



**Łukasiewicz**  
Sieć Badawcza

CŁ/...../2020/BZP/MK

Warszawa, dn. 19 lutego 2020 r.

### **Wykonawcy**

**Dotyczy:** *usługa kompleksowej organizacji i obsługi wydarzenia Innovatorium<sup>2</sup> ŁUKASIEWICZA, nr sprawy: 2/PZP/DKPR/2020/US.*

*Szanowni Państwo,*

W związku z wpływaniem do Zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu z dnia 14 lutego 2020 r., zwanym dalej ogłoszeniem, przekazuję Państwu treść wniosków wraz z odpowiedziami i zmianą treści ogłoszenia:

#### **Pytanie nr 1:**

*Dzień dobry, w nawiązaniu do OPZ - prośba o doprecyzowanie czy wszystkie autobusy mają być elektryczne czy tylko jeden, ponieważ pkt. 13.1.2 dot. liczby pojedynczej. 13.1. Organizacji transportu Warszawa – Nadarzyn – Warszawa: 13.1.1. Wykonawca wynajmie 10 autobusów, każdy na ok. 40 miejsc siedzących; 13.1.2. Wykonawca zapewni nowoczesny, sprawny technicznie, klimatyzowany pojazd, z napędem elektrycznym; 13.1.3. Wykonawca dokona brandingu autobusów. W tym celu przygotuje minimum 3 projekty i prześle do akceptacji Zamawiającemu. 13.1.4. Autobusy będą miały na celu przewóz uczestników z hoteli do miejsca Innovatorium oraz zapewnić powrót do hoteli w Warszawie.*

#### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Zamawiający w pkt 13.1.2. OPZ (Załącznik nr 4 do ogłoszenia) określił wymagania dot. posiadania napędu elektrycznego dla wszystkich 10 autobusów, a nie dla jednego.

W związku z powyższym, Zamawiający dokonuje zmiany treści opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu) w następującym zakresie:

Pkt 13.1.2 ogłoszenia o następującej treści:

13.1. Organizacja transportu Warszawa – Nadarzyn – Warszawa:

**Strona 1 z 7**



- 13.1.1. Wykonawca wynajmie 10 autobusów, każdy na ok. 40 miejsc siedzących;
- 13.1.2. **Wykonawca zapewni nowoczesny, sprawny technicznie, klimatyzowany pojazd, z napędem elektrycznym;**
- 13.1.3. Wykonawca dokona brandingu autobusów. W tym celu przygotuje minimum 3 projekty i prześle do akceptacji Zamawiającemu.
- 13.1.4. Autobusy będą miały na celu przewóz uczestników z hoteli do miejsca Innovatorium oraz zapewnić powrót do hoteli w Warszawie.

otrzymuje brzmienie:

- 13.1. Organizacja transportu Warszawa – Nadarzyn – Warszawa:
  - 13.1.1. Wykonawca wynajmie 10 autobusów, każdy na ok. 40 miejsc siedzących;
  - 13.1.2. **Wykonawca zapewni nowoczesne, sprawne technicznie, klimatyzowane pojazdy z napędem elektrycznym;**
  - 13.1.3. Wykonawca dokona brandingu autobusów. W tym celu przygotuje minimum 3 projekty i prześle do akceptacji Zamawiającemu.
  - 13.1.4. Autobusy będą miały na celu przewóz uczestników z hoteli do miejsca Innovatorium oraz zapewnić powrót do hoteli w Warszawie.

**Pytanie nr 2:**

Co oznacza w Załączniku nr 1 do OPZ Innovatorium pkt. 1.6 dotyczący 4 kwietnia godzina 22:00 „Demontaż i oddanie obiektu przywróconego do stanu pierwotnego”, skoro w pkt. 1.3 znajduje się informacja, że infrastrukturę, zabudowę i wyposażenie z pkt. 1.2 zapewni Płak Warsaw EXPO (podmiot wynajmujący obiekt)?

**Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Wykonawca demontuje i oddaje obiekt do stanu sprzed montażu elementów realizowanych przez Wykonawcę.

**Pytanie nr 3:**

W jakim zakresie Wykonawcę dotyczą zapisy przedstawione w Załączniku nr 1 do OPZ Innovatorium pkt. 1.4 a) b) i c)?



