

Zamawiający:
Gmina Nowy Dwór Gdański
ul. Ernesta Wejhera 3,
82-100 Nowy Dwór Gdański

Numer sprawy: ZP.271.16.2024

ZATWIERDZAM

Nowy Dwór Gdański, 11.10.2024
/podpis kierownika zamawiającego/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

na

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański.

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP

tryb zgodny z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „Ustawą PZP”

(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Nowy Dwór Gdański

ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP: 579-206-12-43 REGON: 170747891

tel. (55) 247 24 01, fax (55) 247 24 05

Adres strony internetowej: www.bip.miastonowydwor.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@miastonowydwor.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994716>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994716>

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 132 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i transportu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a w części nieruchomość niezamieszkałą w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wyposażenie wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów.
3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych, rozbiórkowych odbieranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie Gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy oraz ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający informuje, iż nie dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie skutkowało konsekwencjami w postaci odrzucenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.
6. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie od daty podpisania umowy do zakończenia przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
9. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.

10. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że usługa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
11. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 - 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:
 - a) Najpóźniej na 2 dni robocze przez wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny Wykaz Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem **imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu** podstawy z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będzie wykonywać w ramach umowy o pracę.
 - b) Usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane Pracownikami.
 - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności w Wykazem Pracowników, o którym mowa w pkt 1 lit a powyżej.
 - b) W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 - 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) czynności w zakresie kierowania pojazdami,
 - b) czynności w zakresie załadunku i rozładunku odpadów komunalnych,
 - c) czynności administracyjne związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych.
 - 4) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek. Odstąpiono od podziału zamówienia ze względów organizacyjnych. Udzielenie zamówienia w częściach, a co za tym idzie, wprowadzenie kilku potencjalnych Wykonawców, którzy mieliby realizować zamówienie na stosunkowo niewielkim obszarze, spowodowałoby w ocenie Zamawiającego trudności logistyczne i organizacyjne. Ponadto wiązałoby się to z podwyższeniem kosztów za realizację usługi, i tak już dużych dla Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP. Zamówienie obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.
15. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „odwrócona kolejność oceny ofert”, o której mowa w art. 139 ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
16. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90500000 – usługi związane z odpadami
 - 90511000 - usługi wywozu odpadów
 - 90512000 - usługi transportu odpadów

90513100 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 – usługi gospodarki odpadami

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
2. Terminy pośrednie:
 - a) Odbiór odpadów realizowany będzie od 01.01.2025 r.
 - b) Opracowanie stałego harmonogramu odbioru odpadów obejmuje następujące okresy:
 - I okres: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - II okres: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 31 października 2025 r.
3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne najpóźniej do 20.12.2024 r.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835).

Brak podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835) zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrybnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obywatelską podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:
 - 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **specustawy sankcyjnej**;
 - 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **specustawy sankcyjnej**;
 - 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **specustawy sankcyjnej**.
 7. Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz.

UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem sankcyjnym**”,

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.);
- wpis do BDO.

Warunek zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w pkt. a (alfa) w JEDZ.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- a. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów o łącznej wielkości 3000 Mg w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.
- b. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - bazą magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Nowy Dwór Gdański, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 - pojazdami:
 - 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów selektywnie zebranych, w tym co najmniej jednym pojazdem z normą emisji spalin nie niższą niż Euro 5
 - 3) co najmniej jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktowej tzw. kontenerowców,
 - 4) co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych tj. wąskie drogi, drogi o nawierzchni gruntowej i inne miejsca, do których dojazd może stanowić problem dla typowego pojazdu odbierającego odpady,

Wykonawca, na podstawie art. 68a ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zobowiązany będzie do zapewnienia podczas realizacji zamówieniu **co najmniej jednego** pojazdu kategorii N2 i N3, napędzanego paliwami alternatywnymi. Powyższe wymaganie musi spełniać pojazd wskazany przez wykonawcę do realizacji zamówienia w wykazie narzędzi.

Przez pojazdy N2 i N3, zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.), rozumie się:

- kategoria N₂: pojazdy silnikowe o masie maksymalnej przekraczającej 3,5 tony, ale nieprzekraczającej 12 ton;
- kategoria N₃: pojazdy silnikowe o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton,

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych oraz wideo – rejestrator (kamera samochodowa) umożliwiający zapis / nagrywanie trasy jazdy samochodu.

Wszystkie pojazdy muszą być sprawne, trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Warunek zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w pkt. a (alfa) w JEDZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. VIII pkt 1) ppkt 4) zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców wykaże ich spełnienie albo wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą spełnienie warunków.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę przez Zamawiającego Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferta Wykonawcy, którzy nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie odrzuceniu (art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy Pzp).

IX. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) o którym mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.), wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – według załącznika nr 2 do SWZ
- 2) Oświadczenia o nie pozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia – zgodnie z załącznikiem 15 do SWZ – oświadczenie powinno zostać złożone przez Wykonawcę, podwykonawców wykonawcy, dostawców wykonawcy lub podmiotów wykonawcy, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru na załączniku 5 do SWZ;**

c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz w zakresie sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.

d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ), w zakresie podstaw do wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o którym mowa w:

i. Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

ii. Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

iii. Art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- według wzoru na załączniku nr 6 do SWZ

e) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o nie pozostawianiu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia – **zgodnie z załącznikiem 16 do SWZ**

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

– oświadczenie powinno zostać złożone przez Wykonawcę, podwykonawców wykonawcy, dostawców wykonawcy lub podmiotów wykonawcy, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- według wzoru na załączniku nr 16 do SWZ

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 lit a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 lit a
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 lit d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 4 stosuje się.
7. **W celu wstępnego wykazania, iż Wykonawca spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – według załącznika nr 2 do SWZ.**
8. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:**
 - a) W zakresie wskazanym w ust. VIII pkt 2) SWZ:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399.);
 - oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do BDO - wg wzoru na załączniku nr 11 do SWZ.
 - b) W zakresie wskazanym w ust. VIII pkt. 4) SWZ:
 - Wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru **załącznika nr 8 do SWZ.**
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **według wzoru załącznika nr 9 do SWZ.**

Dowodami o których mowa w SWZ są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 1) Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców o ile są już znani.
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, oświadczenie o nie pozostawianiu objętym **zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – zgodnie z załącznikiem nr 15 do SWZ** – składa również Podwykonawca.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – zgodnie z artykułem 118 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.**
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru na **załączniku nr 2 do SWZ** dotyczące tych podmiotów.
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem sankcyjnym**”, składa oświadczenie o nie pozostawianiu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – **zgodnie z załącznikiem nr 15 do SWZ.**
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg **załącznika nr 2 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie pozostawianiu objętym **zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – zgodnie z załącznikiem nr 15 do SWZ** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994716>

2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: urząd@miastonowydwor.pl. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

W niniejszym postępowaniu nie zachodzą sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
w sprawach merytorycznych:

Anna Nycnerska, e-mail: a.nycnerska@miastonowydwor.pl

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **90 dni** od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa w dniu: **11.02.2025 roku**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wrażeńiu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Ofertę
 - 1) sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl zakładka - Formularz. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
 - 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wraz z formularzem oferty wg załącznika nr 1 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - wypełniony Jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
 - dowód wniesienia wadium
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 10 do SWZ (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich).
 - oświadczenie, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy,
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy,

- oświadczenia o nie pozostawianiu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – **zgodnie z załącznikiem 15 do SWZ** – oświadczenie powinno zostać złożone przez Wykonawcę, podwykonawców wykonawcy, dostawców wykonawcy lub podmiotów wykonawcy, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny**, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty wskazano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
 17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 19. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.
26. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
30. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
33. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty jak w punkcie 37. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.
34. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu,

- wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
35. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum).
 36. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 37. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
 - a. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
 - b. Następnie wejść na stronę espd.uzp.gov.pl i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.
 - c. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
 - d. Kryteria kwalifikacji zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w pkt. α (alfa) w JEDZ.

