

"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Września, dnia 12.12.2024r.

SA-381-28/24

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Objęcie nadzorem autorskim i serwisem oprogramowania InfoMedica i AMMS.”

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zamawiający modyfikuje zapisy SWZ poprzez zmianę zapisów na:

I. pkt. 3 (Opis przedmiotu zamówienia) pkt.1 ppkt. 4:

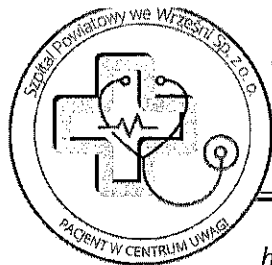
4. Obsługa serwisowa oprogramowania Infomedica i AMMS

Świadczenie opieki serwisowej wspomaga Zamawiającego w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego objętego nadzorem autorskim w przypadku zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz w rozwiązywaniu sytuacji awaryjnych.

Zasady udzielania obsługi serwisowej:

- 1) Obsługę serwisową Oprogramowania Aplikacyjnego będzie realizował Autoryzowany Przedstawiciel Wykonawcy, dysponujący certyfikowanymi pracownikami.
- 2) W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:
 - a) zainstalowanie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach realizacji dodatkowego szkolenia użytkowników);
 - b) pomoc Zamawiającemu w diagnostyce błędów Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową;
 - c) podjęcie starań i pomoc Zamawiającemu w celu usunięcia Awarii Oprogramowania Aplikacyjnego powstałej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub jego infrastruktury sprzętowo-systemowej lub wskutek wypadków losowych;
 - d) pomoc Zamawiającemu w ewidencji zgłoszeń w Systemie CHD;
 - e) przygotowywanie i konfigurowanie definiowalnych w ramach Oprogramowania Aplikacyjnego dokumentów (np. raportów, pism i sprawozdań) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - f) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - g) konsultacje przedstawionych przez Zamawiającego koncepcji w zakresie rozbudowy środków informatycznych;





"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

h) dokonywanie na wniosek Zamawiającego niezbędnych rekonfiguracji i reinstalacji elementów Systemu Informatycznego w przypadku reorganizacji i optymalizacji w ramach dotychczas istniejącej infrastruktury informatycznej Zamawiającego

i) możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych u Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy

j) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego Zgłoszenia i Zadania serwisowe w tym wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie informacji rejestrowanych w Systemie CHD. Rejestracja i obsługa zgłoszeń serwisowych przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez System CHD Wykonawcy zgodnie z obowiązującym regulaminem; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez e-mail, (z zastrzeżeniem niezwłocznej rejestracji zgłoszenia w Systemie CHD). W takim przypadku zgłoszenia telefonicznego można dokonać pod numerem telefonu Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy.

3) Usługi serwisowe będą świadczone według poniższych zasad:

a) w dni Robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00;

b) konsultacje i prace wykonywane za pomocą zdalnego dostępu rozliczane będą z dokładnością do 0,5 pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 0,5 godziny dla zlecenia;

c) prace realizowane w siedzibie Zamawiającego (wizyty) będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia;

d) po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić wykonanie prac serwisowych w dni Robocze w godzinach pomiędzy 16.01 a 7.59. Prace te będą rozliczane jako podwojona liczba godzin serwisowych

e) po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić wykonanie prac serwisowych w dni ustawowo wolne, niedziele i święta. Prace te będą rozliczane jako potrójna liczba godzin serwisowych

4) Usługi serwisu, świadczone będą przez Wykonawcę w zakresie nieprzekraczającym 180 godzin. Limit przysługuje w trakcie obowiązywania Umowy. O wyczerpaniu limitu Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego.

5) Limit obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę dla realizacji Zgłoszeń lub Zadań Serwisowych zarówno w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy, Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy jak i poprzez połączenia zdalne realizowane przez ich personel.

