

Załącznik nr 2 do SIWZ

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP-...../56/2020

W dniu 2020 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez

a

.....
 mającym siedzibę w,
 zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, NIP, REGON, PESEL,
 reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla budowy przejścia nad rzeką Strzelenką na działce nr 399/1 w Barniewicach.**
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - 1) **Projekt koncepcyjny** - zawierający co najmniej: propozycje rozwiązań konstrukcyjnych, proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni dla każdego wariantu, sposób odwodnienia, wskazanie drzew / krzewów zakwalifikowanych do wycinki, propozycje elementów ograniczających wjazd na przejście nad rzeką oraz zagospodarowanie terenu. W projekcie koncepcyjnym Wykonawca powinien przedstawić rozwiązania techniczne dla dwóch wariantów:
 - a) wariant 1 – kładka pieszo – rowerowej o konstrukcji stalowej,
 - b) wariant 2 – przepust z przyczółkami
oraz wstępną analizę kosztów realizacji każdego z wariantów.
 - 2) **Projekt budowlany** - opracowany we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja powinna obejmować inwentaryzację zieleni z wykazem drzew / krzewów do ewentualnego usunięcia.
 - 3) **Projekt wykonawczy do ww. projektu budowlanego** - uszczegółowienie rozwiązań projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt wykonawczy powinien także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu.
 - 4) **Mapa do celów projektowych.**
 - 5) **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną** - ocena stanu istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.

- 6) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**
- 7) **Kosztorisy inwestorskie z przedmiarami.**
- 8) **Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,** w tym operat wodno prawny i decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku wymagalności).
- 9) **Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.** Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami oraz uzyska ww. decyzję.
- 10) **Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.**
- 11) **Opracowanie dokumentacji projektowej do wszczęcia postępowania / postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.**
- 12) **Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji).**
- 13) **Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (prawo opcji).**

§ 2

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu prac i usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
 - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
 - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty w których mowa w pkt 2 - 3 stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy i w zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1 - 13 – do **320 dni** licząc od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projekt koncepcyjny Wykonawca zrealizuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do **40 dni** licząc od daty zawarcia umowy. Za zrealizowanie projektu koncepcyjnego w terminie zostanie uznana data jego otrzymania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **14 dni** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko Zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja wariantu, rozwiązań itp.) zostanie przedstawione Wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag Zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając Wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż **10 dni**. W przypadku, gdy Zamawiający wnieśli uwagi do koncepcji, a Wykonawca nie odniesie się do wszystkich uwag w poprawionej koncepcji, Zamawiający może jeszcze raz wezwać Wykonawcę do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w wyznaczonym terminie, ale nie dłuższym niż **10 dni**. Jeżeli zdaniem Wykonawcy jakaś uwaga, zalecenie Zamawiającego nie mogą być uwzględnione np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia stosownego uzasadnienia takiej sytuacji podczas przedkładania poprawionej koncepcji. Jeżeli mimo dwukrotnej możliwości poprawiania i/lub uzupełnienia koncepcji Wykonawca w dalszym ciągu nie uwzględni wszystkich uwag, zaleceń Zamawiającego lub nie uzasadni braku możliwości ich uwzględnienia, Zamawiający uzna, że projekt koncepcyjny nie został zrealizowany w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.
4. Po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru koncepcji Wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny.
5. Za zrealizowanie zamówienia zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie (dostarczenie) Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę najpóźniej w ostatnim dniu terminu wynikającego z ust. 1.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.
7. Jako prawo opcji zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na:
 - 1) nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;

- 2) aktualizację kosztorysów inwestorskich do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
8. Nadzór autorski będzie realizowany pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych przez Gminę Żukowo, realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz zlecenia Wykonawcy sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – lata 2022/2023. Prace budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej planuje wykonać się w latach 2022 – 2027.
9. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawcy będzie:
 - 1) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
 - 2) niezbędne do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
10. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie Zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
11. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich i przekaze zaktualizowane kosztorysy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 2) zapłata wynagrodzenia za prace i usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy,
- 3) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 4) udział w spotkaniach roboczych.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa polskiego, w tym prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, normami (wspólnotowymi, państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania nazw firm i producentów.
3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 215z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność wybudowanego przejścia dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w następującej ilości kompletów:
 - 1) projekt koncepcyjny - 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf),
 - 2) projekt budowlany (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
 - 3) projekt wykonawczy (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
 - 4) kosztorysy inwestorskie wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym – po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
 - 5) przedmiary robót dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),

- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 7) badania geologiczne gruntu – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 8) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych (oryginał - folia) – 1 kpl.
7. Dokumentacja w wersji elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,00 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych. Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.
9. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
11. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy *Prawo budowlane*) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.
12. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* (w szczególności z art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., a po 01 stycznia 2021 r. Działem II, Oddziałem 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
15. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
16. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
17. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania ewentualnych wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przysyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

§ 6

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymienionych w § 7 umowy.
4. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje. Każda zmiana osoby musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 3 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zmiana osób będzie odbywała się zgodnie z procedurą określoną § 21 umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wymienione w § 7 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Zespół projektantów

Zamówienie będzie realizowane przez zespół projektantów w składzie:

- 1) projektant branży - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w specjalności,
- 2) projektant branży - z uprawnieniami budowlanymi nr do projektowania w specjalności

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż dni (*termin płatności faktur będzie taki sam jak termin płatności faktur przez Zamawiającego*) od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9

Opóźnienie prac

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 12 umowy.