XV. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2024 r. o godzinie 11:00**

XVI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2024 r. roku o godzinie 11:15**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do obliczenia wartości brutto przyjął szacunkowe ilości odpadów podane przez Zamawiającego. Podane ilości są wartościami szacunkowymi na podstawie sprawozdań z lat ubiegłych i prognozowanych zmian i nie stanowią podstawy do roszczeń z tytułu ich niedoszacowania lub przeszacowania. Rozliczenie świadczonych usług prowadzone będzie na podstawie faktycznych ilości odebranych odpadów.
3. Podstawą do kalkulacji całkowitej ceny brutto jest wartość brutto odbioru i transportu odpadów oraz obioru, transportu i zagospodarowania odpadów budowlanych, rozbiórkowych PSZOK - stanowiąca iloczyn oferowanej stawki jednostkowej brutto za 1 Mg odebranych odpadów i szacunkowej ilości odpadów.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miały rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 60%

Kryterium: czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK – 40%

1. Kryterium: „cena” – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „cena”.

2. Kryterium: „czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK” – znaczenie 40%

Przez „czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK”, Zamawiający rozumie maksymalny czas reakcji od zgłoszenia, w którym Wykonawca odbierze odpady zebrane selektywnie i zgromadzone w Punkcie

Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Maksymalny „czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK” wynosi 3 dni od zgłoszenia.

Wykonawca w złożonej ofercie może zadeklarować skrócenie maksymalnego czasu odbioru odpadów z PSZOK.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK (poprzez zaznaczenie jednej pozycji w formularzu ofertowym):

- 1 dzień roboczy od zgłoszenia – otrzyma 40 pkt

- 2 dni robocze od zgłoszenia – otrzyma 20 pkt

- 3 dni robocze od zgłoszenia – otrzyma 0 pkt.

** W przypadku niezaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącym „czasu reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK” i przyjmuje maksymalny termin reakcji, tj. 3 dni robocze od zgłoszenia.*

*** W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczącej „czasu reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.*

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK”.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy:
 - a. potwierdzenie, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z roczną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
 - b. oświadczenie, że pracownicy realizujący zamówienie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (dotyczy czynności określonych w ust. IV pkt 9); Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne według wzoru określonego w załączniku 4 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych.

XXII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **60.000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **Żuławski Bank Spółdzielczy nr rachunku 89 8306 0003 0000 8006 2000 0040**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP.271.16.2024 pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański”.
5. **Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Gminę Nowy Dwór Gdański, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
7. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości oferty brutto.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Żuławski Bank Spółdzielczy nr rachunku 89 8306 0003 0000 8006 2000 0040**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty**, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) Nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy,
 - b) Wykonał nienależycie przedmiot umowy.
 - 6) Sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja

warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.

Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 5 lit. a) i b) przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wnioskować o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

CZEŚĆ SZCZEGÓLNA

XXIV. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994716>
5. Za datę wpływu wniosku o udzielenie wyjaśnień przyjmuje się datę zapisania na serwerach.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994716>

XXV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XVIII niniejszej SWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy PZP.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

XXVI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.

XXVIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4 do SWZ)
5. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SWZ)
6. Oświadczenie o aktualności informacji (Załącznik nr 6 do SWZ)
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 7 do SWZ)
8. Wykaz usług (Załącznik nr 8 do SWZ)
9. Wykaz narzędzi (Załącznik nr 9 do SWZ)
10. Zobowiązania podmiotu trzeciego (Załącznik nr 10 do SWZ)
11. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do BDO (Załącznik nr 11 do SWZ)
12. Uchwała Nr 182/XX/2016 Rady Miejskiej W Nowym Dworze Gdańskim z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański wraz z uchwałami zmieniającymi (Załącznik nr 12 do SWZ)
13. Wykaz nieruchomości (Załącznik nr 13 do SWZ)
14. Mapa gminy i mapa miasta (Załącznik nr 14 do SWZ)
15. Oświadczenia o nie pozostawianiu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego (Załącznik nr 15 do SWZ)
16. Oświadczenie o aktualizacji informacji o niepozostawianiu objętym zakazem o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego (Załącznik nr 16 do SWZ)

.....dnia.....

Zamawiający:
Gmina Nowy Dwór Gdański
ul. Ernesta Wejhera 3,
82-100 Nowy Dwór Gdański

OFERTA

na

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański.

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

REGON

.....

Tel: Fax:

Adres e-

mail:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

tel.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przekazywać wiadomości związane z niniejszym postępowaniem -

e-mail:

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zakres usług	Cena za 1 Mg odpadów łącznie z podatkiem VAT	Przewidywana masa odpadów w czasie trwania umowy w Mg	Cena całkowita (kol.2x3)
1	2	3	4
Odbiór i transport odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański		10 500	
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych, rozbiórkowych z punktu PSZOK		850	
RAZEM			

III. Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK

Deklaruję następujący czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK:

- 1 dzień roboczy od zgłoszenia
 2 dni robocze od zgłoszenia
 3 dni robocze od zgłoszenia

** W przypadku niezaznaczenia żadnej pozycji, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium dotyczącej „czas reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów z PSZOK” i przyjmuje maksymalny termin reakcji, tj. 3 dni robocze od zgłoszenia.*

*** W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

IV. Wpłata wadium:

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie
w wysokości
2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr
w banku

V. Podwykonawca*:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
Zakres wykonywanych prac wraz z podaniem nazwy podwykonawcy – o ile jest znany:

.....
.....

**) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

VI. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Informujemy, że powołujemy się na zasoby

(nazwa podmiotu)

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie

.....

(zakres powierzonego zamówienia)

i oświadczamy, że wymieniony wyżej podmiot będzie wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

**) w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.*

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum*(Niepotrzebne skreślić), oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika: do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

VIII. Ponadto oświadczam(y), że:

1) Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
dużym przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczą	
inny rodzaj	

**zaznaczyć odpowiednie*

- 2) Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: **TAK / NIE – odpowiednie zakreślić.**
- 3) Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: **TAK / NIE – odpowiednie zakreślić.**
- 4) Wybór mojej oferty prowadzi*/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

1. Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
2. Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

** niepotrzebne skreślić*

- 5) Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SWZ oraz w projekcie umowy oraz akceptuję je w całości.
- 6) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
- 7) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 9) Uważam się za związanego ofertą przez **90 dni** od dnia, upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem wskazanym w SWZ.
- 10) W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w SWZ, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- 11) **Niniejsze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 933 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 933 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:**

-
-
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- następujące informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

Lp.	Oznaczenie dokumentu / informacji (nazwa)

- 12) **Niniejszym wskazuję instalację odzysku lub unieszkodliwiania odpadów budowlanych, rozbiórkowych:**
.....
.....”

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do oferty stanowi odrębny plik zawierający
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
wypełniony przez Zamawiającego

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

- 1) Odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 2) Wyposażenie wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów.
- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych odbieranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Opis przedmiotu zamówienia:

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Nowy Dwór Gdański obejmuje obszar około 213 km².

Mapy z obszarem gminy Nowy Dwór Gdański oraz miasta Nowego Dworu Gdańskiego stanowią załączniki do SWZ (materiały pomocnicze).

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański wynosi **16499**, w tym **8993** w mieście i **7506** na terenie wiejskim (dane meldunkowe na dzień 31.12.2023 r.).

Szacunkowa ilość punktów z których odbierane będą odpady komunalne wynosi około 3139.

