

Nr sprawy SCWiS/5/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności w Katowicach dla zadania pn. Rozbudowa i dostosowanie budynku do potrzeb działalności kulturalnej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z I Ł

Robert Ciupa
Dyrektor

Katowice, dnia 18 listopada 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności

ul. Wincentego Pola 38, 40-596 Katowice

Punkt kontaktowy/ adres korespondencyjny do składania próbek:

ul. Wincentego Pola 65, 40-596 Katowice, budynek Kopalni „Wujek” (3 piętro, pok. 39)

tel. 32 601 21 08

Godziny pracy: 07⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.scwis.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona): Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a następnie zażąda przedłożenia pozostałych dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego wystawy stałej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności w obiekcie pod adresem ul. Pola 38, 40-596 Katowice, zlokalizowanej na 3 kondygnacjach budynku i obejmującej powierzchnię około 1070 m².
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy opisany jest dokumentem: „Projekt wykonawczy aranżacji Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności” wraz z suplementem, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamówienie obejmuje kompleksowe wykonanie wystawy stałej, w tym:
 - a. opracowanie dla wskazanych w projekcie wykonawczym projektów warsztatowych stanowisk, projektów graficznych, storyboardów dla materiałów filmowych;

- b. wykonanie zawartości multimedialnej - animacji, filmów, prezentacji, słuchowisk, mappingów, obróbka materiałów archiwalnych (czyszczenie, montaż, ujednolicenie, efekty, mastering dźwięku);
 - c. wykonanie tłumaczeń treści wystawy na języki obce oraz opracowanie audiodeskrypcji;
 - d. wykonanie instalacji zasilającej i sygnałowej dla wystawy;
 - e. wykonanie elementów konstrukcyjnych, zabudowy ekspozycyjnej, elementów scenograficznych, instalacji artystycznych, gablot, posadzek scenograficznych, replik obiektów oryginalnych, renowacja i modernizacja istniejącej makiety pacyfikacji;
 - f. wykonanie systemu multimedialnego z centralnym sterowaniem oświetleniem ekspozycyjnym i stanowiskami;
 - g. dostawę i montaż oświetlenia ekspozycyjnego;
 - h. dostawę i montaż sprzętu multimedialnego (audio-video i komputerowego);
 - i. wyposażenie recepcji i sali audiowizualnej;
 - j. usunięcie zbędnych elementów wyposażenia wnętrza czołgu w celu zmniejszenia jego wagi oraz umieszczenie czołgu wewnątrz budynku;
 - k. wykonanie wszystkich koniecznych prac wykończeniowych oraz innych prac wymaganych obowiązującymi przepisami, w tym z wytycznymi konserwatorskimi dla budynku, a związanych z przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym użytkowanie wystawy zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - l. uruchomienie wystawy, przeprowadzenie szkoleń dla Zamawiającego w zakresie obsługi wystawy;
 - m. wykonanie dokumentacji powykonawczej i katalogu wystawy;
 - n. obsługę gwarancyjną przez okres 48 miesięcy;
 - o. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do utworów sporządzonych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym do scenariuszy i projektów, całości kontentu multimedialnego.
5. Wyszpecyfikowane w projekcie wykonawczym wystawy materiały i urządzenia nie są wskazaniem miejsca pochodzenia i producenta, a służą wyłącznie do określenia cech jakościowych, parametrów technicznych oraz estetyki wykonania. Dopuszcza się zastosowanie materiałów i urządzeń innych marek od wyspecyfikowanych w dokumentacji (tj. odpowiedników), pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i wszelkich innych cech jakościowych oraz uzgodnienia ich z Zamawiającym i Projektantem Wystawy. Przez urządzenia i materiały równoważne Zamawiający rozumie urządzenia i materiały posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne i jakościowe od urządzeń i materiałów wskazanych w projekcie.
6. Dostarczony w ramach zamówienia sprzęt komputerowy i AV będzie posiadał certyfikat CE, a Wykonawca będzie zobowiązany do okazania na wezwanie Zamawiającego stosownej dokumentacji potwierdzającej ten fakt.
7. Wszystkie prace budowlane i montażowe należy prowadzić zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami i Polskimi Normami.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy zwłaszcza osób pełniących funkcję:
- a) Kierownika projektu
 - b) Kierownika artystycznego
 - c) Specjalisty ds. systemów multimedialnych
 - d) Specjalisty ds. aplikacji multimedialnych.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39154000-6 - Sprzęt wystawowy
39151000-5 – Meble różne
39154100-7 – Szafki wystawowe
45212310-2 – Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli
45422100-5 – Stolarka drewniana
79811000-2 – Usługi drukowania cyfrowego
79822500-7 – Usługi projektów graficznych
31524000-5 – Oprawy oświetleniowe sufitowe lub ścienne
31527000-6 – Reflektory punktowe
31527260-9 – Systemy oświetleniowe
32321200-1 – Urządzenia audiowizualne
32321300-2 – Materiały audiowizualne
32342000-2 – Urządzenia głośnikowe
32417000-2 – Sieci multimedialne
48781000-6 – Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem
48783000-0 - Pakiety oprogramowania do zarządzania zawartością

