

DAZ-Z.272.29.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej wyższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „ Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku”.

KOD WEDŁUG CPV:

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4 doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71630000-3 usługi kontroli i nadzoru technicznego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym:

Załącznik Nr 1.1 Wielobranżowy Projekt Budowlany inwestycji pn” Rewitalizacja elewacji budynku z odbudową dwóch wież”

Załącznik Nr 1.2 Przedmiar

Załącznik Nr 1.3 STWIOR

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o wydaniu/braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o orzeczeniu/braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik Nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
NIP 5833163786, Regon 191674836
adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
adres strony internetowej: www.pomorskie.eu
adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.- dalej ustawa Pzp), nr postępowania DAZ-Z.272.29.2020.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> zwanej dalej **Platformą**.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi i instalacyjnymi oraz do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji Inwestycji pn. „Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku” w branży konstrukcyjno-budowlanej, konserwatorskiej, elektrycznej, sanitarnej i telekomunikacyjnej.
2. Wykonawca jest zobowiązany sprawować nadzór nad Inwestycją wskazaną w ust. 1, wraz z zespołem właściwych inspektorów nadzoru, polegający w szczególności na:
 - 1) monitorowaniu procesu inwestycyjnego;
 - 2) nadzorze nad inwestycją;
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), zwaną dalej Prawem budowlanym, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, Ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, postanowieniami niniejszej SIWZ oraz postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, postanowieniami Umowy wykonawczej, STWiOR, oraz poleceniami Zamawiającego.
4. Zakres robót budowlanych objętych przedmiotowym nadzorem inwestorskim w ramach realizacji Inwestycji pn.: „Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku” znajduje się w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Zakres prac obejmował będzie odnowienie i naprawę istniejącej elewacji budynku wraz z odbudową wież w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, budowę wiaty dla potrzeb zadania pojemników na odpady w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, budowę wiaty rowerowej w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową oraz iluminację elewacji budynku w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową .
5. Do obowiązków Inspektora nadzoru, w szczególności należy:
 - 1) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa i warunkami technicznymi oraz postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
 - 2) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją Kontraktu,
 - 3) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.

- 4) analiza i wsparcie prawne w zakresie realizacji zadania.
6. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych Inspektor jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) akceptacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF) realizacji Inwestycji przedłożonego przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) nadzoru na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową oraz oceny ryzyka wprowadzenia zmian na etapie prowadzenia prac,
 - 3) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, schematu organizacyjnego zespołu Inspektora wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.
 7. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inspektor jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) obecności co najmniej jednego Inspektora na terenie budowy w zależności od wykonywanych robót budowlanych przez okres trwania zadania inwestycyjnego, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 2) bieżącego ustalenia harmonogramu pracy inspektorów branżowych w zależności od harmonogramu prac wykonywcy,
 - 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, warunkami technicznymi, pozwoleniem na budowę i decyzją konserwatora zabytków oraz zgodnie z treścią umowy,
 - 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Inwestycją Inspektor nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego, w tym nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, w szczególności rodzących po stronie Zamawiającego zobowiązania finansowe. Nie jest również upoważniony do ostatecznej akceptacji zmian projektowych,
 - 5) dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
 - 6) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót terenu budowy,
 - 7) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych (STWiOR), dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
 - 8) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót,
 - 9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w tym akceptacji planu BIOZ przedstawionego przez Wykonawcę Robót
 - 10) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 11) kontroli wykonywania robót budowlanych zgodnie z zasadami i przepisami BHP,
 - 12) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub nie posiada wymaganych uprawnień lub nie wykonuje prawidłowo i należycie swojej pracy,
 - 13) organizowania oraz przewodniczenia co najmniej raz w tygodniu Radom Budowy dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele stron (Wykonawca Robót, Inspektor, Zamawiający, Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni,
 - 14) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym (HRF) realizacji inwestycji,
 - 15) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - 16) akceptacji przez Inspektora Nadzoru wszelkich deklaracji, certyfikatów, kart materiałowych, wyrobów budowlanych użytych do wykonania inwestycji,
 - 17) Inspektor Nadzoru po zakończeniu inwestycji zobowiązany jest do parafowania zaakceptowanych przez siebie atestów, deklaracji, kart materiałowych, wyrobów budowlanych użytych do wykonania inwestycji,
 - 18) zatwierdzania projektów powykonawczych, badań materiałowych, rysunków technicznych, zmian w dokumentacji powykonawczej dostarczanych przez Wykonawcę budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,