Szacunkowa ilość nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą (punkty usługowe) - około 42 podmioty.

3) Gmina Nowy Dwór Gdański jest gminą miejsko-wiejską, w skład której wchodzi: miasto Nowy Dwór Gdański oraz 25 sołectw: Gozdawa, Gozdawa Osada, Jazowa, Kępiny Małe, Kępki, Kmieciny, Lubieszewo, Marynowy, Marzęcino (obejmujące Marzęcino i Osłonka), Myszewko (obejmujące Myszewko i Myszkowo), Orliniec, Orłowo, Powalina, Rakowiska, Rakowo (obejmujące Rakowo i Jazowa Druga), Różewo (obejmujące Różewo i Rakowe Pole), Rychnowo Żuławskie (obejmujące Rychnowo Żuławskie i Ryki), Solnica, Starocin (obejmujące Starocin i Piotrowo), Stawiec (obejmujące Stawiec, Lubieszewo Pierwsze i Lubiszynek Drugi), Stobna (obejmujące Stobna i Nowinki), Tuja (obejmujące Tuja i Orłówko Osada), Wierciny, Wężowiec, Żelichowo (obejmujące Żelichowo, Cyganek i Cyganka).

W Nowym Dworze Gdańskim występuje zabudowa zarówno wielorodzinna, osiedlowa jak i zabudowa jednorodzinna. Do posesji prowadzą w większości drogi utwardzone o nawierzchni asfaltowej, z płyt drogowych betonowych oraz z płyt typu yomb. Na terenie sołectw występuje zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna – małe wspólnoty mieszkaniowe, niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Do części gospodarstw domowych prowadzą drogi gruntowe. Zwłaszcza zimą, jesienią i wczesną wiosną pojawiają się kłopoty z dojazdem do oddalonych od centrów wsi zabudowań. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem (zalecany samochód z napędem na cztery koła).

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są:

90500000 – usługi związane z odpadami

90511000 - usługi wywozu odpadów

90512000 - usługi transportu odpadów

90513100 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 – usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbieranie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części

nieruchomość niezamieszkałą na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański oraz ich transport do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w Stegnie ul. Gdańska 2 lub zastępczo do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie 83-110, przy ul. Rokickiej 5A (ZUOS).

ZUOS stanowi również stację zastępczą w przypadku występujących czasowych niemożliwości odbioru odpadów w Stacji Przeladunkowej w Stegnie.

2. Odbieranie odpadów komunalnych zebranych selektywnie i zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym przy ul. Warszawskiej 22 w Nowym Dworze Gdańskim i transport ich do Stacji Przeladunkowej w Stegnie. ZUOS w Tczewie stanowi stację zastępczą w przypadku wystąpienia czasowych niemożliwości odbioru odpadów w Stacji Przeladunkowej w Stegnie.

3. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych, rozbiórkowych zgromadzonych i odbieranych z punktu selektywnego PSZOK.

4. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański w pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych.

Nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą (nieruchomości mieszane) – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w części do celów mieszkalnych a w części do celów innych niż mieszkalne (działalność usługowa).

Na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański obowiązuje system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych tj. odpady gromadzone są w pojemnikach i workach.

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych pojemników i worków do gromadzenia odpadów przez mieszkańców, które stanowią będą własność właściciela nieruchomości, a które Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wykonywanej usługi opróżniać i zabierać.

Szczegółowe dane dotyczące ilości nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne, przedstawiono w załączniku nr 4 do umowy.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje:

A. odbieranie odpadów komunalnych od mieszkańców w następujących frakcjach:

- zmieszane odpady komunalne,
- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- odpady zielone,
- odpady ulegające biodegradacji -bio kuchenne
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady elektryczne i elektroniczne,
- popiół.

B. odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w następujących frakcjach:

- papier i tektura (150101, 200101),
- metale (150104, 200140),
- tworzywa sztuczne (150102, 200139),
- opakowania wielomateriałowe (150106)
- szkło (150107, 200102),
- przeterminowane leki (200131*, 200132)
- chemikalia i odpady niebezpieczne (200113*, 200114*, 200115*, 200117*, 200119*, 200121*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129*, 200130, 200180),
- zużyte baterie i akumulatory (200133*, 200134),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200123*, 200135, 200136),
- odpady wielkogabarytowe (200307),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (170101, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170604, 170802, 170904, 200399),
- światłówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach (200121*, 150110*)
- zużyte opony (200399, 160103),
- odpady zielone i biodegradowalne (200201),
- popiół (200199),
- odzież i tekstylia (200110, 200111).

C. Zabezpieczenie wszystkich nieruchomości w pojemniki na odpady oraz worki do selektywnej zbiórki.
 Wszystkie nieruchomości wielorodzinne (powyżej 7 lokali), osiedlowe muszą zostać wyposażone w zbiorcze pojemniki do zbierania odpadów o poj.1100 l na każdą frakcję, nieruchomości jednorodzinne muszą zostać wyposażone w pojemniki o poj. 120 l z przeznaczeniem na odpady zmieszane, pojemniki o poj. 60 l-120 l na odpady bio (kuchenne) i worki na selektywną zbiórkę (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale).

Ilość odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański:

a) w latach 2021 – 2022 odebrano następującą ilość odpadów:

Kod	Nazwa odpadu	Ilość w Mg	
		2021 rok	2022 rok
20 03 01	Odpady komunalne zmieszane	2975,40	30007,68
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	328,64	342,98
15 01 07	Szkło	236,66	227,06
15 01 01	Papier	116,48	91,88
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	44,14	21,1
20 01 36	Elektryczne i elektroniczne	4,255	0,496
20 01 35*	Elektrycznie, elektronicz-niebezp.	9,165	3,124
20 02 01	Zielone	175,54	153,46
20 01 08	Bio kuchenne	39,12	78
20 03 99	Popiół	117,14	75,6
	RAZEM	4046,54	4001,38

b) w roku 2023 odebrano następującą ilość odpadów :

- od mieszkańców z terenu nieruchomości zamieszkałych:

Kod	Nazwa odpadu	Ilość w Mg
20 03 01	Odpady komunalne zmieszane	3118,74
15 01 01	Papier	94,74
15 01 02	Plastik	326,74
15 01 07	Szkło	210,54
200135/200136	Elektryczne i elektroniczne	5,56
20 03 07	Odpady gabarytowe	25,52
20 01 08	Bio kuchenne	68,04
20 02 01	Bio zielone	137,42
20 01 99	Popiół	49,6
RAZEM		4036,9

- z punktu selektywnego PSZOK:

Kod	Nazwa odpadu	Ilość w Mg
-----	--------------	------------

15 01 01	Papier	5,8
15 01 02	Plastik	14,84
15 01 10*	Odpady niebezpieczne	1,378
16 01 03	Opony	31,983
17 09 04	Zmieszane budowlane	290,92
20 01 21*	Lampy fl.	0,22
17 06 04	Materiały izolacyjne	2,32
20 01 28	Farby	7,156
20 01 32	Leki	0,171
20 01 34	Baterie	0,254
20 01 35	Elektro	12,804
20 01 36	Elektro	14,576
20 02 01	Bio zielone	51,48
20 03 07	Odpady gabarytowe	104,460
20 01 11	Tekstylia	-
RAZEM		538,362

Łącznie w 2023 roku z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański w ramach gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminę odebrano i zebrano 4575,262 Mg odpadów komunalnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości odebranych odpadów o 20% w kolejnym roku, w stosunku do roku poprzedniego (zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 2 ppkt 1 i 2 SOPZ) w ramach stawki oferowanej przez Wykonawcę.

