



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dotyczy: dostawy druków akcydensowych zamawianych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków akcydensowych zamawianych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. **Numer Zamówienia: DZP-291/3724/2022**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2**.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
5. Ilości wymienione w **Załączniku nr 2** są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości druków akcydensowych lub rezygnacji z niektórych druków akcydensowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w obrębie przedmiotu zamówienia. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej, na podstawie niniejszego postępowania, umowy pozostaje bez zmian.
7. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zakupu druków akcydensowych o **wartości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto** wynikającego z zawartej umowy w przedmiotowym zamówieniu. Pozostałą ilość druków akcydensowych Zamawiający zakupi w zależności od potrzeb.
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
9. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A. **Nie podlegają wykluczeniu:**

1. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – zwanej dalej „ustawą sanacyjną” w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy sankcyjnej, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie
- 2) decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,



o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej w pkt. 1 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
3. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 111 ustawy Pzp. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.
4. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1)-3), zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 3281 KSH).

W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 1)-3), wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

10. Opis przedmiotu zamówienia:

11. Miejscem dostawy druków akcydensowych są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 54, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253C.
12. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazane przez Zamawiającego.
13. Druki akcydensowe mają być zgodne ze wzorami druków dla szkolnictwa wyższego, które określa:
 - a. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. 2018 poz. 1791 z późn. zm.),
 - c. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).



14. **Dyplom doktora** oryginał, odpis oraz odpis do akt, odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 1, 2, 3, 4 i 5 załącznika nr 2) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.) w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta, pozostałe elementy dyplomu doktora to:
- a) Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
 - b) Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze nie mniej niż 250 i nie więcej niż 300 g/m².
 - c) Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem zamawiającego, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
 - d) Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
 - e) czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM DOKTORSKI” oraz wyrazu „DOKTORA”;
 - f) czarnym — dla pozostałego tekstu;
 - g) żółtym — dla linii wypełnienia danych.
 - h) Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
 - i) Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze nie mniej niż 115 g/m².
 - j) Druk oraz godło zamawiającego o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
 - k) Na dyplomie oraz odpisach w lewym dolnym rogu umieszcza się znak graficzny informujący o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji i Europejskich Ram Kwalifikacji. Znaki składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, umieszczoną w czarnym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym.
 - l) Wzór godła zamawiającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
15. **Dyplomu doktora habilitowanego** oryginał, odpis, egzemplarz do akt, oraz odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 6, 7, 8, 9 załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.) w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta, pozostałe elementy dyplomu doktora habilitowanego to:
- a) Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
 - b) Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze nie mniej niż 250 i nie więcej niż 300 g/m².
 - c) Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem wydającego dyplom, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
 - d) Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
 - e) czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA HABILITOWANEGO”;
 - f) czarnym — dla pozostałego tekstu;
 - g) żółtym — dla linii wypełnienia danych.
 - h) Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
 - i) Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115 g/m².
 - j) Druk oraz godło wydającego dyplom o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.



- k) Wzór godła wydającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
16. **Okladka do dyplomu, studia wyższe** (poz. 10 załącznik nr 2): okładka A4 UR do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto logo i nazwa uczelni oraz słowo DYPLOM, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m², na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z okleiny - materiał skóropodobny typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy).
17. **Okladka do dyplomu, jednolite studia magisterskie (UCMW)** (poz. 11 załącznik nr 2): okładka A4 UJUR2 do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto 2 loga i nazwy uczelni w języku łacińskim, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m², na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z okleiny - materiał skóropodobny typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy).
18. **Indeks słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku** (poz. 12 załącznik nr 2): format 142x100mm, ilość stron 31 + okładka, druk środka: czarno-biały, dwustronny, papier offsetowy - 80g/m², okładka - karton 200g/m², 2 kolory (według dołączonego wzoru). Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
19. **Indeks słuchacza Uniwersytetu dla młodzieży** (poz. 13 załącznik nr 2): format 142x100mm, ilość stron 31 + okładka, druk środka: czarno-biały, dwustronny, papier offsetowy - 80g/m², okładka - karton 200g/m², 2 kolory (według dołączonego wzoru). Wzór godła uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
20. **Papier offsetowy biały (suplement)** (poz. 14 załącznik nr 2): będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 18.03.2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 661) w sprawie studiów.
21. **Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych** oryginał, odpis przeznaczony do akt (poz. 15, 16 załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1791) w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
22. **Teczka do akt studenta** (poz. 17 załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.
23. **Teczka do akt studenta z nadrukiem kierunku** (poz. 18 Załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.
24. Wzory: godła uczelni i pieczęci uczelni będą udostępnione po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Dziekanaty poszczególnych Wydziałów w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
25. Wzory druków akcydensowych znajdują się w **Załączniku nr 4**.
26. Ustala się następujące formy przekazywania jednostkowych zleceń:
- e-mailem na wskazany przez Wykonawcę adres. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie zamówienia).
27. Wykonawca przed realizacją dostawy zamówionej partii druków akcydensowych zobowiązany jest w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia przesłać do jednostki Zamawiającego, która złożyła

- zamówienie, po jednym egzemplarzu próbnego wydruku każdego zamówionego druku akcydensowego, celem ich zatwierdzenia.
28. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek do próbnego wydruku Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji złożonego jednostkowego zlecenia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający zatwierdza lub wnosi uwagi do próbnego wydruku w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania wydruku próbnego. Powyższe postanowienia mają również zastosowanie do przesłanego poprawionego próbnego wydruku. Po zatwierdzeniu próbnego wydruku, Wykonawca wydrukuje i dostarczy jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z ustaleniami daną partię druków akcydensowych.
 29. Maksymalny czas dostawy zamówionej partii druków akcydensowych po zatwierdzeniu próbnego wydruku przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**.
 30. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
 31. Wykonawca zapewnia, że dostarczone druki akcydensowe są nowe i wolne od wad.
 32. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej rękojmi i gwarancji** jakości na dostarczone druki akcydensowe na warunkach określonych w umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru.
 33. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmują w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą, jakość materiałów użytych do produkcji tych druków.
 34. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo na adres wskazany przez Wykonawcę.
 35. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
 36. Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia.
 37. Kwota określona w Ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu, w tym wykonanie druków akcydensowych, transport druków do miejsc określonych w pkt. 11).
 38. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 2 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
 39. Wykonawca będzie naliczał należność w oparciu o faktyczną ilość dostarczonej partii druków akcydensowych na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.
 40. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
 41. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego oraz Wykonawcę
 42. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy druków akcydensowych potwierdzonej podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru.
 43. Faktury mają być wystawiane dla każdej zamówionej partii druków akcydensowych, osobno dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z określeniem ilościowo-jakościowym i wartościowym dostarczonych druków.
 44. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu **21 dni** od daty dostarczenia faktury wystawionej oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy.
 45. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



46. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy i koordynację poszczególnych zleceń, w tym upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru są osoby wymienione w **załączniku nr 2 do umowy**.
47. **Kryteria oceny ofert:**
- 1) **Cena – 100 pkt.**
Kryterium cena liczona wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 100$
gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,
C_o – cena brutto badanej oferty,
C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców.
 - 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie ze wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.
 - 3) Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym.
48. **Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z **Ofertą (Załącznik nr 1)**, wypełniony **Formularz cenowy (Załącznik nr 2)** w części dotyczącej oferowanych cen (kolumny nr 5 i 6) za zamawiane druki akcydensowe.
 - 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub adres ogólnodostępnej strony internetowej, na której Zamawiający nieodpłatnie pobierze ww. dokument.
 - 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty mają być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. w przypadku podpisania Oferty przez osobę upoważnioną, dodatkowo Wykonawca dołączy do oferty skan udzielonego pełnomocnictwa osobie podpisującej.
 - 4) Podmiot zainteresowany może zastrzec najpóźniej do dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, że informacje związane z tym zamówieniem (w tym zawarte w ofercie) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.) i nie mogą być udostępnione.
 - 5) Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli jest nieważna, została złożona po upływie terminu składania ofert, jest niezgodna z warunkami i wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszym postępowaniu, bądź zaistniały inne uzasadnione okoliczności powodujące, że jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.
 - 6) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów załączonych do oferty lub do uzupełnienia oferty, z tym, że cena ofertowa nie może ulec zwiększeniu.
 - 7) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie ze wskazanymi w niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.
 - 8) Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym postępowaniu.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz unieważnienia postępowania, w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez konsekwencji finansowych wobec



Wykonawców. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.

49. Zasady dotyczące składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, zgodnie z pkt. 48) należy zamieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.08.2022 r. do godz. 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 15.09.2022 r.**
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona według postanowień niniejszego postępowania. Druk „Oferta” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym postępowaniu.
- 7) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
- 9) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej na ostatniej stronie druku oferty muszą być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osoba podpisujące ofertę.

Informacja o sposobie porozumiewania się w postępowaniu:

50. Wykonawca przed terminem składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
51. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed terminem składania ofert.
52. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 51), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt. 51), Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
53. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 52), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
54. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **mgr Danuta Ignacok**, tel. **+48 12 662 42 93**, e-mail: **d.ignacok@urk.edu.pl** (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30). Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
55. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,



- 2) Uniwersytet Rolniczy w Krakowie powoła Inspektora Ochrony Danych dostępnego pod adresem al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, porozumienia lub ugody, w tym prowadzenia działań poprzedzających ich zawarcie i wykonanie.
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w zakresie danych osobowych kontrahentów będących stronami umowy, porozumienia lub ugody,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) w zakresie danych 7 osobowych osób wyznaczonych przez kontrahentów do kontaktu w ramach realizowanych umów, porozumień lub ugód.
- 5) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, porozumienia lub ugody oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 3 niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, porozumienia lub ugody. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy/porozumienia lub ugody.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) przenoszenia danych,
 - c) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym (RODO):
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnienie jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Kraków, dnia 05.08.2022r.

Kanclerz
/-/ mgr Tomasz Szanser

.....
(podpis)