**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W celu wykonania:

Przedmiot usługi/dostawy/roboty budowlanej 1)

…………………………………………………………… zgodnie z umową nr .…………………

**Zamawiający:**

**Miasto Poznań – Wydział Obsługi Urzędu z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań**

Odbioru dokonano w dniu: …………. r.

**Skład Komisji:**

**Przedstawiciele Zamawiającego** **Przedstawiciele Wykonawcy**

1 …………………………………… 1 ……………………………………

2 …………………………………… 2 ……………………………………

3 …………………………………… 3 ……………………………………

Komisja dokonała odbioru usługi / dostawy / roboty budowlanej 2) według zlecenia z dnia: ............... r. oraz stwierdziła, że:

1. Usługę/dostawę/robotę budowlaną2) wykonano zgodnie z umową nr ...............
2. z dnia ............... r.
3. Usługę/roboty budowlane2) rozpoczęto dnia ............... r.zakończono dnia ............... r.
4. Dostawę zrealizowano w dniu ..................................................................................
5. Jakość wykonanych usług/przedmiotu dostawy/robót budowlanych2) ocenia się jako dobrą
6. Usterki/wady2) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
7. Termin usunięcia usterek/wad 2) ...................................................................................................
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przyjętą niniejszym protokółem usługę/dostawę/robotę budowlaną2) wystawioną fakturę po jej otrzymaniu w terminie 21 dni
9. Uwagi komisji ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
10. Usługę/dostawę/roboty budowlane2) przyjęto – nie przyjęto

….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Podpisy komisji:**

**Przedstawiciele Zamawiającego** **Przedstawiciele Wykonawcy**

1 …………………………………… 1 ……………………………………

2 …………………………………… 2 ……………………………………

3 …………………………………… 3 ……………………………………

1) - Protokół obowiązuje w przypadkach wymagających zwołania komisji odbioru

2) - niepotrzebne skreślić