- 19) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
 - 20) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - 21) przygotowania do odbiorów; częściowych i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót w tym sprawdzenia dokumentacji niezbędnej do złożenia do PINB i WKZ ,
 - 22) nadzorowanie wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową i umową z Wykonawcą robót oraz wydanymi na prace pozwoleńiami organów ochrony zabytków i architektonicznego,
 - 23) sprawdzenia prawidłowości wystawionych faktur przejściowych i faktury końcowej w zakresie kwoty do zapłaty,
 - 24) wydania poleceń dotyczących harmonogramu terminowego robót,
 - 25) uczestnictwo w rozstrzyganiu roszczeń i skarg dotyczących osób trzecich, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 26) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy opatrzonej datą na fotografii,
 - 27) ustalenia zakresu ewentualnych robót zamiennych oraz opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego wraz z wycenieniem wartości kosztorysowej zmian.
8. Wnioskowanie do Zamawiającego o:
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót i jest zgodna z postanowieniami umowy i SIWZ,
 - 3) zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji przedstawionego przez Wykonawcę robót i jego zmian
9. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:
- 1) Uczestniczenie w odbiorze końcowym, akceptacja kompletnej dokumentacji odbiorowej oraz przygotowanie protokołów odbioru robót
 - 2) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
 - 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - 4) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót.
10. Inspektor ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne i będą służyły prawidłowej realizacji inwestycji i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
11. Inspektor nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy.
12. **Funkcję Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru będzie pełnił Inspektor nadzoru branży budowlanej.**
13. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, udział:
- 1) jednej osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa),
 - 2) jednej osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa)
 - 3) jednej osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (lub odpowiadające ważne

uprawnienia budowlane , które zostały zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa)

Ponadto Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia skieruje osoby wskazane w rozdziale V. ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2 niniejszej SIWZ.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję przy realizacji niniejszego zamówienia, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji.

- 14. Minimalna częstotliwość prac na budowie** – Zamawiający wymaga aby co najmniej jeden raz w tygodniu Inspektor nadzoru branży budowlanej prowadził naradę budowlaną dotyczącą prac związanych z inwestycją i monitorowaniem harmonogramu postępu prac.

Prowadzenie narad – organizowanie i prowadzenie Rady Budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych, jak również sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i niezwłoczne przekazywanie ich do wiadomości Zamawiającemu. Organizowanie Roboczych narad w zależności od bieżących potrzeb oraz sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami.

Uczestnictwo po zakończeniu inwestycji – do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należeć udział w czynnościach odbioru częściowego, końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

Współpraca – Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego współpracy z wszelkimi organami administracji, w tym między innymi budowlanej, nadzoru budowlanego, konserwatora zabytków, itp.

15. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w niniejszym rozdziale SIWZ, w załączniku nr 1 do SIWZ, jak i w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
16. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.
17. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:
- Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe.
 - Jeżeli czynności wskazane w ust. 17 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 17 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
 - Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 17 pkt 1).
 - Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 - Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 17 pkt 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji danej czynności.

- g. W przypadku zawinionego niedochowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 17 pkt 1) Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - h. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 17 pkt 1), zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
18. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części),
 - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
 - 5) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 6) nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
 - 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 9) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 10) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 11) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp;
 - 12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
 - 13) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych w całym okresie realizacji Inwestycji do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych realizowanych w ramach inwestycji pn. Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku.¹
2. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych – **III kwartał 2020 r.**, przy czym termin ten ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie, a tym samym zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji robót budowlanych z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Planowany okres realizacji robót budowlanych wynosi **12 miesięcy**, przy czym ma on charakter orientacyjny i w toku realizacji robót budowlanych może ulec zmianie, a tym samym zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przez okres trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, jednak nie dłużej niż przez okres 84 miesięcy, do udziału w przeglądach gwarancyjnych oraz sprawowania nadzoru nad usuwaniem ewentualnych usterek stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych lub zgłoszonych przez użytkownika obiektu. Zakres usług realizowany przez okres trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych został określony w opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy. Płatność za nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane musi zostać ujęta w ramach wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.