2.1. Zabudowa wielorodzinna (budynki powyżej 7 lokali) w Nowym Dworze Gdańskim oraz osiedle przy ul. Łąkowej w Kmiecinie

Na terenie zabudowy wielorodzinnej, osiedlowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów odbywa się według następujących zasad:

- 12. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)** z częstotliwością wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w tygodniu (sugeruje się dni odbioru – poniedziałek i czwartek);
- 13. selektywnie**, zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywa się do specjalistycznych pojemników (z podziałem na szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale, biodegradowalne - kuchenne). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów – 1 raz na tydzień;
- 14. odpady zielone (kod 20 02 01)**. Miejsce odbioru odpadów zielonych zgromadzonych w podstawionym przez Wykonawcę kontenerze, bądź workach ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – założenie 1 raz na dwa tygodnie w okresach wegetacyjnych (od maja do listopada) oraz 1 raz w miesiącu kwietniu, na zgłoszenie zarządcy bądź Zamawiającego. Dodatkowo dla choinek świątecznych wyznacza się termin odbioru na koniec stycznia. Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości i Zamawiającym.
- 15. odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36)** Odpady wielkogabarytowe i wyeksploatowany sprzęt

elektryczny i elektroniczny gromadzony będzie przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy pojemnikach do gromadzenia odpadów (w przypadku braku wiaty śmietnikowej) bądź przy wiatach śmietnikowych. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz do roku. Sugerowany termin - kwiecień.

2.2. Zabudowa jednorodzinna oraz budynki do 7 lokali w Nowym Dworze Gdańskim

Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz małych wspólnot (do 7 lokali) obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów odbywa się według następujących zasad:

13. **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)** gromadzone są w pojemnikach. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie (ustalony harmonogram odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem odbioru odpadów).
14. **selektywnie zbierane odpady komunalne** gromadzone są w systemie workowym i pojemnikowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków o następującym przeznaczeniu:
 1. żółty do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali,
 2. niebieski do gromadzenia papieru,
 3. zielony do gromadzenia szkła.Worki zapewnia Wykonawca. Mieszkaniec dodatkowo ma prawo zakupić sobie pojemnik właściwie oznakowany frakcją i zbierać odpady selektywnie w pojemniku, który Wykonawca zobowiązany będzie opróżniać. Pojemnik będzie stanowił własność właściciela nieruchomości. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z podziałem na tworzywa sztuczne, metale i makulaturę – 1 raz w miesiącu, szkło – 1 raz na dwa miesiące (ustalony harmonogram odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości).
15. **odpady zielone (kod 20 02 01)** gromadzone są w workach (worki zapewnia właściciel nieruchomości). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – 1 raz na dwa tygodnie w okresach wegetacyjnych (od maja do listopada) oraz 1 raz w miesiącu kwietniu, dodatkowo dla choinek świątecznych wyznacza się termin odbioru na koniec stycznia.
16. **odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)**. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywa się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w roku. Sugerowany termin – kwiecień. Informacja o terminie odbioru odpadów winna się znaleźć na harmonogramie, o którym mowa w pkt.a).
17. **odpady biodegradowalne (bio kuchenne – kod 20 01 08)** gromadzone są w pojemnikach koloru brązowego. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na dwa tygodnie (ustalony harmonogram odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości).

2.3. Tereny wiejskie (na terenie sołectw)

1. **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**, gromadzone są w pojemnikach. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na 2 tygodnie (ustalony harmonogram odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem odbioru odpadów).
2. **selektywnie**, zbiórka odpadów komunalnych na terenie wiejskim odbywa się w systemie workowym i pojemnikowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków o następującym przeznaczeniu:
 1. żółty do gromadzenia tworzyw sztucznych,
 2. niebieski do gromadzenia papieru,
 3. zielony do gromadzenia szkła.Worki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z podziałem na tworzywa sztuczne i makulaturę – 1 raz w miesiącu, szkło – 1 raz na dwa miesiące (ustalony harmonogram odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości).
3. **odpady zielone (kod 20 02 01)** gromadzone są w workach (worki zapewnia właściciel). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zielonych – 1 raz w miesiącu w okresach wegetacyjnych (od maja do listopada)
4. **odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35* i 20 01 36)**. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w roku.

Sugerowany termin - kwiecień. Informacja o terminie odbioru odpadów winna się znaleźć na harmonogramie, o którym mowa w pkt.a).

- 5. odpady biodegradowalne (bio kuchenne – kod 20 01 08)** gromadzone są w pojemnikach koloru brązowego. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na dwa tygodnie (ustalony harmonogram odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości).

2.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Wykonawca musi być przygotowany na odbieranie odpadów, o których mowa wyżej w każdym czasie w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości, na zasadzie odrębnego zlecenia i na koszt zgłaszającego/właściciela.

Wykonawca zatem musi posiadać lub mieć dostęp do worków przeznaczonych na odpady rozbiórkowe i budowlane (typu BIG BAG) lub kontenerów o odpowiedniej pojemności oraz sprzęt umożliwiający ich bezpieczny załadunek.

Zabezpieczenie nieruchomości wskazanej powyżej w specjalistyczny worek bądź kontener do gromadzenia odpadów rozbiórkowych bądź budowlanych, a później jego odebranie i opróżnienie musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości.

2.5. Odbiór odpadów zebranych selektywnie i zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

zlokalizowanym przy ul. Warszawskiej 22 w Nowym Dworze Gdańskim i transport ich do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w Stegnie bądź zastępczo do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie – odbywać się będzie w miarę zapełnienia się kontenerów i pojemników przeznaczonych na te odpady, jednakże nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w odniesieniu do każdej frakcji, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym przez koordynatora z ramienia Zamawiającego, wskazanego w umowie bądź operatora punktu PSZOK. Określa się termin reakcji na zgłoszenie potrzeby odbioru odpadów – do 2 dni od przekazania Wykonawcy zgłoszenia.

W odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgromadzonych w punkcie PSZOK - odpady budowlane, rozbiórkowe, zgromadzone w punkcie PSZOK Wykonawca zobowiązany jest odebrać (z częstotliwością i zasadami wskazanymi powyżej) i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo utworzenia we wskazanych miejscach dodatkowych ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów w ilości do 6 szt. składających się z 3 pojemników każdy z przeznaczeniem na szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale (ujęte w zestawieniu –tabela punkt 4 ustęp 3) oraz opróżniania ich z częstotliwością min. 1 raz na miesiąc.

2.7. Zabezpieczenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki

A. Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach:

- worki do selektywnej zbiórki papieru – wykonane z folii o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach min. sz. 70 cm, dł. 100-110 cm w kolorze niebieskim w ilości -ok. 42.600 szt./rocznie;
- worki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych – wykonane z folii o minimalnej grubości 0,04 mm, o wymiarach min. sz. 70 cm dł. 100-110 cm w kolorze żółtym w ilości – ok. 106.500 szt./rocznie;
- worki do selektywnej zbiórki szkła – wykonane z folii o minimalnej grubości 0,06 mm, o wymiarach min. sz. 50 cm dł. 100- 110 cm w kolorze zielonym w ilości – 35.500 szt./rocznie.

Założenie szacunkowe: 1 gospodarstwo domowe należy zaopatrzyć w worki w ilości ok. 52 szt./rocznie (10 szt. na szkło, 30 szt. na plastik, 12 szt. na papier). Szacunkowe założenie ilości gospodarstw, które należy zabezpieczyć w worki - 3550

Podane ilości są jedynie ilościami szacunkowymi, w przypadku zgłoszenia nowych gospodarstw, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania worków zgodnie z założeniem szacunkowym.

B. Przy odbieraniu worków segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków odebranych = ilość nowych worków do ich gromadzenia

C. Wykonawca powinien zostawiać worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, w bramie, furtce, w fragmencie ogrodzenia zapewniając ich zabezpieczenie).

D. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 500 szt. worków z każdego rodzaju do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy. W przypadku okresowego wystąpienia na nieruchomości zwiększonego zapotrzebowania na worki do segregacji, właściciele będą mogli je odbierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego.

Dodatkowo kwartalnie Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania do siedziby Zamawiającego worków na selekty po 200 szt. na każdą frakcję (zielone – szkło, niebieskie – papier, żółte – na tworzywa sztuczne i metale).

E. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny umożliwiać ocenę ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych, zabezpieczone w taśmie ściągającą umożliwiającą zawiązanie worka.

F. Wykonawca może oznakować worki własnym logo. Na worku musi być oznakowanie napisem zgodnie z jego przeznaczeniem („PAPIER”, „SZKŁO” „METALE I TORZYWA SZTUCZNE”.

3. Obowiązki Wykonawcy:

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą a części nieruchomość niezamieszkałą, położonych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański zgromadzonych w pojemnikach (zarówno będących własnością Wykonawcy jak również właściciela nieruchomości) i workach (niezależnie czy są to worki oznakowane, przekazane przez Wykonawcę, czy też w workach zakupionych przez mieszkańców) oraz z punktu selektywnego PSZOK.
2. W złożonej ofercie na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów budowlanych, rozbiórkowych, Wykonawca obowiązany jest do wskazania instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której będzie kierował odebrany strumień odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w każdej ilości w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia w dniu odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej, wszystkich odpadów rozsypanych na podłożu we wiatkach śmietnikowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych w pojemnikach jak również tych, które nie zmieściły się w pojemniku i zostały zgromadzone w workach przy pojemnikach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych posegregowanych a zgromadzonych w oznakowanych pojemnikach właściciela nieruchomości, pod warunkiem, że odpady te znajdują się wewnątrz w workach.
7. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i budynków do 7 lokali, worków do selektywnej zbiórki odpadów. Szczegółowe wymagania określono w pkt 2.7. **SOPU**. Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebrany należy pozostawić na nieruchomości worek pusty.
9. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz zapewnienia utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
10. Najpóźniej w dniu **20 grudzień 2024 roku** wszystkie nieruchomości objęte usługą muszą zostać wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i worki do selektywnej zbiórki.
11. Zamawiający żąda na dzień 20.12.2024 r. dostarczenia minimum 4 worków: z przeznaczeniem na papier- 1 szt., szkło-1 szt., tworzywa sztuczne i metale- 2 szt. dla każdego gospodarstwa domowego, stanowiące zabezpieczenie gospodarstwa domowego na miesiąc styczeń 2025 r.
12. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów, przekaze Gminie szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia) oraz wskaże liczbę przekazanych worków do zbiórki selektywnej.
13. Ilości pojemników i worków wskazanych w Szczegółowym Opisie Zamówienia mają charakter szacunkowy.
14. W przypadku zmian dot. ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, powstania nowej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w niezbędne pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytych stanie sanitarnym (mycia na zewnątrz i wewnątrz pojemnika i dezynfekcji) i technicznym, a w razie konieczności dokona ich naprawy lub wymiany.
16. Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość skorzystania z odpłatnej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne stanowiących ich własność na koszt ich właścicieli.
17. Na każde wezwanie Gminy, Wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości, rodzaje i ilości pojemników ustawionych dla tych nieruchomości.

18. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
19. Wykonawca tak opracuje trasę przewozu by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Nowy Dwór Gdański. Nie dopuszcza się zbierania i dopełniania pojazdu odpadami z nieruchomości nieobjętych zakresem bądź z innej gminy. Załączona mapa Gminy Nowy Dwór Gdański oraz miasta Nowy Dwór Gdański (zał. nr 14 do SWZ) pełni rolę pomocniczą dla opracowania tras przewozu.
20. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi odbierania odpadów, przekaże Zamawiającemu oraz ZUOS w Tczewie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów.
21. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przestrzegania innych postanowień regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. W takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązków i przekazuje go Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad (drogą mailową).
22. Powiadomienie właściciela nieruchomości w przypadku naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym (zapewnia Wykonawca) z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr przy ul.....w....., że odpady komunalne na wskazanej nieruchomości są zbierane niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Nowy Dwór Gdański.

W dniu.....stwierdzono, naruszenie obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

Kolejne naruszenie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.

- W przypadku kolejnego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości lub zarządcę - na piśmie o ponownym naruszeniu obowiązku selektywnego zbierania. Powiadomienie właściciela/zarządcy nastąpi poprzez pozostawienie informacji pisemnej np. w skrzynce na listy lub dostarczenie zarządcy nieruchomości.
23. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia stałego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych objętych niniejszą umową. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej drogą mailową. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 21 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego wprowadzi uwagi oraz przedstawi je Zamawiającemu do ponownej akceptacji. Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony. *W odniesieniu do opracowania harmonogramu odbioru odpadów w pierwszym okresie (01.01.2025 – 31.12.2025) Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia harmonogramu bądź wniesienia do niego uwag w terminie niezwłocznym od jego otrzymania.*
 24. Zatwierdzony harmonogram odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej Zamawiającemu oraz wszystkim właścicielom nieruchomości a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcom, nie później niż na 7 dni przed datą jego obowiązywania. Odbiór i wywóz odpadów odbywał się będzie ściśle wg harmonogramu. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godz. od 6:00. Zakazuje się zbierania odpadów po godz. 22:00
 25. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów oraz regularny i powtarzalny (w ten sam dzień tygodnia), co ułatwi mieszkańcom przygotowanie odpadów do odbioru. Harmonogram powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
 26. W przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowanym stałym harmonogramie uwzględni dla:
 - zabudowy wielorodzinnej – odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów do dwóch dni poprzedzających dzień ustawowo wolny od pracy lub do dwóch dni następujących po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 27. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.
 28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
 29. Pojazdy Wykonawcy powinny być sprawne, trwale oznaczone nazwą firmy i nr telefonu oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

30. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji).
31. W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy.
32. Wykonawca, na podstawie art. 68a ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zobowiązany będzie do zapewnienia podczas realizacji zamówienia **co najmniej jednego** pojazdu kategorii N2 i N3, napędzanego paliwami alternatywnymi. Powyższe wymaganie musi spełniać pojazd wskazany przez wykonawcę do realizacji zamówienia w wykazie narzędzi. Przez pojazdy N2 i N3, zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.), rozumie się:
 - kategoria N₂: pojazdy silnikowe o masie maksymalnej przekraczającej 3,5 tony, ale nieprzekraczającej 12 ton;
 - kategoria N₃: pojazdy silnikowe o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton,

Wszystkie pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych oraz wideo – rejestrator (kamera samochodowa) umożliwiający zapis / nagrywanie trasy jazdy samochodu.

Wszystkie pojazdy muszą być sprawne, trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

33. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów tak by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, które zostały rozsypane, a w przypadku wycieków na ulicę niezwłocznego ich wyczyszczenia.
34. Wykonawca uprzątnie w dniu odbioru odpadów i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem, w altanach, pergolach, zabudowach śmietnikowych, a w przypadku braku wiat z terenu w bezpośrednim otoczeniu miejsca usytuowania pojemników (ok. 1 metra), niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy użytkownika pojemnika bądź altany, jednocześnie niezwłocznie informując o tym Zamawiającego a nadto umieszczając informację o takim fakcie w miesięcznych sprawozdaniach.
35. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych obowiązujących przepisów aktów wykonawczych.
36. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
37. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 10 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonanych usług, zawierające dane:
 - a) wykaz miesięczny ilości (masa) odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, kody,
 - b) wykaz niewykonanych usług (reklamacji) wraz z podaniem przyczyny oraz sposobu i terminie ich wykonania,
 - c) wykaz właścicieli nieruchomości niewywiązujących się z obowiązków selektywnej zbiórki odpadów bądź innych określonych w Uchwale Nr 182/XX/2016 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański,
 - d) wykaz gospodarstw domowych, z których odebrano odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w wykazie nieruchomości.

Sprawozdanie należy przesłać drogą mailową. Zatwierdzone sprawozdanie będzie podstawą do wystawienia faktury.

38. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym np. odpadów niebezpiecznych, budowlanych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej – Wykonawca nie odbiera tych odpadów, informuje Zamawiającego mailowo o zdarzeniu, załączając dokumentację fotograficzną zdarzenia umożliwiającą przypisanie go do właściciela nieruchomości.

39. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące nieruchomości i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w wykazie na piśmie bądź mailowo.
40. Wykonawca każdorazowo przy wjeździe/wyjeździe pojazdem do/z Stacji Przeładunkowej w Stegnie/ZUOS jest zobowiązany zgłosić pojazd z podaniem nr rejestracyjnego i wskazaniu pochodzenia odpadów z Gminy Nowy Dwór Gdański, indywidualnie dla każdego pojazdu Wykonawcy.
41. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
42. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy poprzez ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram, dróg gruntowych, itp.
43. W przypadku remontu drogi uniemożliwiającego transportowanie pojemników i worków, Wykonawca odbierze odpady niezwłocznie po ustaniu braku możliwości dojazdu do nieruchomości samochodu odbierającego odpady. W przypadkach długotrwałych remontów ograniczających dostęp do nieruchomości Wykonawca na wskazanie Zamawiającego, celem ułatwienia odbiorów odpadów, podstawy na wskazany teren do którego dostęp będzie drożny, czasowe pojemniki zbiorcze 1100 l z przeznaczeniem na odpady zmieszane, i z tych miejsc będzie je odbierał.
44. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest niezwłocznie po jej wykonaniu do odstawienia opróżnionego pojemnika w miejsce, z którego został zabrany. Bezwzględnie niedopuszczalne jest pozostawianie pojemników po wykonaniu usługi odbioru odpadów na drodze.
45. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
46. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
47. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
48. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu na czas trwania umowy śledzenie tras przejazdu pojazdów w siedzibie Zamawiającego w systemie informatycznym umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z odwzorowaniem wizyjnym na aktualnych mapach cyfrowych gminy Nowy Dwór Gdański oraz trasy przejazdu do Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych w Stegnie i do ZUOS w Tczewie obejmujących następujące informacje:
 - bieżące określenie pozycji pojazdów,
 - odwzorowanie aktualnie pozycji i przebytej trasy przez pojazd z dokładnością umożliwiającą określenie adresu nieruchomości wykonanej usługi, zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - odtwarzanie i analiza historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
 - Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego zapis z kamery samochodowej (wideo-rejestratora) w terminie nie później niż 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby. Nagrania wideo z kamery samochodowej Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez okres minimum dwóch miesięcy.
 - Wykonawca udostępni i prześle mailowo na każde wezwanie Zamawiającego wydruki z GPS wskazujące ostatnie wyładowanie odpadów przed przyjazdem na teren Gminy Nowy Dwór Gdański wraz z przebytą trasą od momentu wyładowania do momentu przyjazdu na teren Gminy Nowy Dwór Gdański, wskazujące miejsca zatrzymania pojazdu.
48. Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi śledzenia tras przejazdu pojazdów, o którym mowa w punkcie 48. Szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego w terminie dogodnym dla obu stron.

4. Obsługa pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

- Pojemniki, którymi będzie dysponował Wykonawca muszą:
 - 1) spełniać normę PN-EN 840,
 - 2) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji.
- Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników:
 - a) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika,

- c) w przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić nowym pojemnikiem,
- d) Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemniki, w tym zapewnić ich mycie (wewnątrz i na zewnątrz pojemnika) i dezynfekcję na własny koszt z częstotliwością nie mniejszą niż:
- od 01.04.2025 r. do 30.04.2025 r. jeden raz w tym okresie,
 - od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r. jeden raz w tym okresie,
 - od 01.04.2026 r. do 30.04.2026 r. jeden raz w tym okresie,
 - od 01.09.2026 r. do 30.09.2026 r. jeden raz w tym okresie.
- e) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utwalić jej wyniki w celach dowodowych.
- Rodzaje pojemników, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności 110, 120 lub 240 litrów (do gromadzenia odpadów zmieszanych), oraz o pojemności 60 l-120 litrów z przeznaczeniem na BIO odpady,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 1100 litrów do gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych (papier, szkło plastik) oraz o pojemności 240 l do gromadzenia odpadów bio kuchennych.

Rodzaj pojemnika	Szacowana ilość pojemników [szt] - nieruchomości zamieszkałe	Parametry techniczne
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych – 110/120 litrów	3300	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej min. 1 mm, o pojemności 110/120 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany kłapą. Oznakowany napisem „ODPADY ZMIESZANE”
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych – 240 litrów	50	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 240 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany kłapą. Oznakowany napisem „ODPADY ZMIESZANE”
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych – 1100 litrów	250	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej o grubości min 2 mm, o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany kłapą. Oznakowany napisem „ODPADY ZMIESZANE”
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych selektywnych – 1100 litrów	Szkło 50 Plastik 100 Papier 60	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany kłapą (otwieraną w całości lub części-dla dużych elementów z tworzyw np. wiaderka itp) wyposażoną w min. 1 wrzutnie, kolorystyka: papier-niebieski, plastik - żółty, szkło- zielony. Wszystkie pojemniki muszą być oznaczone odpowiednio napisem PAPIER, TWORZYWA SZTUCZNE I METALE, SZKŁO.
Pojemniki do zbierania BIO odpadów – 240 l	40	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 240 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany kłapą w kolorze brązowym Oznakowany napisem „BIO”
Pojemniki do zbierania BIO odpadów –60 l bądź 120 l	3000	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 120 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany kłapą w kolorze brązowym Oznakowany napisem „BIO”

4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do podstawienia pojemników metalowych o pojemności 1100 l w ilości 50 sztuk z przeznaczeniem do gromadzenia popiołu (oznakowanych POPIÓŁ), w miejscu (teren miasta i gminy) i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia. W

przypadku zgłoszenia uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany lub naprawy. Zamawiający przewiduje możliwość dostawienia ok.10 sztuk pojemników metalowych o poj.1100 l z przeznaczeniem na popiół, będących jego własnością. Częstotliwość opróżniania wszystkich pojemników z przeznaczeniem na popiół – co najmniej 2 razy w miesiącu w okresie od IX-IV, a w pozostałym okresie minimum 1 raz w miesiącu.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia o 10% ilości pojemników w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

5. Reklamacje

1. Otrzymane od mieszkańców reklamacje Zamawiający w danym dniu przekaze drogą mailową lub telefoniczną Wykonawcy, który ustosunkuje się do nich i w terminie najpóźniej 48 godzin od zgłoszenia dokona odbioru odpadów w ramach reklamacji.

2. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez mieszkańca do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji drogą mailową najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia przez mieszkańca.

3. Każdorazowo, każdy zrealizowany odbiór odpadów w ramach reklamacji niezależnie czy zgłoszona reklamacja była przez Zamawiającego czy bezpośrednio przez mieszkańca, należy zgłosić mailowo Zamawiającemu, najpóźniej w następnym dniu po odbiorze reklamacyjnym odpadów.

4. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia z systemu GPS oraz zapisu z wideo-kamery, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

6. Wymagane terminy

1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Terminy pośrednie:
 - a) Odbiór odpadów realizowany będzie od 01.01.2025 r.
 - b) Opracowanie stałego harmonogramu odbioru odpadów obejmuje następujące okresy:
 - I okres: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - II okres: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 – Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia harmonogram Zamawiającemu do dnia 31 października 2025 r.
3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne najpóźniej do 20.12.2024 r., a w przypadku podpisania umowy po tym terminie, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

UMOWA NR - PROJEKT

zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy występującymi wspólnie:

Gmina Nowy Dwór Gdański z siedzibą przy ulicy Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891, reprezentowana przez:
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Rembowskiej

a

..... ul., NIP:, REGON
....., Wpisaną do Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS
....., reprezentowaną przez:
..... – Prezesa Zarządu
dalej „**Wykonawca**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - 1) odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański, a także z punktu selektywnego PSZOK,
 - 2) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych z punktu selektywnego PSZOK,
 - 3) wyposażeniu wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów
2. Usługi w ramach niniejszej umowy realizowane będą zgodnie z zapisami SWZ wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§2

TERMINY REALIZACJI

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

§3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) udostępniania Wykonawcy danych o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbioru odpadów;

- 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy, który opisano w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, profesjonalnie, z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
 - 2) Kontrolowanie jakości segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości i informowanie Zamawiającego o każdym fakcie stwierdzenia naruszenia zasad segregacji, zgodnie z zapisami w SOPZ.
 - 3) Przestrzeganie poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów RODO opisanych w § 14 niniejszej umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 - 4) Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
 - 5) Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z roczną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku, nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) w terminie 7 dni od wezwania skierowanego do Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. W tej sytuacji koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) Przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilnej za wszelkie zdarzenia podczas realizacji umowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód wyrządzonych wobec osób trzecich.
 - 7) Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców.
 - 8) Zapewnienie dysponowania wszelkimi środkami technicznymi i logistycznymi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności posiadanie wymaganej ilości oraz rodzaju środków transportu do realizacji przedmiotu umowy z odpowiednim wyposażeniem zgodnie z zapisami SWZ.
2. Reakcja, na odbiór odpadów zebranych selektywnie i zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w czasie **dnia roboczego** od zgłoszenia.
3. Realizacja innych obowiązków szczegółowo opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ustanawia kierownika w osobie:
5. Wykonawca ustanawia dyspozytora w osobie:

§5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący:
 - czynności w zakresie kierowania pojazdami,
 - czynności w zakresie załadunku i rozładunku odpadów komunalnych,
 - czynności administracyjne związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych.

- będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: Dane pracownika (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 2) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej z § 9 ust. 1 pkt 1.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Niespełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu do przedstawienia przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów.

¹ Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§6

RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od zakończenia każdego miesiąca wykonywania umowy złożyć sprawozdanie miesięczne. Zakres sprawozdania opisany został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż do 14 dnia każdego miesiąca, dokona weryfikacji otrzymanego sprawozdania z zestawieniem zużytych odpadów otrzymanych przez ZUOS oraz akceptacji przedmiotowego dokumentu, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 13 ust. 2.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności bądź nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę do ich wyjaśnienia. Zamawiający dokona weryfikacji poprawionego sprawozdania, a o jego akceptacji niezwłocznie powiadomi mailowo Wykonawcę.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości **złotych** powiększonej o podatek VAT w wysokości**zł** co łącznie daje kwotę brutto wynoszącą **złotych** (słownie:00/100 gr).
2. Wykonanie usług w czasie obowiązywania umowy, w ilości nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie daje Wykonawcy prawa do żądania zapłaty wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w ust. 1. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański, wyliczone zostanie na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów w danym miesiącu, w oparciu o zatwierdzone sprawozdanie o którym mowa w § 6. Cena za 1 Mg odebranych odpadów wynosi **złotych brutto** (Słownie:).
4. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych, rozbiórkowych z punktu PSZOK, wyliczone zostanie na podstawie faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym miesiącu, w oparciu o zatwierdzone sprawozdanie o którym mowa w § 6. Cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów wynosi **złotych brutto** (Słownie:).
5. Wynagrodzenie płatne będzie za wykonane usługi, co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu, o którym mowa w § 6 umowy w terminie do 30 dni od dostarczenia w/w faktury.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca może złożyć faktury zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: urząd@miastonowydwor.pl.

11. Faktury winny być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.

§8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od ich zawarcia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne:
 - a) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonania usługi w sposób niegwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów za każdy stwierdzony taki przypadek w kwocie 200 zł w odniesieniu do realizacji usługi dla zabudowy jednorodzinnej i nieruchomości do 7 lokali, w kwocie 1000 zł w przypadku realizacji usługi w odniesieniu do zabudowy wielorodzinnej;
 - b) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości jednorodzinnej i nieruchomości do 7 lokali w terminie wskazanym w harmonogramie; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 200 zł i ilości dni zwłoki w odbiorze. Kary naliczane będą na podstawie zgłoszeń mieszkańców;
 - c) w wysokości 500 zł, za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości wielorodzinnej w terminie wskazanym w harmonogramie; kara naliczana będzie jako iloczyn kwoty 500 zł i ilości dni zwłoki w odbiorze. Kary naliczane będą na podstawie zgłoszeń mieszkańców lub zarządców nieruchomości;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - e) w wysokości 1000 zł za trzykrotne w danym miesiącu naruszenie harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym;
 - f) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w §7, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - g) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu zapisu z wideo – rejestratora (kamery samochodowej) w przypadku jego żądania w terminie określonym przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;

- h) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia pojemnika na odpady (kara naliczana będzie od każdej nieruchomości, do której nie dostarczono pojemników w terminie), nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - i) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie pojemników, kara naliczana będzie za każdy pojemnik, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - j) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów z PSZOK-u w Nowym Dworze Gdańskim liczony od zadeklarowanego w § 4 ust. 2 czasu reakcji na odbiór odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn 500 zł i ilości frakcji zgłoszonych do odbioru za każdy dzień, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - k) za pozostawienie zanieczyszczonej trasy przejazdu – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy;
 - l) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - obliczone jako iloczyn kwoty 100 zł oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługę bez podpisanej umowy o pracę, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - m) w przypadku niedotrzymania 14 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - n) za brak ubezpieczenia opisanego w § 4 ust. 1 pkt 5 umowy w wysokości 0,3 % ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - o) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 2 000 zł brutto,
 - p) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdą nieprzedłożoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, lub kopię jej zmiany,
2. O fakcie naliczenia kar umownych Zamawiający powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej.
 3. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, płatne są bez odrębnego wezwania do zapłaty, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej), z zastrzeżeniem ust. 7.
 4. Zapłata lub naliczenie kar umownych określonych w niniejszej Umowie, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość uiszczonych na rzecz Zamawiającego lub naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
 5. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
 6. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.
 9. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien, odszkodowań i innych należności lub opłat nałożonych na Zamawiającego na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy albo którym wykonanie tych umów powierza. Pozostałe zapisy niniejszego paragrafu znajdują wówczas odpowiednie zastosowanie.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ustalone w wysokości 5 % wynagrodzenia (ceny brutto), określonego w § 7 ust. 1, tj. kwotę:zł (słownie:), służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **w formie**
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 451 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał przedmiot umowy objęty umową z nienależytą starannością, Zamawiający ma prawo wystąpić do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu niezależnie od możliwości uprawnienia do skorzystania z odstąpienia ustawowego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - a) Wykonawca utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym niezbędne do świadczenia usług,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - c) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
 - d) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego inny podmiot,
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową,
 - g) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy,
 - h) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - i) w wypadku złożenia do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego dotyczącego Wykonawcy lub w przypadku konsorcjum przynajmniej jednego z podmiotów wchodzących w jego skład,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego,
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zmiany stawki podatku VAT,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na udokumentowane koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat od pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 poz. 46).
 - g) wprowadzenie podwykonawcy nie wskazanego w ofercie.
2. Zmiana wynagrodzenia wywołana przypadkami o których mowa w ust. 1 lit. c) – f), w przypadku każdorazowego jej wystąpienia, będzie mogła nastąpić jeden raz w trakcie trwania umowy, w przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonywania zamówienia.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit c) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. d) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit e) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy

wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit e), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit e)

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit f) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit f), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit f).
7. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
8. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym że rozumie się przez to zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić według poniższych zasad:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o kwartalny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w stosunku do poprzedniego kwartału, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy, w sytuacji gdy suma kwartalnych wskaźników GUS o których mowa w pkt 1, we wnioskowanym okresie od podpisania umowy zmieni się o poziom przekraczający 9%, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo przez każdą ze Stron w trakcie trwania umowy;
 - 4) Zmiana wskaźnika w okresie od podpisania umowy do upływu 12 miesięcy od podpisania umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - 6) Wynagrodzenie zostanie zmienione procentowo o sumę wskaźników GUS określonych w pkt 2 w odniesieniu do wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, pozostałą do wypłaty i nieobejmującą wartości wykonanych już usług, przy czym zmiana może zostać dokonana od 1 dnia miesiąca w którym podpisano aneks;
 - 7) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b. dowody na to, że wskazana we wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - c. dowody na to, że zmiana kosztów materiałów lub usług miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 8) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
 - 9) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do umowy;
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są

- roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia dokonania niniejszej zmiany, do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 10. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, o których mowa w pkt 1 – 8 wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
 11. Zmiany i uzupełnienia treści umowy nie wymagające formy pisemnej:
 - a) zmiana zakresu usług wynikających z ilości zarządzanych nieruchomości - Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne do 50 nowo zamieszkałych nieruchomości rocznie bez zmiany oferty cenowej Wykonawcy,
 - b) zmiana wynikająca ze zwiększenia o 5% ilości pojemników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 12. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teled adresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 13. Wskazanie powyższych okoliczności umożliwiających uzgodnienie zmian umowy nie stanowi jednoczesnego zobowiązania Zamawiającego do takiego uzgodnienia.

§ 13

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego jest:
imię i nazwisko: Anna Nycnerska
adres do korespondencji: Urząd Miejski, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
tel.: 55 625 77 77 fax.: 55 247 24 05
adres e-mail: a.nycnerska@miastonowydwor.pl
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz zarządzania wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawcy jest:
imię i nazwisko:
adres do korespondencji:
tel.: fax.:
adres e-mail:

§14

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy przez Zamawiającego, następujące kategorie danych osobowych:
 - adres: nazwa ulicy, nazwa miejscowości, numer nieruchomości,
 - informacja o segregowaniu odpadów lub braku segregacji odpadów pod wskazanym adresem.

W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą właścicieli nieruchomości, Zamawiający może przekazać Wykonawcy imię i nazwisko oraz numer telefonu.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 14 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej RODO.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wskazanym w ust. 2 i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia. Przetwarzanie

- będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Wykonawcy przewidzianych umową.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za równoważne poleceniu strony uznają przekazanie danych w wykonaniu niniejszej umowy na piśmie, mailem lub w innej formie umożliwiającej jej utrwalenie (np. notatka, protokół). Wykonawca bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Wykonawca informuje Zamawiającego, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 6. Wykonawca zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
 7. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Wykonawcę przetwarzania danych przekazanych na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Wykonawcę nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej umowie. Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Wykonawca wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy.
 10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Wykonawca uczestniczy w realizacji obowiązków Zamawiającego określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO.
 11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej umowie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. W tym celu Zamawiający ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę

- oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
 14. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
 15. Wojewódzki inspektor ochrony środowiska wykorzystuje dostęp do rejestrowanego obrazu monitoringu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów w czasie rzeczywistym w przypadku prowadzonej kontroli oraz powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez przekazanie informacji umożliwiających logowanie do wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów w sposób zapewniający zachowanie tych informacji w poufności.
 16. Zapis obrazu wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów przechowywane przez miesiąc od daty dokonania zapisu.
 17. Dane osobowe w zakresie monitoringu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.) w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.08.2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów oraz art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty złożony przez Wykonawcę

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, co następuje:

- 1. Przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (T. j. Dz. U z 2024 r. poz. 594) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
- 2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:**
.....
- 3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.**

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**, oświadczamy, iż informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia w zakresie podstaw do wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o którym mowa w:

1) Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu zuiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków odpuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

są aktualne.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**, oświadczamy, iż

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca				

Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (określony w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu Wykonawca / Wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański

Wykaz usług

wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Masa odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy (Mg)	Data wykonania zamówienia od-do	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały lub są wykonywane/ wykonane należycie

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych
 Gminy Nowy Dwór Gdański**

Wykaz narzędzi

Lp.	Nazwa	Podstawa dysponowania
1.	Baza magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie gminy Nowy Dwór Gdański bądź w odległości nie większej niż 60 km od granicy Nowy Dwór Gdański, na terenie do którego posiada tytuł prawny, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)	
2.	Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	
3.	Co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów selektywnie zebranych, w tym co najmniej jednym pojazdem z normą emisji spalin nie niższą niż Euro 5.	
4.	Co najmniej jeden samochód do odbioru odpadów bez funkcji kompaktowej tzw. Kontenerowców.	
5.	Co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych tj. wąskie drogi, drogi o nawierzchni gruntowej i inne miejsca, do których dojazd może stanowić problem dla typowego pojazdu odbierającego odpady	

Oświadczam, iż co najmniej jeden pojazd kategorii N2 i N3 wskazany w pkt napędzany jest paliwami alternatywnymi i spełnia wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych*.

Jednocześnie oświadczamy, iż pojazdy o których mowa w pkt 2-5 są:

- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych oraz wideo – rejestrator (kamera samochodowa) umożliwiający zapis / nagrywanie trasy jazdy samochodu
- są sprawne, trwałe i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca, na podstawie art. 68a ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, zobowiązany będzie do zapewnienia podczas realizacji zamówieniu **co najmniej jednego pojazdu kategorii N2 i N3, napędzanego paliwami alternatywnymi. Powyższe wymaganie musi spełniać pojazd wskazany przez wykonawcę do realizacji zamówienia w wykazie narzędzi.*

Przez pojazdy N2 i N3, zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.), rozumie się:

- kategoria N₂: pojazdy silnikowe o masie maksymalnej przekraczającej 3,5 tony, ale nieprzekraczającej 12 ton;*
- kategoria N₃: pojazdy silnikowe o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton,*

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego NS: ZP.271.16.2024 na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański.

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:
.....

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
2. Sposób, okres udostępniania Wykonawcy w/w zasobów oraz wykorzystanie przez Wykonawcę w/w zasobów będzie następujący:
.....
3. Zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....
.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **NS: ZP.271.16.2024 na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański.**

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż posiadamy aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).

Nr rejestrowy

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie o nie pozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia
sankcyjnego**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**, oświadczam, iż nie pozostaje objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**, oświadczamy, iż informacje zawarte w oświadczeniu o nie pozostawianiu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, który mówi:

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,*
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.*

są aktualne.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.