6) Usługi serwisu mogą być świadczone również po wyczerpaniu limitu, w oparciu o dodatkowe zamówienia usług składane na piśmie, w drodze przekazania Wykonawcy zamówienia.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

II. pkt. 17 (Termin związania ofertą)

- Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **16.01.2024r.**

III. pkt 19 ppkt. 1 (Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert)

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **18.12.2024r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia w zakładce „Oferty” zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej

IV. pkt. 20 ppkt. 1 (Termin otwarcia ofert)

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2024r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

V. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) pkt. II (Serwis)

Obsługę serwisową Oprogramowania Aplikacyjnego będzie realizował Autoryzowany Przedstawiciel Wykonawcy, dysponujący pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

1) *W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:*

- a) *zainstalowanie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach realizacji dodatkowego szkolenia użytkowników);*
- b) *pomoc Zamawiającemu w diagnostyce błędów Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową;*
- c) *podjęcie starań i pomoc Zamawiającemu w celu usunięcia Awarii Oprogramowania Aplikacyjnego powstałej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub jego infrastruktury sprzętowo-systemowej lub wskutek wypadków losowych;*
- d) *pomoc Zamawiającemu w ewidencji zgłoszeń w Systemie CHD;*
- e) *przygotowywanie i konfigurowanie definiowalnych w ramach Oprogramowania Aplikacyjnego dokumentów (np. raportów, pism i sprawozdań) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.*
- f) *bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;*
- g) *konsultacje przedstawionych przez Zamawiającego koncepcji w zakresie rozbudowy środków informatycznych;*
- h) *dokonywanie na wniosek Zamawiającego niezbędnych rekonfiguracji i reinstalacji elementów Systemu Informatycznego w przypadku reorganizacji i optymalizacji w ramach dotychczas istniejącej infrastruktury informatycznej Zamawiającego*
- i) *możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych u Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy*
- j) *prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego Zgłoszenia i Zadania serwisowe w tym wizyty serwisowe i wykonane czynności, w tym zmiany konfiguracji*





"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie informacji rejestrowanych w Systemie CHD. Rejestracja i obsługa zgłoszeń serwisowych przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez System CHD Wykonawcy zgodnie z obowiązującym regulaminem; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie lub poprzez e-mail, (z zastrzeżeniem niezwłocznej rejestracji zgłoszenia w Systemie CHD). W takim przypadku zgłoszenia telefonicznego można dokonać pod numerem telefonu Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy.

2) Usługi serwisowe będą świadczone według poniższych zasad:

a) w dni Robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00;

b) konsultacje i prace wykonywane za pomocą zdalnego dostępu rozliczane będą z dokładnością do 0,5 pełnej godziny, zaokrąglając w górę, nie mniej niż 0,5 godziny dla zlecenia;

c) prace realizowane w siedzibie Zamawiającego (wizyty) będą rozliczane z dokładnością do pełnej godziny zaokrąglając w górę, nie mniej niż 6 godzin dla zlecenia;

d) po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić wykonanie prac serwisowych w dni Robocze w godzinach pomiędzy 16.01 a 7.59. Prace te będą rozliczane jako podwojona liczba godzin serwisowych

e) po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający może zlecić wykonanie prac serwisowych w dni ustawowo wolne, niedziele i święta. Prace te będą rozliczane jako potrójna liczba godzin serwisowych

3) Usługi serwisu, świadczone będą przez Wykonawcę w zakresie nieprzekraczającym 180 godzin. Limit przysługuje w trakcie obowiązywania Umowy. O wyczerpaniu limitu Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego.

4) Limit obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę dla realizacji Zgłoszeń lub Zadań Serwisowych zarówno w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy, Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy jak i poprzez połączenia zdalne realizowane przez ich personel.

5) Usługi serwisu mogą być świadczone również po wyczerpaniu limitu, w oparciu o dodatkowe zamówienia usług składane na piśmie, w drodze przekazania Wykonawcy zamówienia.

W załączeniu SWZ z modyfikacjami.

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni”
Sp. z o.o. w restrukturyzacji
Urszula Kosmicka
Urszula Kosmicka