¹ Roboty budowlane realizowane w ramach inwestycji pn. Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

(1) Wykonawcy:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- a) **jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu lub Inspektora Nadzoru lub Inwestora Zastępczego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane objęte nadzorem konserwatorskim polegające na rewitalizacji budynku o kubaturze co najmniej 6000 m³, gdzie wartość nadzorowanych prac budowlanych wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

(2) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

- a) **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej posiadającą:**
 - **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa),
 - **kwalifikacje do pełnienia funkcji inspektora nadzoru przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków**, określone w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.),
 - **doświadczenie zawodowe nabyte przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji jednej inwestycji prowadzonej na zabytkowych obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto**

b) Jedną osobę pełniącą funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego:

- posiadającą kwalifikacje do pełnienia nadzoru konserwatorskiego, tj. wskazana osoba musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2020 poz. 282 ze m)
- posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru konserwatorskiego dla jednej inwestycji obejmującej roboty budowlane m.in. w zakresie konserwacji elewacji ceglanej lub/i konserwacji detali architektonicznych z kamienia lub/i konserwacji i rekonstrukcji detali sztukatorskich o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000 zł brutto

UWAGA!

- Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
 - W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2020 poz. 220 ze zm.).
 - Zgodnie z art. 37 h ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2020 poz. 282 ze m) wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa w art. 37a mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów. Jednocześnie zgodnie z art. 37h ust. 2 wyżej wskazanej ustawy doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 37a może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.
 - **Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję, o ile spełnia wymagania stawiane osobom przewidzianym do pełnienia tych funkcji.**
 - Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Zgodnie zaś z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść przedmiotowego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty uczynające musi być zgodna z wymaganiami określonymi w art. 22a ustawy Pzp oraz w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy polegają na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2) powyżej, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - a. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

- b. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML-załącznik nr 7 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A - D w niniejszej części**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, dotyczące tych podmiotów;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie

(konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-3 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
 - 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1) SIWZ - **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi (wskazaniem czy nadzorowana inwestycja obejmowała roboty budowlane objęte nadzorem konserwatorskim polegające na rewitalizacji budynku, wskazanie kubatury budynku), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a) powyżej, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - 6) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ - **wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby

złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty i oświadczenia (**z wyłączeniem Formularza Ofertowego oraz JEDZ**), dotyczące Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub oświadczenia lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale X SIWZ.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osób) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

16. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
17. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
 - a) przekazuje ofertę oraz ewentualnymi pełnomocnictwami,
 - b) przekazuje JEDZ,
 - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
 - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
 - e) zadaje pytania do treści SIWZ,
 - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Kinga Zdobyłak - pracownik Departamentu Zamówień i Administracji UMWP.
6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020, poz. 344 z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości:
 - **1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).**
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020, poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku Znak sprawy DAZ-Z.272.29.2020”**. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Województwa Pomorskiego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 3 b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego ”.
12. Zwrot wadium - Województwo Pomorskie zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
13. Utrata wadium - Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:
 - a. **zmienić ofertę** - postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Przy czym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
 - b. **wycofać swoją** ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wycofanie złożonej w nieprawidłowej formie oferty tj. w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie

mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa - nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.**
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. , których Wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
12. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
13. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej można kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod nr tel. **22 101-02-02** (pn. - pt. od 8.00 - 17.00).

Uwaga: Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 27.07.2020 r. o godz. 10.00**
3. Oferty zostaną otwarte w **dnia 27.07.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, w pokoju 412.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Warunki płatności, termin gwarancji i termin wykonania zamówienia zostały określone w SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. cen zawartych w ofertach. Okres gwarancji, warunki płatności i termin wykonania zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty.

