**Zarząd Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa emulsji asfaltowej , mieszanki mineralno-asfaltowej do stosowania na gorąco oraz mieszanki mineralno-asfaltowej do stosowania na zimno”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”. Wartość zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

.

**Nr sprawy: ZDP.2410.4.2022**

**Zatwierdził:**

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych

01.03.2022 r. /-/ Mariusz Trojanowski

..........................................................

data i podpis zatwierdzającego

**Spis treści**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zawartość opracowania | 3 |
|  | Klauzula informacyjna | 4 |
| **I** | Informacje ogólne | 5 |
| **II** | Tryb udzielenia zamówienia | 5 |
| **III** | Opis przedmiotu zamówienia | 6 |
| **IV** | Warunki udziału w postępowaniu | 8 |
| **V** | Podstawy wykluczenia z postępowania | 8 |
| **VI** | Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia | 8 |
| **VII** | Poleganie na zasobach innych podmiotów | 10 |
| **VIII** | Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | 10 |
| **IX** | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej | 11 |
| **X** | Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ | 11 |
| **XI** | Opis sposobu obliczania ceny | 12 |
| **XII** | Wymagania dotyczące wadium | 12 |
| **XIII** | Termin związania ofertą | 12 |
| **XIV** | Opis sposobu przygotowania oferty. Miejsce i termin składania ofert | 13 |
| **XV** | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 14 |
| **XVI** | Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany i zabezpieczenie | 15 |
| **XVII** | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w  celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 15 |
| **XVIII** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej | 15 |
| **XIX** | Wykaz załączników do SWZ | 16 |

**Zawartość opracowania**

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

**Załącznik Nr 1-** Formularz Ofertowy ( dot. części nr 1 , nr 2 oraz nr 3)

**Załącznik Nr 2-**  Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( dotyczy części nr 1 , nr 2 oraz

nr 3)

**Załącznik nr 3-** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 4-**  Wzór zobowiązania;

**Załącznik nr 5a-** Wzór umowy dla części nr 1;

**Załącznik nr 5b-** Wzór umowy dla części nr 2;

**Załącznik nr 5c** – wzór umowy dla części nr 3

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

1) **Zamawiający –** Zarząd Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu

2) **Wykonawca-** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo

jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która

oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu

budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega

się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w

sprawie zamówienia publicznego,

3) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia,

4) **Ustawa PZP**– ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.

2019 ze zm.),

5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w

Golubiu-Dobrzyniu, ul. PTTK 11, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 22 86, fax 56 475 60 64.

2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Golubiu-

Dobrzyniu, z którym można się skontaktować tel. 56 683 22 86; e-mail:

[**zdp@golub-dobrzyn.com.pl**](mailto:zdp@golub-dobrzyn.com.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ”Dostawa

emulsji asfaltowej, mieszanki mineralno-asfaltowej do stosowania na gorąco oraz mieszanki

mineralno-asfaltowej do stosowania na zimno”, Nr sprawy: 2410.4.2022, oraz zawarcia umowy

na to zadanie, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania

sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji

zamówienia publicznego, a jeżeli czas realizacji zamówienia przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**1. Dane Zamawiającego:**

**Zarząd Dróg Powiatowych** w Golubiu-Dobrzyniu, ul. PTTK 11, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503 00 35 477

Regon: 340310272

tel.: 056 683 22 86

adres e-mail: [zdp@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:zdp@golub-dobrzyn.com.pl)

adresstrony internetowej**:** [www.bip.golub-dobrzyn.com.pl](http://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl),

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku : 7:00 – 15:00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępnione będą

zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

[*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_golub\_dobrzyn*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_golub_dobrzyn) (zwana dalej: „stroną internetową

prowadzonego postępowania” lub „platformą zakupową”)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

**2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mariusz Trojanowski – dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu,

tel. 56 683 22 86

2) W sprawach procedury przetargowej:

Zofia Marchewka-Wojciechowska – ZDP Golub-Dobrzyń, tel. 56 683 22 86

poczta elektroniczna: [zdp@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:zdp@golub-dobrzyn.com.pl)

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na

podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień, zwanej dalej

„ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa

w art. 3 ustawy PZP.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji**.**

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia

osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art.

95 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Pzp.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna (w miarę potrzeb Zamawiającego) dostawa **emulsji**

**asfaltowej, mieszanki mineralno-asfaltowej do stosowania na gorąco oraz mieszanki**

**mineralno-asfaltowej do stosowania na zimno** **–** z podziałem na trzy części:

1).Część nr 1- Emulsja asfaltowa C65 B3 PU/RC (K1-65) - **150 Mg**

2).Część nr 2 - Mieszanka mineralno-asfaltowa do stosowania „na gorąco” AC8S –**150 Mg**

3).Część nr 3**-** Mieszanki mineralno-asfaltowejnazimno – **200 Mg**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części.

3. Zamówienie obejmuje dostawę emulsji asfaltowej oraz mieszanek mineralno-asfaltowych do

stosowania na gorąco i na zimno wraz z rozładunkiem.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostaw przedmiotu zamówienia, a w

szczególności jego ograniczenia o nie więcej niż 30%.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy

Zamawiającego.

6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Kod CPV: **44.11.37.00- 2 materiały do naprawiania nawierzchni drogowych**

**w tym: 44.11.36.00- 1- bitum i asfalt**

7.Postępowanie oznaczone jest jako- **ZDP.2410.4.2022.**

**II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**Część nr 1 :**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa emulsji asfaltowej** przeznaczonej do remontów

cząstkowych dróg o nawierzchni bitumicznej**,** transportemWykonawcy wraz z przepompowaniem

ze środka transportu do zbiornika zlokalizowanego na placu Zamawiającego w Golubiu-

Dobrzyniu, ul. PTTK 11, o łącznej ilości do **150 Mg.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilościzakupu emulsji asfaltowej nie więcej niż

o 30 %**.**

**-** Nazwa i kody CPV: 44113620-7- asfalt

2. Kationowa emulsja asfaltowa szybkorozpadowa niemodyfikowana C65B3PU/RC powinna spełniać

wymagania normy PN-EN 13808: 2013- 10 oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub

świadectwa potwierdzające spełnienie tej normy, które należy dostarczyć Zamawiającemu

każdorazowo przy dostawie. Dostawy emulsji będą realizowane sukcesywnie na zlecenie

Zamawiającego, złożonym w formie pisemnej przesłanym faksem lub drogą elektroniczną, w

terminie określonym w ofercie

Wykonawcy, jednak termin dostawy nie powinien być dłuższy niż 4 dni, licząc od dnia zgłoszenia

zapotrzebowania. Maksymalna ilość jednorazowej dostawy nie będzie przekraczać 20 Mg.

3. Czas realizacji umowy od dnia podpisania do 30 listopada 2022 roku.

**Część nr 2 :**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej**

**Drobnoziarnistej AC8S do stosowania na gorąco** przeznaczonej do remontów dróg o

nawierzchni bitumicznejtransportem Wykonawcy na plac Zamawiającego w Golubiu-

Dobrzyniu, ul. PTTK 11**,** o łącznej ilości do **150 Mg.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilościzakupu nie więcej niż o 30%**.**

**-** Nazwa i kody CPV: 44113600-1 bitum i asfalt

2. Mieszanka mineralno-asfaltowa drobnoziarnista wytwarzana i wbudowywana na gorąco winna

odpowiadać wymogom określonym w obowiązującej normie PN-EN 13108- 1;2016-7 oraz

posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa potwierdzające spełnienie tej normy, które

należy dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo przy dostawie. Dostawy mieszanki będą

realizowane sukcesywnie na zlecenie Zamawiającego złożonym w formie pisemnej przesłanym

faksem lub drogą elektroniczną, w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, jednak termin

dostawy nie powinien być dłuższy niż 4 dni, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Maksymalna ilość jednorazowej dostawy nie będzie przekraczać 25 Mg.