**Odpowiedź na pytanie nr 3:**

Zapisy przedstawione w Załączniku nr 1 do OPZ Innovatorium pkt. 1.4 a) b) i c) dotyczą Wykonawcę w zakresie realizacji aranżacji i wszelkich elementów brandingów.

**Pytanie nr 4:**

Czy punkt 1.7.3 w Załączniku nr 1 do OPZ Innovatorium dotyczący: „Sprzątania wszystkich wynajmowanych sal i przestrzeni oraz zaplecza sanitarnego. Wszystkie sale powinny być sprzątane każdego dnia po zakończeniu Innovatorium i prób w dniu 31.03.2020. oraz na bieżąco w sytuacji wystąpienia incydentu wpływającego na poziom czystości pomieszczeń (rozlana kawa, uszkodzony mebel, wyciek oleju z pojazdu, etc.) Pozostałe przestrzenie i zaplecze sanitarne powinny być sprzątane na bieżąco przez wszystkie dni trwania Innovatorium.” jest już wyceniony przez Zamawiającego w ramach wynajmu obiektu od Ptak Warsaw Expo, czy powinien być wyceniony w ramach oferty Wykonawcy składającego ofertę?

**Odpowiedź na pytanie nr 4:**

Wykonawca powinien wycenić ten zakres w swojej ofercie.

**Pytanie nr 5:**

Obsługi sal związanych z programem Innovatorium. Obsługa dotyczy aranżacji sal i działania sprzętu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Proszę o podanie kontaktu do Ptak Warsaw Expo odpowiedzialnego za przygotowanie obiektu i infrastruktury związanej z organizacją Innovatorium 2 Łukasiewicza. Kontakt jest niezbędny w celu ustalenia szczegółów organizacyjnych i logistycznych całego przedsięwzięcia.

**Odpowiedź na pytanie nr 5:**

Wszelkie zapytania w sprawie obiektu Ptak Warsaw Expo należy kierować na adres: [info@warsawexpo.eu](mailto:info@warsawexpo.eu) lub [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl).

**Pytanie nr 6:**

Aktualnie w związku z brakiem kontaktu z Ptak Warsaw Expo wnosimy o wydłużenie terminu składania ofert o przynajmniej 3 dni celem dokonania niezbędnych ustaleń.

**Strona 3 z 7**

**Odpowiedź na pytanie nr 6:**

Aktualnie przepływ informacji z Ptak Warsaw Expo został udrożniony. W związku z tym termin oferty zostaje utrzymany.

**Pytanie nr 7:**

Czy sprzątanie wszystkich wynajmowanych sal i przestrzeni oraz zaplecza sanitarnego przez cały okres wynajmu obiektu przez Zamawiającego jest w obszarze wynajmu powierzchni przez Zamawiającego, czy należy ten koszt skalkulować w ofercie przez Wykonawcę?

**Odpowiedź na pytanie nr 7:**

Analogicznie jak w odpowiedzi na pytanie nr 4.

**Pytanie nr 8:**

System wizualizacji powinien być spójny dla całości wydarzenia. Czy w związku z aranżacją obiektu przez Ptak Warsaw Expo Wykonawcy otrzymają w tym zakresie przygotowane projekty aranżacji?

**Odpowiedź na pytanie nr 8:**

Projekty aranżacji są po stronie Wykonawcy. Ptak Warsaw Expo przygotowuje przestrzeń wystawienniczo-konferencyjną zgodnie z Załącznikiem 1A, 1B i 1C do OPZ Innovatorium oraz zapewnia infrastrukturę, zabudowę i wyposażenie zgodnie z Załącznikiem C, D, E.

**Pytanie nr 9:**

Czy infrastruktura zapewniana przez Ptak Warsaw Expo będzie obsługiwana przez pracowników Ptak Warsaw Expo?

**Odpowiedź na pytanie nr 9:**

Elementy infrastruktury zapewniane przez Ptak Warsaw Expo będą obsługiwane przez pracowników Ptak Warsaw Expo.

**Pytanie nr 10:**

Czy zapewnienie elementów wyposażenia przez Ptak Warsaw Expo jest tożsame z jego dostarczeniem, ustawieniem/montażem oraz demontażem w czasie całego wydarzenia przez wszystkie dni?



**Odpowiedź na pytanie nr 10:**

Potwierdzamy, że zapewnienie elementów wyposażenia przez Ptak Warsaw Expo jest tożsame z jego dostarczeniem, ustawieniem/montażem oraz demontażem w czasie całego wydarzenia przez wszystkie dni.

**Pytanie nr 11:**

Jak należy rozumieć zapisy dotyczące opisów poszczególnych sal np. Sala na strefę mediów: a) sala powinna być dostosowana na 10 stanowisk przy biurkach (stoliki i krzesła zapewnia PTAK) oraz opcjonalnie dla 30 osób w ustawieniu teatralnym ze sceną (ścianka) oraz podstawowym nagłośnieniem (4 mikrofony na stojakach) oraz głośniki o powierzchni nie mniejszej niż 60m<sup>2</sup>, b) kostki dla reporterów TV, c) drukarka ze skanerem.

**Odpowiedź na pytanie nr 11:**

Zamawiający zakłada press room na 10 stanowisk i drukarka w jednej części sali, zaś w drugiej – opcjonalna strefę na briefing prasowy.

**Pytanie nr 12:**

Kto zapewnia salę na strefę mediów na 10 stanowisk PTAK czy Wykonawca?

**Odpowiedź na pytanie nr 12:**

Sala na 10 stanowisk jest zapewniona przez Ptak Warsaw Expo z następującym wyposażeniem: 20 krzesel, 5 stołów, 10 przyłączy prosu 3kW, oświetlenie, 1 telewizor 40-60 cali. Pozostałe wyposażenie należy do Wykonawcy.

**Pytanie nr 13:**

Kto zapewnia salę na strefę mediów dla 30 osób w ustawieniu teatralnym PTAK czy Wykonawca?

**Odpowiedź na pytanie nr 13:**

Opcję strefy mediów dla 30 osób w ustawieniu teatralnym zapewnia Wykonawca.

**Pytanie nr 14:**

Co znaczy w tym przypadku scena? Jakie wymiary? Czym powinna być obita?



**Odpowiedź na pytanie nr 14:**

W tym przypadku nie należy budować sceny jako podestu, tylko miejsca do przeprowadzenia briefingu prasowego ze ścianką prasową. Sala ma powierzchnię ok. 60 m<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 15:**

Kto zapewnia miejsca siedzące dla opcjonalnego ustawienia?

**Odpowiedź na pytanie nr 15:**

Opcję zapewnia Wykonawca.

**Pytanie nr 16:**

Jak należy rozumieć głośniki o powierzchni nie mniejszej niż 60m<sup>2</sup>?

**Odpowiedź na pytanie nr 16:**

Pkt. 1.11 lit. a OPZ otrzymuje brzmienie:

sala powinna być dostosowana na 10 stanowisk przy biurkach (stoliki i krzesła zapewnia PTAK) oraz opcjonalnie dla 30 osób w ustawieniu teatralnym ze sceną (ścianka) oraz podstawowym nagłośnieniem (4 mikrofony na stojakach) wraz z głośnikami zapewniającymi odpowiednie nagłośnienie pomieszczenia o powierzchni nie mniejszej niż 60 m<sup>2</sup>;

**Pytanie nr 17:**

Kostki dla reporterów TV – ile wejść? Czy dostarczenie i obsługa leży po stronie PTAK czy Wykonawca?

**Odpowiedź na pytanie nr 17:**

Zaproponowanie rodzaju kostek oraz dostarczenie i obsługa leży po stronie Wykonawcy.

**Pytanie nr 18:**

Drukarka ze skanerem – w związku z brakiem parametrów, czy Zamawiający dopuszcza rozwiązania do użytku domowego? Czy papier i toner leży po stronie Wykonawcy – jeśli tak prosba o informację czy druk czarno-biały i jaka minimalna ilość stron do druku jest przewidywalna.



**Odpowiedź na pytanie nr 18:**

Pkt. 1.11 lit. c OPZ otrzymuje brzmienie:

czarno-biała drukarka laserowa ze skanerem wraz z tonerem i 2 ryzy papieru A4 (80 gr/m<sup>2</sup>).

Zamawiający dopuszcza drukarkę która sprawdzi się zarówno jako drukarka do użytku domowego, jak i małego biura.

Dotychczasowy **termin składania ofert**, tj. **24 lutego 2020 r., godz. 9:15, nie ulega zmianie.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 lutego 2020 r. o godz. 9:30.

*Z wyrazami szacunku,*

z upoważnienia  
Prezesa Centrum Łukasiewicz

Dyrektor Generalny  
Centrum Łukasiewicz



Dr. Tomasz Bzukała