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia - P _{K1} :	60
Doświadczenie zawodowe osób - P _{K2} :	25
Minimalna częstotliwość organizowanych porad - P _{K3}	15

Przy czym [1%=1pkt].

2. **Sposób oceny ofert:**

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

Przy czym:

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) **Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”: (P_{K2})**

W kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby pełniącej funkcję **Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej** (określonej w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit a) SIWZ) i osoby pełniącej funkcję **inspektora nadzoru konserwatorskiego** (osoby określonej w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. b) SIWZ) **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu**. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „doświadczenie zawodowe osób” (załącznik nr 2 do SIWZ) **większego doświadczenia zawodowego osób (w zakresie liczby nadzorowanych inwestycji) niż wymaganego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. a) i lit. b)**. Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ), które potwierdzają warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia **Nie dopuszcza się wskazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „doświadczenie zawodowe osób” doświadczenia zawodowego innych osób niż osób wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu**.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

Podkryterium Doświadczenie zawodowe Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej (osoba, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2 lit. a) SIWZ)

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej** posiadającą doświadczenie zawodowe nabyte przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji **dwóch (tj. o jedną więcej niż w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu)** inwestycji prowadzonych na zabytkowych obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każda - **oferta wykonawcy otrzyma 5 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej** posiadającą doświadczenie zawodowe nabyte przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji **trzech (tj. o dwie więcej niż w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu)** inwestycji prowadzonych na zabytkowych obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każda - **oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej** posiadającą doświadczenie zawodowe nabyte przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji **czterech (tj. o trzy więcej niż w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu)** inwestycji prowadzonych na zabytkowych obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każda - **oferta wykonawcy otrzyma 15 pkt**

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w podkryterium „Doświadczenie zawodowe Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej” - wynosi 15 punktów.

Podkryterium Doświadczenie zawodowe inspektor nadzoru konserwatorskiego (osoba, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt. 2 lit. b) SIWZ)

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru konserwatorskiego dla **dwóch (tj. o jedną więcej niż w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu) inwestycji** obejmujących roboty budowlane m.in. w zakresie konserwacji elewacji ceglanej lub/i konserwacji detali architektonicznych z kamienia lub/i konserwacji i rekonstrukcji detali sztukatorskich o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000 zł brutto każda - oferta otrzyma 5 pkt
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu nadzoru konserwatorskiego dla **trzech (tj. o dwie więcej niż w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu) inwestycji** obejmujących roboty budowlane m.in. w zakresie konserwacji elewacji ceglanej lub/i konserwacji detali architektonicznych z kamienia lub/i konserwacji i rekonstrukcji detali sztukatorskich o wartości robót budowlanych co najmniej 1 000 000 zł brutto każda - oferta otrzyma 10 pkt

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w podkryterium „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru konserwatorskiego” - wynosi 10 punktów.

Maksymalna ilość pkt jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” wynosi 25 punktów. Punkty przyznane w podkryterium Doświadczenie zawodowe Koordynatora zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektora nadzoru branży budowlanej oraz podkryterium Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru konserwatorskiego zostanie zsumowane.

UWAGA!

- Ocena odbędzie się na podstawie wypełnionego wykazu osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdującego się w Formularzu ofertowym** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
- W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” Wykonawca powinien wypełnić wykaz osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdujący się w Formularzu ofertowym** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
- Brak wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „doświadczenie zawodowe osób” (załącznik nr 2 do SIWZ) **większego doświadczenia zawodowego osób (w zakresie liczby nadzorowanych inwestycji) niż wymaganego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. a) i lit. b)** skutkować przyznaniem w powyższym kryterium lub danym podkryterium 0 punktów
- Nie wypełnienie wykazu osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdującego się w Formularzu ofertowym** skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium lub danym podkryterium 0 punktów
- Wykazanie w wykazie osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdującego się w Formularzu ofertowym innej/yh osoby/osób** niż ta/te wskazana/e w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) w zakresie litery a), b) SIWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym/yh podkryterium/ach 0 punktów.
- Brak wykazania dotatkowego doświadczenia w wykazie osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdującego się w Formularzu ofertowym** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów
- Wykonawca w wykazie osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdującym się w Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym podkryterium/ach.
- Wykaz osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” **znajdujący się w Formularzu ofertowym nie podlega uzupełnieniu.**