3. Czas realizacji umowy od dnia podpisania do 30 listopada 2022 roku.

**Część nr 3:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **sukcesywna dostawa mieszanki mineralno-**

**asfaltowej na zimno** do Zarządu Dróg Powiatowych w Golubiu-Dobrzyniu, służącej do

remontów cząstkowych nawierzchni asfaltowej dróg powiatowych**,** odpowiadającej Polskiej

Normie przenoszącej Normę Europejską PN-EN 12697-1:2006 Mieszanki asfaltowe- o łącznej

ilości do **200 Mg.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilościzakupu nie więcej niż o 30%**.**

**-** Nazwy i kody CPV -44.11.36.00-1 bitum i asfalt

2. Wymagania techniczne i jakościowe:

a) musi być wyprodukowana na bazie asfaltu upłynnionego,

b) wykonana z kruszywa łamanego (w100%) o wymiarach ziaren do 8 mm,

c) lepiszcze modyfikowane,

d) zawartość asfaltu w mieszance 4-6,5 %

e) zawartość wolnych przestrzeni w mieszance do 25 %

f) możliwość stosowania w niskich, jak i wysokich temperaturach od – 15 o C do

+ 30 o C, o dobrej przyczepności do powierzchni bitumicznych,

g) możliwość układania bez smarowania krawędzi ubytku emulsją,

h) możliwość przechowywania mieszanki przez okres min. 6 miesięcy od dnia

dostarczenia Zamawiającemu.

Mieszanka winna posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę

dopuszczającą ją do stosowania w budownictwie drogowym, którą należy dostarczyć

Zamawiającemu każdorazowo przy dostawie..

3. Jednorazowa dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno nie przekroczy ilości 15 Mg,

zapakowanej w szczelnie zamknięte worki foliowe po około 25 kg do 30 kg.

Mieszankę mineralno- asfaltową na zimno należy dostarczyć na paletach wraz z rozładunkiem.

Dostawy emulsji będą realizowane sukcesywnie na zlecenie Zamawiającego złożonym w

formie pisemnej przesłanym faksem lub drogą elektroniczną, w terminie określonym w ofercie

Wykonawcy, jednak termin dostawy nie powinien być dłuższy niż 4 dni, licząc od dnia

zgłoszenia zapotrzebowania.

4. Czas realizacji umowy od dnia podpisania do 31 marca 2023 roku.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1.Termin wykonania zamówienia:

- część nr 1 : od podpisania umowy do 30.11.2022 r.

- część nr 2 : od podpisania umowy do 30.11.2022 r.

- część nr 3 : od podpisania umowy do 31.03.2023 r.

**IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający **nie określa** w opisie wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego

czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks

pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż do udzielenia przedmiotu

niniejszego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**V. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych

podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za

należyte wykonanie zamówienia.

**Rozdział IV**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i

spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu

dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o**

**ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne

spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział V**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego

zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1

pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5

ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110

ust. 2 ustawy PZP.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, określone w pkt 3 są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy,

a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy

wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział VI**

**Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z

postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że

Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach

zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują**:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej

samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub ewidencji;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym

mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych

środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i

aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów

składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**10. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami

określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją

zamówienia należy przedstawić:

1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty certyfikaty lub świadectwa potwierdzające

spełnienie normy dla emulsji asfaltowej, mieszanki mineralno-asfaltowej do stosowania na gorąco

oraz mieszanki mineralno-asfaltowej do stosowania na zimno ( zgodnie z opisem części

zamówienia rozdz. III SWZ dla części nr 1 nr 2 i nr 3 )

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe

środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w

wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków

dowodowych.

**Rozdział VII**

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do

realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby,

zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają

spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że

samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności

lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on

w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim

Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w

Rozdziale VII SWZ.

**Rozdział VIII**

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do

oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o

którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to

potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z

którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Rozdział IX**

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji

oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z

uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę,

oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn>

4. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również kontaktować się z Wykonawcami za

pośrednictwem poczty elektronicznej – email: [zdp@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:zdp@golub-dobrzyn.com.pl) a wszelkie informacje

odnośnie postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego:

<http://www.bip.golub-dobrzyn.com.pl>.

5. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w

szczególności logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,

składania ofert na Platformie Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”

na stronie

<http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to

przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z

włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o

przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla mniejszej

rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

**Rozdział X**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ,

przekazanym za pośrednictwem Platformy.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie

powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg składania wniosku o wyjaśnienie treści

SWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn>, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod

adresem <https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn>.

**Rozdział XI**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza

Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy

określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi

23 %.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i

wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją

przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z

2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek

rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły

do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez

kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**Rozdział XII**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XIII.**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.04.2022 r.** Bieg terminu

związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia

przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania

ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XIV**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

**Miejsce i termin składania ofert**

**I. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta składana w postępowaniu zawiera:

1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1;

2) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ ( dla części nr 1 , nr 2 i nr 3)

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa;

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów – jeśli dotyczy;

6) Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale VI pkt 10, w celu potwierdzenia

zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w niniejszym

SWZ wraz z załącznikami.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę

powinien być czytelny.

3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913),

Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być

udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**II. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

[*https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_golub\_dobrzyn*](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_golub_dobrzyn) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej

prowadzonego postępowania do dnia **09.03.2022 r.** do godziny **9:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych

załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem

kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za

pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie

podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz

ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz

oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci

lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku

składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta

została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje

się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **09.03.2022r. godz.**

**9:10** nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego

systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez

zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

10.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

11.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział XV**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

oceny ofert dla części nr 1 , części nr 2 i części nr 3;

**a) Cena – waga kryterium 60 pkt**

**b) Termin dostawy – waga kryterium – 40 pkt**

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

**a) Kryterium „cena**” - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie

poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

Cena min

Pc =------- x 60

C bad

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

**b) Kryterium „termin dostawy”-**  ocena będzie przeprowadzona na podstawie terminu

podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Pt= termin realizacji dostaw

Wykonawca może uzyskać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, zgodnie z następującą

punktacją:

1. 2 dni robocze – 40 pkt
2. 3 dni robocze - 20 pkt
3. 4 dni robocze - 0 pkt

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin realizacji dostawy dłuższy niż 4 dni robocze oferta

zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin realizacji dostawy krótszy niż 2 dni robocze do oceny ofert

zostanie przyjęty termin realizacji dostawy wynoszący 2 dni robocze i taki zostanie uwzględniony

w ewentualnej umowie z wykonawcą.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji dostawy,

przyjęty zostanie okres 4 dni roboczych i taki zostanie uwzględniony w ocenie ofert.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny

ofert uzyska najwyższą sumę punktów Pc + Pt spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i

spełni wszystkie postawione w SWZ warunki.

.

**Rozdział XVI**

**Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany i zabezpieczenie**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5a do SWZ dla części

nr 1 i załącznik nr 5b dla części nr 2 zamówienia oraz załącznik nr 5c dla części nr 3 zamówienia

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej

oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy,

stanowiącym Załącznik Nr 5a , 5b i 5c do SWZ dla części nr 1 , nr 2 i nr 3 zamówienia.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy

pisemnej.

4. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w**

**celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5

dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie

podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed

podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego

wniesienie było wymagane).

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez

Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić

postępowanie.

**Rozdział XVIII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu

podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia

oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie

wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli

zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub

treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w

którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XIX**

**Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału,

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP;

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4- Wzór zobowiązania;

Załącznik nr 5a- Wzór umowy dla części nr 1;

Załącznik nr 5b- Wzór umowy dla części nr 2;

Załącznik nr 5c – Wzór umowy dla części nr 3;