

WARUNKI ZMIAN W UMOWIE

Nazwa wykonawcy:.....
 Adres wykonawcy:.....
 Numer telefonu:, numer fax-u, e-mail:.....

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian w umowie:

1. Zmiana zakresu usługi:
 - 1) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu- wymogu ujętego w przedmiocie zamówienia, jeśli będzie to związane ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykonanie prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. WIOŚ, PIP,
 - 3) z przyczyn i na warunkach wskazanych w ustawie Pzp – art. 455,
 - 4) z powodu zlecenia zamówienia/usług polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7) uPzp,
 - 5) zmiana przepisów dot. utrzymania porządku w gminach.
2. Zmiana wartości zamówienia – miesięcznej ceny ryczałtowej – w oparciu o szczegółową kalkulację - w przypadku zmiany:
 - 1) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu- wymogu ujętego w przedmiocie zamówienia, jeśli będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykonanie prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. WIOŚ, PIP, z przyczyn i na warunkach wskazanych w ustawie Pzp – art. 455
 - 4) z powodu zlecenia zamówienia/usług polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7) uPzp,
 - 5) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
 - 6) zmiana przepisów dot. utrzymania porządku w gminach.
3. Inne:
 - 1) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
 - 2) zmiany osób – przedstawicieli z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego - reprezentujących stron,
 - 3) zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany adresowe którejkolwiek ze stron,
 - 5) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6) zmiany danych osobowych,
 - 7) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę prac,
 - 8) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - 9) z powodu zmiany technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 10) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 11) z powodu zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

Wprowadzenie zmian do wykazów nieruchomości z których należy odbierać odpady komunalne oraz wyposażać nieruchomości w pojemniki lub worki nie wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony.

Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

Podpis elektroniczny

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Legnica”