3) dla kryterium „Minimalna częstotliwość organizowanych porad” (P_{K3}):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca **nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu** organizował i prowadził za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży budowlanej koordynacyjną poradę budowlaną z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych – co stanowi minimalną wymaganą częstotliwość porad organizowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca może zaoferować większą wartość „Minimalnej częstotliwości organizowanych porad”, tzn. Wykonawca może oświadczyć i zaoferować w Formularzu Ofertowym (**część D.** wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ), że będzie organizował i prowadził za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży budowlanej koordynacyjną poradę budowlaną z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu** lub **codziennie**.

UWAGA! W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium „Minimalna częstotliwość organizowanych porad” Wykonawca powinien oświadczyć i zaoferować w Formularzu Ofertowym (część D. wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ), że będzie organizował i prowadził za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży budowlanej koordynacyjną poradę budowlaną z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu** lub **codziennie**.

Sposób oceny oferty w kryterium „Minimalna częstotliwość organizowanych porad” (P_{K3}) będzie wyliczany następująco:

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że będzie organizował i prowadził za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży sanitarnej (wiodącej) koordynacyjną poradę budowlaną z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu** – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt,
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że będzie organizował i prowadził za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży sanitarnej (wiodącej) koordynacyjną poradę budowlaną z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych **nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu** – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że będzie organizował i prowadził za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży sanitarnej (wiodącej) koordynacyjną poradę budowlaną z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych **codziennie** – oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt.

Maksymalnie Zamawiający przyzna 15 pkt w przedmiotowym kryterium.

Uwaga:

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż jednej odpowiedzi, jak również w przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę większej częstotliwości organizowanych porad niż minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, tj. nie rzadziej niż raz w tygodniu, Zamawiający przyzna za kryterium „Minimalnej częstotliwości organizowanych porad” – 0 punktów.

3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Minimalna częstotliwość organizowanych porad”

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - b) oczywiste omyłki pisarskie;
 - c) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII SIWZ oraz zbadaniu, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art.189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) Zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od sposobu przesłania wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Województwo Pomorskie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „ Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku”.**

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA²

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe. na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks..... e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN złotych brutto
	w tym stawka VAT..... %

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C. Wykaz osób dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe

² Niepotrzebne skreślić

Podkryterium Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru - Inspektor nadzoru branży budowlanej

Imię i Nazwisko.....

Koordynator Zespołu Inspektorów nadzoru - Inspektor nadzoru branży budowlanej

(osoba ta winna być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. a) SIWZ)

Doświadczenie Wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie ocenić wskazane doświadczenie zgodnie z kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób” <u>Podkryterium Koordynator zespołu Inspektorów nadzoru Inspektora nadzoru branży budowlanej (Rozdział XIII ust. 2 pkt 2) SIWZ)</u>	Czy ww. osoba pełniła przy realizacji wskazanej inwestycji funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru budowlanego? Jeżeli, tak proszę o wskazanie którą?	Wartość robót budowlanych realizowanych w ramach nadzorowanej inwestycji?	Czy realizacja nadzorowanej inwestycji prowadzona była na zabytkowych obiektach budowlanych wpisanych do rejestru zabytków ? Wskazać: TAK lub NIE
1.			
2.			
3.			
4.			

Pdkryterium Inspektor nadzoru konserwatorskiego

Imię i Nazwisko.....

