;
 - 5) instalacja 17 punktów kontrolnych dla ochrony i comiesięczne przysyłanie raportu wraz z fakturą
 - 6) kontrolowanie ruchu samochodowego na terenie obiektu, w tym otwieranie szlabanu dla uprawnionych samochodów oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do Zamku Książąt Oleśnickich;
 - 7) staranne otwieranie i zamykanie obiektu, w tym sprawdzanie, czy na terenie obiektu po godzinach zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;
 - 8) sprawdzanie po zakończeniu pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;
 - 9) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie;





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

- 10) zabezpieczanie terenu i obiektów przed kradzieżą, pożarem lub dewastacją mienia w czasie pełnienia służby, przy udziale jednego pracownika na zmianie;
- 11) podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości (Zamek wraz z terenem okalającym) osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;
- 12) obsługa systemów przeciwpożarowego i oddymiania; pierwsze przeszkolenie z obsługi urządzeń zostanie przeprowadzone przez Zamawiającego, w przypadku zmiany osób obsługujących recepcję, kolejne przeszkolenia są po stronie Wykonawcy; każda osoba obsługująca recepcję ma mieć podpisane oświadczenie, że odbyła szkolenie;
- 13) prowadzenie stałego monitoringu systemu alarmowego w budynku przy ul. Wałowej 10 (obiekt objęty jest jedynie systemem alarmowym);
- 14) dbanie o porządek i estetykę pomieszczenia recepcji;
- 15) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia, w tym przypadki wezwania grupy interwencyjnej, straży pożarnej, policji, związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
- 16) niezwłoczne powiadomianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;
- 17) współpraca przy wspólnych działaniach podejmowanych z innymi służbami i instytucjami, np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi;
- 18) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
- 19) sprzątnięcie terenu okalającego Zamek Książąt Oleśnickich ze śmieci typu puszki aluminiowe, butelki PET, papiery. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne narzędzia w postaci rękawiczek jednorazowych oraz worków na śmieci.





CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 707 04 92, fax 71 723 73 42

e-mail: kiw-olesnica@ohp.pl

www.ohp.pl

2. Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika ochrony.
3. Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do toalety w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z realizowanym zadaniem.
4. Zgodnie z Art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zadania, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141), w tym wykonujących w szczególności czynności wymienione w pkt 1.
5. Miejsce wykonywania zamówienia: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica oraz Budynek Warsztatów Szkoleniowych Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Wałowa 10.
6. Zamawiający prosi o złożenie szacunkowych wycen w dwóch wariantach czasowych obsługi recepcji i pełnienia usług ochrony osób i mienia:
 - a) Usługa będzie wykonywana całodobowo w dni powszednie, weekendy oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy.
 - b) Usługa będzie wykonywana w godzinach: 15:00 – 8:00 w dni powszednie oraz całodobowo w weekendy oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy.
7. Szacunkowe oferty muszą obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i uwzględniać wzrost płacy minimalnej która nastąpi w styczniu oraz lipcu 2024 r.
8. Dodatkowych informacji udziela: Karolina Król, nr tel. 696 402 626, e-mail: zamowienia-olesnica@ohp.pl

