



**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII REUMATOLOGII I REHABILITACJI W WARSZAWIE
02-637 WARSZAWA, ul. SPARTAŃSKA 1**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

**KONSERWACJA URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W NARODOWYM INSTYTUCIE GERIATRII
REUMATOLOGII I REHABILITACJI W WARSZAWIE**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja urządzeń dźwigowych w Narodowym Instytucie Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie
2. Usługa będzie realizowana w okresie 24 miesięcy

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest miesięczna konserwacja dźwigów osobowych:
 - 1) dźwig osobowy nr 3127014922, lokalizacja: Spartańska 1 Warszawa;
 - 2) dźwig szpitalny nr 3127010943, lokalizacja: Spartańska 1 Warszawa;
 - 3) dźwig szpitalny nr 3127003479, lokalizacja: Spartańska 1 Warszawa;
 - 4) dźwig osobowy nr 3127004731, lokalizacja: Spartańska 1 Warszawa;
 - 5) Platforma nr 3127002913, lokalizacja: Spartańska 1 Warszawa;
 - 6) dźwig towarowy nr 3127007393, lokalizacja: Spartańska 1 Warszawa.
na warunkach określonych poniżej.
2. Konserwacja urządzeń wymienionych w §1. wykonywana będzie jeden raz w miesiącu i obejmuje stały nadzór pracy urządzeń oraz dbanie za prawidłowe ich działanie. Konserwacja polega na zabiegach technicznych wykonywanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz zaleceniami DTR producenta urządzenia dźwigowego. W szczególności do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - 1) sprawdzenie stanu mechanizmu podnoszenia, stanu ciągów i ich zamocowania oraz urządzeń chwytnych;
 - 2) sprawdzenie działania zamków, rygli, kontaktów bezpieczeństwa, oraz wyłączników krańcowych;
 - 3) sprawdzenie urządzeń sterowniczych i sygnalizacyjnych;
 - 4) systematyczne smarowanie zgodnie z instrukcją oraz uzupełnienie oleju w silniku i wciągarnie;
 - 5) prowadzenie dziennika konserwacji dźwigów;
 - 6) udział w komisjach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego;

- 7) przestój spowodowany nie uruchomieniem dźwigu z winy Zleceniobiorcy, spowoduje potrącenie z opłaty miesięcznej 1/30 za każdy dzień przestoju. Za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni.
- 8) wykonywanie czynności niezbędnych przy usuwaniu usterek i świadczeniu pomocy w nagłych przypadkach spowodowanych uszkodzeniem urządzenia lub uwięzieniem osób.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany zużytych części jak również wykonania robót remontowych oraz wszelkich napraw nie wychodzących w zakres konserwacji po otrzymaniu oddzielnego zlecenia. Koszty naprawy muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, a wykonanie naprawy następuje niezwłocznie po przesłaniu zlecenia przez Zamawiającego – max do 3 dni od otrzymania zlecenia.
4. Zleceniobiorca nie odpowiada za przerwy w ruchu urządzeń spowodowane niemożliwością zakupu koniecznych do funkcjonowania urządzeń materiałów lub z innych przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania, przynajmniej raz w roku, pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej każdego urządzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć w miarę potrzeby następujące materiały w ilościach niezbędnych do sprawnego działania konserwowanych urządzeń: smary, styki, sprężynki, żarówki sygnalizacyjne, zawlecзки, wkręty, śruby, podkładki.
7. Dostawa innych części, elementów lub materiałów nie wchodzi w zakres konserwacji.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **24 miesiące** od daty zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert:
 - 1) **cena 100%**,
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty poprzez platformę zakupową.
4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

V. Inne istotne warunki zamówienia

Informacje o umowie:

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zgodnie z załączonym wzorem.

VI. Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych za dany miesiąc przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
2. Podstawa do zapłaty faktury będzie protokół odbioru usług za dany miesiąc podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:
 - 1) Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na platformie: www.platformazakupowa.pl.
 - 2) Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
 - 3) Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.

- 4) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
- 5) Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

VIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 czerwca 2021** roku godz. **12:00**
2. Termin otwarcia ofert odbędzie się w dniu **30 czerwca 2021** roku godz. **12:30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania (dotyczy formy pisemnej).
5. Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty (dotyczy formy pisemnej).

X. Zawartość oferty

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wypełnią formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia i załączą kserokopie.

XI. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
5. W przypadku nie wycenienia wszystkich pozycji Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami.
6. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

XIII. Kontakt

W przypadku pytań:

- 1) merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**" lub pod nr tel. 500 401 297 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 14:00,
- 2) związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **221010202**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.