(osoba ta winna być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) lit. b) SIWZ)

Doświadczenie Wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie ocenić wskazane doświadczenie zgodnie z kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób” <u>Podkryterium Koordynator zespołu Inspektorów nadzoru (Rozdział XIII ust. 2 pkt 2) SIWZ)</u>	Czy ww. osoba pełniła przy realizacji wskazanej inwestycji funkcję Inspektora nadzoru konserwatorskiego?	Wartość robót budowlanych realizowanych w ramach nadzorowanej inwestycji?	Czy wskazana inwestycja obejmowała roboty budowlane w zakresie:		
			konserwacji elewacji ceglanej? Wskazać TAK lub NIE	konserwacji detali architektonicznych z kamienia? Wskazać TAK lub NIE	konserwacji i rekonstrukcji detali sztukatorskich? Wskazać TAK lub NIE
1					

2					
3					

Uwaga:

- W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” Wykonawca powinien wypełnić powyższy wykaz osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**”
- Nie wypełnienie wykazu osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium lub danym podkryterium 0 punktów
- Wykazanie w wykazie w wykazie osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdującym się w niniejszym Formularzu ofertowym innej/yh osoby/osób** niż ta/te wskazana/e w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 6 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2) w zakresie litery a) - b) SIWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym/yh podkryterium/ach 0 punktów.
- Wykonawca w wykazie osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **znajdującym się w niniejszym Formularzu ofertowym** winien wskazać wszystkie informacje (liczbę inwestycji), które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w danym podkryterium/ach.
- Wykaz osób do kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób**” **nie podlega uzupełnieniu.**
- **Szczegółowe uregulowania dot. oceny w przedmiotowym kryterium znajdują się w rozdziale XIII SIWZ**

D. Oświadczenie dot. kryterium „Minimalna częstotliwość organizowanych narad”

Oświadczam/y, iż będę/-dziemy organizować/-li i prowadzić/-li za pośrednictwem Inspektora nadzoru branży budowlanej koordynacyjną naradę budowlaną (Radę Budowy) z udziałem inspektorów branżowych, których obecność jest konieczna z uwagi na zakres wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych: **nie rzadziej niż raz w tygodniu / nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu / nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu / codziennie***.

**Niepotrzebne skreślić.*

Uwaga! W przypadku podania przez Wykonawcę więcej niż jednej odpowiedzi, jak również w przypadku braku zaofiarowania przez Wykonawcę większej częstotliwości organizowanych narad niż minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, tj. nie rzadziej niż raz w tygodniu, Zamawiający przyzna za kryterium „Minimalnej częstotliwości organizowanych narad” – 0 punktów.

E. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy
3. zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta **zawiera/nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest możliwe wyłącznie za pomocą platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie zakupowej. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **zostały/nie zostały*** zawarte w osobnym pliku.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

* niepotrzebne skreślić

F. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Określenie zakresu/części zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa firmy podwykonawcy

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....

(Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DAZ-Z.272.29.2020

Nazwa Wykonawcy:

adres:

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „ Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku”.

Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

** niepotrzebne skreślić*

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.29.2020

Nazwa Wykonawcy:

adres:

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „ Rewitalizacja elewacji
budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku”.**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczone/orzeczone*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz
ubiegania się o zamówienia publiczne.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

UWAGI:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

DAZ-Z.272.29.2020

Zamawiający: Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

Nazwa Wykonawcy:

adres:

Wykaz usługwykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „ Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku”**.

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi jednoznacznie potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1 lit. a) SIWZ	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto robót budowlanych, których dot. usługa wskazana w kolumnie 2 (w PLN) (informacje muszą jednoznacznie potwierdzać warunek określony w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1) lit a)	Czy nadzorowana inwestycja obejmowała roboty budowlane objęte nadzorem konserwatorskim polegające na rewitalizacji budynku? Wskazać TAK/NIE	Proszę wskazać kubaturę budynku (informacje muszą jednoznacznie potwierdzać warunek określony w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 1) lit a)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

UWAGA!!Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące głównych dostaw określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
 Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.29.2020

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

Nazwa Wykonawcy:

adres:

Wykaz osób

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „ Rewitalizacja elewacji budynku przy ul. Augustyńskiego 2 w Gdańsku”.**

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia/wykształcenie, doświadczenie (informacje muszą jednoznacznie potwierdzać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 2 lit a) i lit.b)) SIWZ	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

4				
5				
6				

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy