

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**12 miesięczna usługa dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Nowy Targ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 491893256

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Krzywa 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Nowy Targ

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 34-400

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL219 - Nowotarski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** umnt@um.nowytag.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.nowytag.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

12 miesięczna usługa dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-afbe1f78-4a4f-4b9a-90c7-08f1218a305c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00604005

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-20

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowytag>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  
2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.  
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.  
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:  
Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [opennexus.com](http://opennexus.com) to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 1024 kbit/s. [opennexus.com](http://opennexus.com) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1366×768 pikseli.  
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.  
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,  
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76iZVKPbkyD/view>.  
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.  
9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).  
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dot. wymogu użycia podpisu elektronicznego, określono w Rozdziale XII i XIX

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zapisy dot. ochrony danych osobowych określono w Rozdziale XXXI SWZ

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zapisy dot. ochrony danych osobowych określono w Rozdziale XXXI SWZ

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.36.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest 12 miesięczna usługa dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

1/ 24 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3,

2/ 7 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4,

3/ 10 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4,

4/ dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wymienionych w pkt 1 do 3 przez cały okres trwania usługi dzierżawy,

5/ wdrożenie Systemu rozliczania kosztów wydruków,

6/ serwis wymienionych wyżej urządzeń i systemów przez cały okres trwania usługi dzierżawy.

3. Wymagania dotyczące urządzeń:

Zamawiający wymaga dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych, pochodzących od jednego producenta:

1/ Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor (wymagania minimalne):

a) Technologia druku elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera.

b) Rodzaj druku kolorowy.

c) Rozdzielczość druku Min. 1200 x 1200dpi.

d) Obsługiwane formaty papieru Min. A4, A3.

e) Prędkość druku Min. 40 str. A4/min.

f) Prędkość skanowania Min. 50 obrazów na minutę.

g) Formaty plików skanowanych JPEG, TIFF/PDF jedno i wielostronicowy.

h) Tryby skanowania auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały.

i) Funkcje skanowania Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, Twain, lokalnie).

j) Czas nagrzewania Max. 20 sek. z trybu uśpienia.

k) Pamięć RAM zainstalowana min. 2 GB.

l) Dysk twardy .

m) Emulacje PCL6, PS3 lub emulacja.

n) Interfejsy USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT.

o) Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/8/10.

p) Podajniki papieru Min. 2 kasety na papier , podajnik ręczny na min. 100 arkuszy.

q) Dodatkowy podajnik papieru (opcja).

r) Dodatkowy podajnik papieru (zamiast podstawy pod urządzenie) o pojemności nie mniejszej niż 2000 arkuszy A4 lub oryginalna podstawa producenta urządzenia.

s) Podajnik dokumentów automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy.

t) Wydruk dwustronny automatyczny.

u) Panel sterowania: dotykowy panel LCD min.9".

2/ Urządzenia wielofunkcyjne A4 mono (wymagania minimalne):

a) Technologia druku laserowa.

b) Rodzaj druku monochromatyczny.

c) Rozdzielczość 600 x 600 dpi.

d) Format wydruku A4.

e) Prędkość druku Min. 17 stron A4/minutę.

f) Czas wydruku pierwszej strony mono maksymalnie 10 sekund.

g) Prędkość skanowania Min. 20 obrazów na minutę.

h) Formaty plików skanowanych JPEG, TIFF/PDF.

i) Tryby skanowania auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały.

j) Funkcje skanowania: skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, Twain, lokalnie).

k) Pamięć RAM zainstalowana Min. 256 MB.

l) Emulacje PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja.

m) Interfejsy USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT.

n) Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/8/10.

o) Podajniki papieru 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 250 arkuszy A4 80 g/m2.

p) 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m2.

q) Odbiornik papieru Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m2.

r) Wydruk dwustronny automatyczny.

s) Podajnik dokumentów automatyczny, odwracający na min. 50 arkuszy.

t) Panel sterowania z wyświetlaczem LCD.

3/ Urządzenia wielofunkcyjne A4 kolor (wymagania minimalne)

a) Technologia druku laserowa.

- b) Rodzaj druku kolorowy.
- c) Rozdzielczość 600 x 600 dpi.
- d) Format wydruku A4.
- e) Prędkość druku Min. 30 stron A4/minutę.
- f) Czas wydruku pierwszej strony kolor maksymalnie 11 sekund.
- g) Prędkość skanowania Min. 20 obrazów na minutę.
- h) Formaty plików skanowanych JPEG, TIFF/PDF.
- i) Tryby skanowania auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały.
- j) Funkcje skanowania: skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie).
- k) Pamięć RAM zainstalowana Min. 256 MB.
- l) Emulacje PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja.
- m) Interfejsy USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT.
- n) Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/8/10.
- o) Podajniki papieru 1 podajnik w formie zamkniętej kasy na minimum 250 arkuszy A4 80 g/m2.
- p) 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m2.
- q) Odbiornik papieru na min. 200 arkuszy A4 80 g/m2.
- r) Wydruk dwustronny automatyczny.
- s) Podajnik dokumentów automatyczny, odwracający na min. 50 arkuszy.
- t) Panel sterowania z wyświetlaczem LCD.

4. Wymagania dotyczące systemu zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi i rozliczania kosztów dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia:

1/ wdrożony w ramach zamówienia System może być dostarczony w postaci jednego, zintegrowanego systemu zarządzania lub odrębnych modułów (aplikacji serwerowych), realizujących poniżej wyspecyfikowane zadania. Całość Systemu musi zostać zainstalowana na infrastrukturze serwerowej zamawiającego. System ma zapewnić monitorowanie jak i dokładne rozliczanie kosztów wydruków z urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne zliczanie wydruków, kopii wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania.

2/ zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków. System musi działać na serwerze wydruku wdrożonym u Zamawiającego.

3/ wdrażany System musi być wolny od wszelkich ograniczeń dotyczących ilości obsługiwanych urządzeń drukujących oraz użytkowników korzystających z Systemu jednocześnie.

4/ licencja musi uwzględniać działanie Systemu w obrębie minimum jednej domeny.

5/ Wdrożenie Systemu nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych, np. serwer bazy danych, systemy operacyjne, dodatkowe licencje itd.

6/ wdrażany System musi być zainstalowany w najnowszej dostępnej wersji.

7/ system musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia oraz wysyłania zdefiniowanych raportów, na podstawie zdefiniowanego harmonogramu.

8/ system musi umożliwiać raportowanie minimum w zakresach takich jak:

a) raportowanie w ramach urządzeń.

b) raportowanie w ramach struktury organizacyjnej („po Wydziałach, Referatach, Osobach”).

c) raportowanie wyłaniające najbardziej obciążone urządzenia (raporty typu „Top N”).

5. W ramach realizacji opisanego powyżej przedmiotu umowy, wykonawca:

1/ wydzierżawi 24 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3, 7 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz 10 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4,

2/ przeprowadzi ich montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez zamawiającego,

3/ podłączy urządzenia do komputerów wskazanych przez zamawiającego i sprawdzi poprawności działania podłączenia poprzez wydrukowanie strony testowej,

4/ podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej,

5/ zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń,

6/ wykona instalację, konfigurację i integrację dostarczanych w ramach zamówienia systemów wraz z urządzeniami drukującymi, zaprogramuje poszczególne funkcje umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urządzeń,

7/ wykona instalację niezbędnych sterowników opracowując i wdrażając optymalny sposób automatycznej instalacji sterowników urządzeń na stacjach klienckich i serwerach (przy udziale służb informatycznych zamawiającego),

8/ zapewni po jednym rezerwowym komplecie tonerów dla każdego urządzenia drukującego,

9/ na własny koszt odbierze zużyte tonery,

10/ poda email i nr telefony do kontaktu z zamawiającym,

11/ dostarczy na własny koszt tonery do 48 godzin na wniosek zamawiającego wysłany na email podany w pkt.10.

6. Instalacja urządzenia i wydanie przedmiotu najmu:

1/ miejscem instalacji urządzenia wskazany przez zamawiającego jest: Urząd Miasta Nowy Targ mieszczący się przy ul. Krzywej 1, 34-400 Nowy Targ,

2/ wykonawca na swój koszt zapewni dostawę i instalację urządzenia w miejscu instalacji,

3/ wydanie urządzenia zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu przekazania urządzenia do dnia 31 grudnia 2024 roku w godzinach 8.00 – 15.00.

4/ zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsce instalacji urządzenia zgodne z wymogami producenta i wykonawcy.

Miejsce ustawienia urządzenia winno zapewniać odpowiednie zasilanie prądowe, swobodny dostęp do urządzenia oraz warunki wentylacji.

5/ zamawiający zapewni dostęp do miejsca instalacji i serwisowania urządzenia w godzinach pracy zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00 w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

6/ wykonawca dokona instalacji na wskazanym serwerze systemu zarządzania sieciami urządzeniami drukującymi i rozliczenia kosztów dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

7. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

1/ wynajęcie urządzenia na okres i warunkach określonych w umowie,

2/ wydanie zamawiającemu urządzeń w pełni sprawnych technicznie zgodnie z protokołem przekazania urządzeń,

3/ świadczenie w ramach i na warunkach niniejszej umowy usługi serwisowej urządzeń

8. Wykonawca oświadcza że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do świadczenia usług serwisowych urządzenia, a usługę serwisową będzie świadczył z należytą starannością i z zastosowaniem materiałów odpowiedniej jakości.

9. Wykonawca gwarantuje, iż przez okres obowiązywania niniejszej umowy, urządzenia oddane w najem będą sprawne technicznie, pod warunkiem zachowania przez zamawiającego wymogów określonych w instrukcji użytkownika, właściwej eksploatacji i konserwacji urządzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić jedno podstawowe szkolenie z zakresu obsługi sprzętu (trwające maximum 2 godziny) dla wskazanego lub wskazanych pracowników z obsługi urządzenia. Fakt przeszkolenia pracowników zostanie odnotowany w protokole przekazania urządzenia.

11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób użytkujących urządzenie, oddziaływania czynników zewnętrznych (np. zalanie, wilgoć, ciepło, zimno), uszkodzeń mechanicznych, nieprawidłowej eksploatacji urządzenia przez zamawiającego.

Pozostałe informacje zostały zawarte w SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2025-01-01 do 2025-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas usunięcia awarii urządzenia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług dzierżawy co najmniej 30 urządzeń drukujących dla każdej usługi.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1/ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

2/ zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

3/ odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4/ oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SWZ /,

5/ oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 5 ustawy Pzp. /wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SWZ /.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1/ wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem 2 dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy /wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ/,

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku

postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. 5/ oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: a) oferta wspólna

powinna być sporządzona zgodnie z SWZ b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu; - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną; c) kopie dokumentów

dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp. 2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności o których mowa w Rozdziale XXVI.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-02 09:30**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-02 10:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-31**

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,

b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art 2 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.