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do dnia 31.10.2021.
2. Zamawiający do dnia 31.05.2021 udostępni Wykonawcy przestrzeń, która będzie mieścić wystawę celem prowadzenia prac objętych Zamówieniem.

UWAGA!

Całość inwestycji Zamawiającego obejmuje również roboty budowlane związane z przystosowaniem budynku do potrzeb wystawy. Prace związane z instalacją aranżacji będą prowadzone równocześnie z końcowym etapem robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany będzie skoordynować harmonogram swoich prac z harmonogramem wykonawcy robót budowlanych.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawca musi wykazać, że:

w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

i. wykonał - w muzeach lub w innych instytucjach zajmujących się wystawiennictwem - co najmniej trzy wystawy stałe, każda o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² i w zakres której wchodziły minimum: zabudowy scenograficzne, instalacja multimedialna wraz z zawartością multimedialną, oświetlenie ekspozycyjne, z czego przynajmniej jedną o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto;

ii. wykonał w ramach wystaw stałych, co najmniej trzy systemy multimedialne wraz z dostawą sprzętu multimedialnego oraz wykonaniem zawartości multimedialnej, każda zawierająca centralny system sterowania oraz co najmniej 25 stanowisk multimedialnych, w zakres których wchodziły projekcje multimedialne, słuchowiska, prezentacje interaktywne, animacje, technologia VR, elementy mechatroniczne, z czego przynajmniej jeden o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto;

iii. wykonał co najmniej trzy instalacje artystyczne, wykorzystujące animowany mapping rzutowany na przestrzenny scenograficzny element zabudowy ekspozycyjnej, wymagający precyzyjnego dopasowania obrazu do elementów scenograficznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełnienia więcej niż jednego z ww. warunków w ramach jednego zrealizowanego zamówienia.

Przez wystawę stałą Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną i wykonaną z założeniem ekspozycji jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 3 lat.

b) wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

- i. jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika projektu, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe, potwierdzone pełnieniem funkcji kierownika projektu w co najmniej trzech projektach, które dotyczyły wykonania wystawy stałej, o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każda;
- ii. jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika artystycznego, posiadającą wykształcenie wyższe artystyczne, oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe potwierdzone pełnieniem funkcji kierownika artystycznego w co najmniej trzech projektach, które dotyczyły wykonania historycznej wystawy stałej z elementami scenograficznymi;;
- iii. jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Specjalisty ds. systemów multimedialnych, posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej trzech zadań

związanych z dostawą i uruchomieniem na wystawie muzealnej systemu multimedialnego o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł netto każdy;

- iv. jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Specjalisty ds. aplikacji multimedialnych, posiadającą wykształcenie wyższe artystyczne oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji zawartości multimedialnej dla 3 wystaw stałych zawierających minimum 25 multimedialnych stanowisk każda.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę dwu lub więcej ww. funkcji.

Wszystkie ww. osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 złotych brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100), w okresie nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy w formie elektronicznej dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym notariusza)

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

VII. Potencjał podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1, pkt 1) i 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VII. 1) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w formie elektronicznej wraz z formularzem oferty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zwanego dalej „JEDZ”.
Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ znajdują się w pkt XII.2
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy. Dokument musi zostać złożony w formie elektronicznej i musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź.

4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) dla:

a) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy (spółki cywilne/ konsorcja) – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

2. Próbkę, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na nośniku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt IX.1 SIWZ

1) Próbkę nr 1, przedstawiającą propozycję zawartości multimedialnej dla Widowiska multimedialnego WM.-1.4. Zdławienie niepokornych, przygotowaną zgodnie z Projektem wykonawczym stanowiącym załącznik do SIWZ. Próbka powinna przedstawiać animację zbliżenia kadru oryginalnego nagrania, obejmującego głowę generała wraz z fragmentem ramion, wypełniające w całości kadr, a dzięki wysokiej rozdzielczości uwzględniającą niewidoczne w oryginale szczegóły. Próbka powinna obejmować słowa: "Obywatelki i obywatele Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej – zwracam się dziś do Was jako żołnierz i jako szef rządu polskiego".

Wymagana rozdzielczość próbki - 4K, 16:9, orientacja pionowa, czas trwania około 12 sekund, format pliku mp4. Dźwięk z oryginalnego nagrania, do pozyskania z ogólnodostępnych materiałów, np. w serwisie Youtube. Próbka nie powinna zawierać żadnych oznaczeń Wykonawcy, wskazywać autora próbki, ani wykorzystanej technologii.

2) Próbkę nr 2, przedstawiającą propozycję projektu graficznego dla wydruku ES.0.1.1. Panorama po pacyfikacji, przygotowaną zgodnie z Projektem wykonawczym stanowiącym załącznik do SIWZ. Próbka nie powinna zawierać żadnych oznaczeń Wykonawcy, wskazywać autora próbki, ani wykorzystanej technologii.

Wymagana próbka o rozdzielczości 35433 x 14646 pikseli, w odcieniach szarości, 8 bitów na kanał, format pliku tiff.

3) Próbkę nr 3 przedstawiającą sposób działania aplikacji SI. -1.1.1. Interaktywna mapa Europy Wschodniej, przygotowaną zgodnie z Projektem wykonawczym stanowiącym załącznik do SIWZ. Próbka, w formie animacji, powinna przedstawiać Stan 1 aplikacji, następnie wybór pola A oraz Stan 2, następnie wybór dowolnego innego pola i odpowiadający temu Stan 2.

Wymagana rozdzielczość próbki - full HD, 16:9, orientacja pozioma, czas trwania min. 20 sekund, bez dźwięku, format pliku mp4. Próbka nie powinna zawierać żadnych oznaczeń Wykonawcy, wskazywać autora próbki, ani wykorzystanej technologii.

3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz dostaw i usług (załącznik nr 3), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) wykaz osób (załącznik nr 4), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji adm. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ);

f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (wzór oświadczenia zawarty jest w Zał. nr 5 do SIWZ);

g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn.zm.) – (wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ).

4. UWAGA – wymagane jest podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego oświadczenia i dokumentu wymienionego w pkt 3. Również poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 6, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające czy dostawy i usługi zostały wykonane należycie, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji o wynikach spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia

w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

16. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający informuje, że ze względu na wymóg przedstawienia 3 próbek, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwagi na ich rozmiar, Zamawiający zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp odstępuje w tej części od wymogu ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wymaga złożenia w formie nośnika DVD lub pendrive zaszyfrowanych próbek, tj. opatrzonych hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open source lub komercyjnych. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do próbek w treści swojej oferty składanej elektronicznie. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do próbki, W szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania treści zawartej na nośniku DVD lub pendrive.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/397118>

3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem ww. platformy zakupowej i formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej; adres e-mail: anna.szewczyk@scwis.pl.

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem ww. platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl> jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z wyłączeniem oferty i załączników do oferty, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4 adres email.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na ww. platformie zakupowej.

8. Instrukcja korzystania z ww. platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.

9. W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **200.000 PLN** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **56 2490 0005 0000 4600 4819 6099**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr SCWiS/5/2020**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jej wystawienia. W przypadku wadium w postaci elektronicznej Zamawiający nie dopuszcza zawarcia w treści gwarancji/poręczenia zapisu,

iż gwarancja/poręczenie wygasa po zwrocie oryginału gwarantowi lub poręczycielowi przez Wykonawcę. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i powinna być złożona przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/397118>
2. Wytyczne do sporządzenia Jednolitego Dokumentu (JEDZ):
 - i. jednolity dokument obejmuje oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że wskazane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia nie mają zastosowania lub, że określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu są spełnione, a także zawiera inne istotne informacje wymagane przez Zamawiającego,
 - ii. jednolity dokument wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca,
 - iii. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne każdy z tych Wykonawców wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny jednolity dokument. Jednolity dokument ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
 - iv. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty JEDZ

dotyczące także tych podmiotów. Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określenia zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

- v. Zamawiający nie wymaga przedstawienia jednolitego dokumentu przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - vi. w zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ
 - vii. Wykonawca wypełnia dokument JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .xml, .rtf, .xps, .odt
 - a) w przypadku skorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD, należy podjąć następujące kroki:
 - ze strony internetowej Zamawiającego – Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/397118>, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „Jednolity dokument” i zapisać go na dysku twardym,
 - wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
 - wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (uwaga: powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz jednolitego dokumentu wypełnia podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje),
 - zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - wypełnić formularz tworząc dokument elektroniczny w dostępnym, przez narzędzie ESPD, formacie pdf, xml
 - b) w przypadku nieskorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową, Wykonawca wypełni wersję edytowalną jednolitego dokumentu tworząc dokument elektroniczny w jednym z dopuszczonych formatów. Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - viii. po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).
3. Do oferty należy dołączyć dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (wskazane w pkt VIII.1 2) - 4) SIWZ) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),

4. Próbki muszą być zapisane na nośniku DVD lub pendrive i zostać zaszyfrowane tj. opatrzone hasłem dostępowym.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
8. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
9. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 8 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie jednolitego dokumentu JEDZ sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, znajdzie się wśród ofert najwyższej ocenionych, każdy z nich zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII ust. 3 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę będą mogli dostarczyć jeden wspólny dokument,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania

- ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 5) wypełniając Formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/397118> w terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. godz. 10:00.
2. Nośnik zawierający próbki należy włożyć do nieprzezroczystego opakowania uniemożliwiającego odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i dostarczyć Zamawiającemu na adres: ul. Wincentego Pola 65, 40-596 Katowice, budynek Kopalni „Wujek” (3 piętro, pok. 39) osobiście, kurierem lub pocztą przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy umożliwiającej identyfikację Wykonawcy i oznaczone następująco: Śląskie Centrum Wolności i Solidarności, Pola 38, 40-596 Katowice, Oferta na: “Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności w Katowicach dla zadania pn. Rozbudowa i dostosowanie budynku do potrzeb działalności kulturalnej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności” NIE OTWIERAĆ PRZED: 28-12-2020 godz. 11:00.
3. **Termin składania ofert, w tym próbek o których mowa w ust. 2 upływa: 28 grudnia 2020 r. o godz. 10:00.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z ww. platformy zakupowej, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego (np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę „wyślij wiadomość do zamawiającego”).
5. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi przy ul. Wincentego Pola 65, 40-596 Katowice, budynek Kopalni „Wujek” (3 piętro, pok. 39) w dniu 28 grudnia

2020 r. godz. 10:30, przy czym, jawne otwarcie próbek nastąpi w dniu 28 grudnia 2020 r. o godz. 11:00.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Cena oferty” – C;
 - b) „Jakość wykonania” – J;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium		Waga
1.	Cena oferty [C] – w złotych polskich	40
2.	Jakość wykonania [J], w tym	60
	2.1 Jakość oferowanej próbki nr 1 [J1]	
	2.2 Jakość oferowanej próbki nr 2 [J2]	
	2.3 Jakość oferowanej próbki nr 3 [J3]	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość wykonania”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

5. W ramach kryterium **Jakość wykonania [J]** Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie złożonych przez Wykonawcę próbek, w następujący sposób:

- 1) W ramach podkryterium *Jakość oferowanej próbki nr 1 [J1]* Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie próbki animacji, o której mowa w pkt VIII.2 ppkt 1) niniejszej SIWZ, w oparciu o następujące zasady:

Jakość	W jakim stopniu próbka odpowiada wymaganiom merytorycznym i estetycznym	Ocena
Nieakceptowalna	Próbka nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań merytorycznych i/lub estetycznych.	0-3
Akceptowalna	Próbka nie zawiera poważniejszych błędów. Niemal w pełni spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	4-6
Dobra	Próbka nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	7-9
Bardzo dobra	Próbka spełnia oczekiwania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	10

- 2) W ramach podkryterium *Jakość oferowanej próbki nr 2 [J2]* Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie próbki projektu graficznego, o której mowa w pkt VIII.2 ppkt 2) niniejszej SIWZ, w oparciu o następujące zasady:

Jakość	W jakim stopniu próbka odpowiada wymaganiom merytorycznym i estetycznym	Ocena
Nieakceptowalna	Próbka nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań merytorycznych i/lub estetycznych.	0-3
Akceptowalna	Próbka nie zawiera poważniejszych błędów. Niemal w pełni	4-6

	spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	
Dobra	Próbka nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	7-9
Bardzo dobra	Próbka spełnia oczekiwania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	10

3) W ramach podkryterium *Jakość oferowanej próbki nr 3 [J3]* Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie próbki animacji, o której mowa w pkt VIII.2 ppkt 3) niniejszej SIWZ, w oparciu o następujące zasady:

Jakość	W jakim stopniu próbka odpowiada wymaganiom merytorycznym i estetycznym	Ocena
Nieakceptowalna	Próbka nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań merytorycznych i/lub estetycznych.	0-3
Akceptowalna	Próbka nie zawiera poważniejszych błędów. Niemal w pełni spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	4-6
Dobra	Próbka nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania merytoryczne i estetyczne.	7-9
Bardzo dobra	Próbka spełnia oczekiwania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	10

6. Oferta Wykonawcy, który wraz z ofertą nie przedstawi którejkolwiek z próbek, zostanie odrzucona. Brak złożenia próbki na nośniku przed upływem terminu2 składania ofert bądź złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp. Próbka nie podlega uzupełnieniu.

7. Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium *Jakość wykonania [J]* Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$J = 60 \times (J_{\text{bad}}/J_{\text{max}})$$

gdzie:

J_{max} - oznacza łączną ilość punktów uzyskanych w podkryteriach [J1-J3] przez ofertę z największą ilością punktów w podkryteriach [J1-J3]

J_{bad} - oznacza łączną ilość punktów uzyskanych w podkryteriach [J1-J3] przez badaną ofertę

8. Oferta Wykonawcy, który w kryterium *Jakość wykonania* otrzyma mniej niż 30 pkt zostanie odrzucona.

9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XVI.1 SIWZ w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 8 do SIWZ).
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy, termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVIII. Wzór umowy oraz zmiany umowy

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ. Dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w § 17 wzoru umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.

XX. Klauzula RODO.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląskie Centrum Wolności i Solidarności w Katowicach, zwane dalej „Centrum”, z siedzibą pod adresem: ul. Wincentego Pola 38, 40-596 Katowice;

2) powołany został w Centrum inspektor ochrony danych osobowych Marek Suchan, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@scwis.pl lub marek.suchan@aviso.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Wykonanie, zainstalowanie i uruchomienie wystawy stałej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności w Katowicach dla zadania pn. Rozbudowa i dostosowanie budynku do potrzeb działalności kulturalnej Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności”,

b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:

a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,

b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,

6) a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, d)

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO -jest w szczególności:

Zamawiający -względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca -względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową, działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

XXI. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Projekt wykonawczy aranżacji "Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności" wraz z suplementem
2. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 2 do SIWZ*)
3. Wykaz usług (*Załącznik nr 3 do SIWZ*)
4. Wykaz osób (*Załącznik nr 4 do SIWZ*)
5. Wzór oświadczeń (*Załącznik nr 5 do SIWZ*)
6. Wzór oświadczenia w przedmiocie grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*)
7. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (*Załącznik nr 7 do SIWZ*)
8. Wzór umowy (*Załącznik nr 8 do SIWZ*)