§ 10

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przysyłanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

§ 11

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych o gotowości do przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę oraz

pozostałych dokumentów. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną – e-mail:

3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarcza dokumentację projektowo – kosztorysową własnym staraniem i na własny koszt.

§ 12

Czynności odbioru

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę zostanie spisany protokół przekazania do którego zostanie dołączony wykaz opracowań - elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa stanowi jeden przedmiot odbioru z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
3. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z pozostałymi dokumentami w terminie do **20 dni** licząc od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu przedmiotu zamówienia lub stwierdzeniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną – email:
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie odbioru Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia i określi termin na usunięcie wad i usterek. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca. Postanowienia § 18 umowy stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o usunięciu wad i usterek.
7. Zawiadomienie o terminie podpisania protokołu odbioru końcowego zostanie przesłane drogą elektroniczną – email:
8. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany w terminie do **5 dni** po zakończeniu sprawdzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pozostałymi dokumentami lub po usunięciu wad i usterek w przedmiocie zamówienia (w przypadku ich stwierdzenia).
9. Za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy będzie uważana data przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę tylko wówczas, gdy w tej dacie dokumentacja projektowo - kosztorysowa była wykonana należycie oraz kompletna (w stanie pełnym), dołączono do niej wszystkie dokumenty wynikające z umowy i dokonano jej odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad i usterek. W przypadku stwierdzenia wad i usterek za dzień wykonania zobowiązań wynikających z umowy uważana będzie data zakończenia czynności odbioru końcowego i do tej daty będą naliczane kary umowne za zwłokę określone w § 24 ust. 2 pkt 2 - 3 umowy.
Kary umowne nie będą naliczane za okres sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
10. W protokole odbioru końcowego zostaną opisane wszystkie ustalenia odnośnie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, sposobu i terminu ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego.
11. Protokół przekazania / protokół odbioru końcowego podpisują strony umowy / osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, w języku polskim.
12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 13

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 11 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 11 umowy ustala się na kwotę PLN (słownie:).
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 11 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
4. Szczegółowe zestawienie poszczególnych składników wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość	Wartość netto [PLN]
1.	Opracowanie mapy do celów projektowych	kpl	1	
2.	Projekt koncepcyjny	kpl	1	
3.	Prace geologiczne wraz z dokumentacją geotechniczną	kpl	1	
4.	Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania	kpl	1	
5.	Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym	kpl	1	
6.	Projekt budowlany wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi i warunkami technicznymi wymaganymi do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę	kpl	1	
7.	Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania	kpl	1	
8.	1) Projekt wykonawczy 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 3) Kosztorysy inwestorskie 4) Przedmiary robót	kpl	1	
9.	Dokumentacja projektowa do wszczęcia postępowania / postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane	kpl	1	
10.	Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów	kpl	1	
RAZEM				

5. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 3 obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
6. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione m. in. koszty:
 - 1) sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i uzyskania uzgodnień i opinii zewnętrznych,
 - 2) pozyskania materiałów i danych wyjściowych niezbędnych do projektowania,
 - 3) udziału Wykonawcy w naradach u Zamawiającego,
 - 4) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej przez Wykonawcę i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej,
 - 5) zobowiązanie Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym przygotowanie wszelkich niezbędnych materiałów do jej uzyskania, będzie płatne w przypadku jej wymagalności.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 umowy ustala się na kwotę netto PLN (słownie:). W wynagrodzeniu uwzględniono dwadzieścia pobyty projektantów na budowie. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową i świadczenia usługi nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
9. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
11. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie uzależniona od faktycznej ilości pobyty projektantów na budowie. Wykonawca sporządzi zestawienie ilości pobyty na budowie. Ilość pobyty na budowie będzie potwierdzana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że ilość pobyty projektantów na budowie nie przekroczy dwadzieścia. Minimalna ilość pobyty projektantów na budowie wyniesie jeden.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy za dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 13 umowy ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
14. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za aktualizację kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 13 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).
15. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich ustala się na kwotę netto PLN (słownie:).
16. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich będzie uzależniona od faktycznej ilości aktualizacji.
17. Strony ustalają maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.
18. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT dla nadzoru autorskiego i aktualizacji kosztorysów inwestorskich wynosi %.
19. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
20. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz aktualizację kosztorysów inwestorskich.
21. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 104,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 104,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 104,00.
22. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 14

Faktury, warunki płatności

1. Strony ustalają, iż płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za przedmiot zamówienia będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) po wykonaniu projektu koncepcyjnego i jego odbiorze przez Zamawiającego – do wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, tj. do kwoty PLN netto (słownie:),
 - 2) po wykonaniu projektu budowlanego i złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do wysokości 60 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, tj. do kwoty PLN netto (słownie:),
 - 3) za zrealizowanie pozostałych elementów zamówienia o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 11 umowy i ich odbiorze przez Zamawiającego - do kwoty PLN netto (słownie:)
3. Podstawą do wystawienia faktur będą odpowiednio:
 - 1) protokół odbioru koncepcji,
 - 2) potwierdzenie Starostwa Powiatowego w Kartuzach o złożeniu projektu budowlanego i wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) protokół odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury i płatności wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w § 13 ust. 8 umowy, będzie zestawienie ilości pobytów na budowie. Podstawą do wystawienia faktury i płatności wynagrodzenie za aktualizację kosztorysów inwestorskich, o którym mowa w § 13 ust. 13 umowy będzie protokół odbioru.
5. Do kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury będą płatne w terminie dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego łącznie z protokołem odbioru koncepcji / potwierdzeniem ze Starostwa / protokołem odbioru końcowego / zestawieniem ilości pobytów na budowie / protokołem odbioru. Jeżeli termin płatności faktury przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo uznawany za wolny od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) to zapłata nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik / Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

9. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
10. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 9 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj prac realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
11. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu o którym mowa w ust. 6 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 9 pkt 1.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane usługi z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 11.
13. Postanowienia § 14 umowy dotyczące realizacji zamówienia w podwykonawstwie stosuje się odpowiednio w odniesieniu do Dalszych Podwykonawców.
14. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
15. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 14, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
16. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w *sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

§ 15

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo - kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła oraz własność nośników, na których dzieło się znajduje, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;
 - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
 - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
 - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
 - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
 - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
 - 10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia - wprowadzanie do obrotu;
 - 11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci przekażą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 6. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.
 7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
 8. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w ust. 2 – 3 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
 10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
 11. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
 12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 16

Odpowiedzialność z tytułu rękoi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękoi za wady zmniejszające wartość dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękoi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

3. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową wynosi miesięcy.
4. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 17

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

§ 18

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.
5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 19

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.

§ 20

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN (słownie:), stanowiące 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 3 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie 30 dni po zakończeniu czynności odbioru końcowego;

- 2) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 22 ust. 1 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 24 ust. 2 pkt 4 umowy.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 21 umowy.
2. Zmiana terminów wskazanych w § 3 umowy:
 - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
 - 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 2) odmienne od możliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przy dołożeniu należytej staranności, warunki gruntowe;
 - 3) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową, skutkująca koniecznością zmiany założeń projektowych określonych przez Zamawiającego,
 - 4) konieczność usunięcia wad w umowie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa lub konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 5) konieczność usunięcia sprzeczności w umowie w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa,
 - 6) ograniczenie lub rezygnacja z części zakresu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 możliwa jest w szczególności zmiana zaprojektowania sposobu wykonania, materiałów i technologii, zmiana wynagrodzenia jak również zmiany zaprojektowania lokalizacji przejścia. W przypadku ust. 4 pkt 5 nastąpi natomiast odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia umownego.
6. Zmiana osób Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia jest możliwa na osoby o niegorszych kwalifikacjach, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną osobę.
7. Inne zmiany:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
- b) zmiany zasad podlegania przez Wykonawcę ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne płacona przez Wykonawcę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym ciężar dowodu tego wpływu spoczywa na Wykonawcy;
- 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ §1 *Kodeksu cywilnego*;
- 6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- 8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii projektowanych robót, jak również zmiany lokalizacji projektowanych urządzeń, zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia lub odpowiednia zmiana wynagrodzenia.
- 9. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 2 zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów i będzie polegać do doliczeniu nowej stawki VAT do pozostającego do rozliczenia wynagrodzenia netto.
- 10. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiany miały wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia.
- 11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 12. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany (w przypadku gdy aneks jest wymagany).
- 13. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana przedstawicieli Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 22

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
 - 4) doprowadzi do konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
 - 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu protokołu odbioru końcowego przekracza 7 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 12 ust. 8 umowy.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 23

Obowiązki odstępującego od umowy

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 22 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
 - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
 - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 24

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania projektu koncepcyjnego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 2 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania projektu koncepcyjnego;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazania (dostarczenia) Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 1 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy;
 - 5) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowej – w wysokości 500,00 PLN;
 - 6) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1.000,00 PLN;
 - 7) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1.000,00 PLN;
 - 8) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki od upływu terminu przedłożenia;
 - 9) za brak stawiennictwa na nadzór autorski jednej osoby, o ile Wykonawca co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym nadzorem autorskim nie poinformował Zamawiającego na piśmie o braku możliwości przybycia danej osoby w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 300,00 PLN za każde zdarzenie (w przypadku prawa opcji);
 - 10) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 13 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem realizacji określonym w § 3 ust. 10 umowy a faktycznym terminem wykonania i przekazania zaktualizowanych kosztorysów Zamawiającemu (w przypadku prawa opcji).
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 25 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 13. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy;
 - 2) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
11. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
13. Kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
14. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 11 i § 12 umowy, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej, Wykonawca może ponieść skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

§ 25

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest,
tel, e-mail
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest,
tel, e-mail
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*

§ 27

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) egz. Zamawiający,
- 2) egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA