**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** *(SWZ)*

**Znak sprawy:** ZP.271.1.27.2024

**Tryb udzielenia zamówienia:** USŁUGA/tryb podstawowy bez negocjacji

**Tytuł:** **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego „Projekt odwodnienia działek nr ew. 3086/11; 3061 ob. 4 między os. Braci Prośbów a ul. Przygrodzie”.**

**Zatwierdził:**

**Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia**

 **Patrycja Lachnik**

***ZAŁĄCZNIKI***

**Nr 1** Formularz ofertowy *(druk)*

**Nr 2** Wzór umowy

**Nr 3**  Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu *(druk)*

**Nr 4** Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej *(druk)*

**Nr 5** Wykaz osób *(druk)*

**Nr 6** Doświadczenie projektanta *(druk)*

**Jarosław, 5 listopad 2024 r.**

*Spis treści*

[*Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE 3*](#_Toc63203477)*-5*

[*Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5*](#_Toc63203478)*-9*

[*Rozdział III - ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA … 9*](#_Toc63203479)*-10*

[*Rozdział IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 10*](#_Toc63203480)

[*Rozdział V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*](#_Toc63203481) *10*

[*Rozdział VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA 10-11*](#_Toc63203482)

[*Rozdział VII - Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 11-12*](#_Toc63203483)

[*Rozdział VIII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 12-13*](#_Toc63203484)

[*Rozdział IX - OFERTA WSPÓLNA 13*](#_Toc63203485)

[*Rozdział X - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 13-15*](#_Toc63203486)

[*Rozdział XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 15*](#_Toc63203487)*-17*

[*Rozdział XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY*](#_Toc63203488) *17-18*

[*Rozdział XIII - WADIUM 18*](#_Toc63203489)

[*Rozdział XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 18*](#_Toc63203490)*-19*

[*Rozdział XV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 19-20*](#_Toc63203491)

[*Rozdział XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*](#_Toc63203492) *20*

[*Rozdział XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*](#_Toc63203493) *20-21*

[*Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy…………………………………………………………………………………………21*](#_Toc63203494)

[*Rozdział XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 21*](#_Toc63203495)

[*Rozdział XX - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ*](#_Toc63203496) *21*

# INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **Gmina Miejska Jarosław** |
| **Siedziba:** | **Rynek 1, 37-500 Jarosław**NIP: 792-20-31-550tel. (16) 624 87 01e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl |
| **Godziny urzędowania Zamawiającego:** | poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do 15:30.wtorek od godz. 7:30 do 17:00.piątek od godz. 7:30 do 14:00. |
| **Osoby uprawnione** **do komunikowania się z Wykonawcami:** | Piotr Chrzan, Paweł Dernoga, Marcin Giliciński |
| **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** | https://platformazakupowa.pl/pn/um\_jaroslaw/proceedings |

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 – ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.*) zwanej uPzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
	1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415)*, zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;*
	2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) *(Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny *(tj. z 2020r., poz. 1740),*  jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej **„RODO”**, Zamawiający – Gmina Miejska Jarosław - informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Jarosławia, ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Gminy Miejskiej Jarosław decyduje ona sama jako Administrator danych.
	2. kontakt z przedstawicielami Administratora możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@um.jaroslaw.pl
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp.
	4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
	5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
	6. posiada Pani/Pan:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	7. nie przysługuje Pani/Panu:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
	9. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp.
	10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego wraz z dokumentacją formalno-prawną dla inwestycji pn.: „**Projekt odwodnienia działek nr ew. 3086/11; 3061 ob. 4 między os. Braci Prośbów a ul. Przygrodzie”.**

1. Dokumentacja dlaodwodnienia działek (tj. projekt budowlany i wykonawczy, przedmiary robót, kosztorys inwestorski, szczegółowe specyfikacje techniczne) winna być opracowana z podziałem na etapy budowy odwodnienia, umożliwiające ich odbiory i sukcesywne przekazywanie do eksploatacji. Projekt budowlany i projekt wykonawczy a także dokumentacja formalno-prawna winny obejmować cały zakres inwestycji opracowany we wszystkich branżach, obejmować rozwiązanie kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym. Odwodnienie dla wskazanego obszaru winno być tak zaprojektowane aby zapewnić możliwość odprowadzenia wody deszczowej w sposób grawitacyjny (odpowiednie posadowienie i odpowiednie ustalenie trasy kanału deszczowego). Dokumentacja projektowa odwodnienia działek winna zawierać zaznaczony zakres zlewni i opracowanie bilansu wód opadowych. Projekt budowlany i wykonawczy a także dokumentacja formalno – prawna winny obejmować rozwiązania odprowadzenia wód opadowych z istniejących i projektowanych (zaznaczonych na mapach do celów projektowych) ulic oraz dróg (ujęte ma być sytuacyjne usytuowanie studni w drogach i ulicach). Wykonawca na etapie ustalania trasy winien rozwiązanie projektowe uzgodnić z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości. W tym celu Wykonawca zawiera z osobami mającymi tytuł prawny do nieruchomości, przez które ma przebiegać kanalizacja deszczowa, umowy cywilnoprawne. Do każdej umowy cywilnoprawnej Wykonawca ma obowiązek dołączyć mapę syt.-wys. z wrysowaną trasą kanalizacji deszczowej z podpisami projektanta i zainteresowanej osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku zmian trasy kanału deszczowego z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ponownych uzgodnień zmienionych rozwiązań projektowych z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości i dołączenia aktualnego załącznika graficznego (z podpisami projektanta i zainteresowanej osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości) do nowej umowy cywilnoprawnej. **W przypadku wystąpienia działek z nieuregulowanym stanem prawnym, o zaistniałym fakcie należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.** Jeżeli będzie taka konieczność to przedmiotowa dokumentacja odwodnienia winna zawierać zapisy uzgodnień i decyzji wydanych przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z zapisami zawartymi w decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, wymaganiami obowiązujących ustaw, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Ponadto projekt winien zawierać niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz inne niezbędne dane do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Projektant obowiązany jest wprowadzić wymogi i rozwiązania wynikające z zapisów opinii i uzgodnień do projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, szczegółowych specyfikacji technicznych i kosztorysu inwestorskiego. W rozwiązaniach projektowych należy zastosować wyroby i materiały budowlane zapewniające spełnienie wymagań określonych w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca zapewni sprawdzenie projektów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności - dotyczy to opracowań we wszystkich branżach. W dokumentacji projektowej należy dokładnie określić zakres sieci odwodnienia. Do opracowanej dokumentacji należy dołączyć klauzulę o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne i kosztorys inwestorski dla kanalizacji deszczowej należy opracować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować dla sieci odwodnienia zgodnie z aktualną definicją ścieków komunalnych z art. 2 pkt 10 uzzw. W przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych należy określić pełne informacje dotyczące parametrów jakości i dopuszczenia do stosowania przyjętych materiałów. Wykonawca przed złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji oraz we wszystkich pozostałych przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów a także przed złożeniem projektu zagospodarowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu - Zespół ds. Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław zapozna Zamawiającego z rozwiązaniami projektowymi, potwierdzając je okazaniem umów cywilnoprawnych spisanych z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości , przez które będzie przebiegać projektowana kanalizacja deszczowa. Do umów cywilnoprawnych należy dołączyć załącznik graficzny z zaakceptowaną przez osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości trasą odwodnienia.

Na załączniku graficznym z trasą odwodnienia winny się znajdować podpisy projektanta i osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości. Dopiero po spełnieniu powyższego warunku zostaną złożone wnioski o wydanie decyzji.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

* uzyskanie warunków zasilania energetycznego ewentualnych obiektów wchodzących w zakres inwestycji przyjętych przez projektanta w rozwiązaniach projektowych przedmiotu zamówienia, a zaakceptowanych przez Zamawiającego,
* opracowanie map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania projektu zgodnie z wydanymi przez Zamawiającego wytycznymi do projektowania.

Uwaga: zakres map winien umożliwiać przeanalizowanie pod względem wysokościowym całego obszaru w celu jego skanalizowania. Mapy do celów projektowych winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami geodezyjnymi i zawierać w swej treści między innymi: zieleń wysoką, aktualne zainwestowanie terenu - chodniki, dojścia do posesji, tereny wybrukowane, projektowane inwestycje uzgodnione w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu - Zespół ds. Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław itp.

* uzyskanie map ewidencyjnych w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz we wszystkich pozostałych przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów a także pozwolenia na budowę dla zakresu objętego projektem,

- uzyskanie wypisów z rejestru gruntów w ilości i w zakresie jw.

* spisanie umów cywilnoprawnych ze stronami biorącymi udział w postępowaniach administracyjnych przy wydawaniu pozwoleń i decyzji administracyjnych. Zamawiający wymaga, aby do każdej umowy cywilnoprawnej był dołączony załącznik graficzny na mapie syt.-wys. z wkreśloną trasą kanalizacji deszczowej bądź jakąkolwiek inną kombinacją sieci lub przyłączy podpisany przez osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości i projektanta.
* uzyskanie wyrysu i wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru, na którym będzie projektowana inwestycja,
* opracowanie materiałów i wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego dla obszaru, na którym projektowana będzie inwestycja, a nie ma opracowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
* opracowanie materiałów i wniosków o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji dla przedmiotowej inwestycji. Materiały winny posiadać cześć formalno-prawną, opisową i graficzną.
* złożenie wniosku o uzyskanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla obszaru, na którym projektowana będzie inwestycja, a nie ma opracowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji. Wykonawca przygotuje materiały do wniosków i wnioski na podpis Zamawiającego, a także będzie pilotował rozpatrzenie wniosków przez kompetentne organy do uzyskania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej z klauzulą ostateczności. Opłatę za wydane decyzje wniesie Zamawiający.
* opracowanie operatu wodno-prawnego we wszystkich przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów,
* złożenie wniosków o uzyskanie decyzji we wszystkich przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów. Wykonawca przygotuje materiały do wniosków i wnioski na podpis Zamawiającego, a także będzie pilotował rozpatrzenie wniosków przez kompetentne organy do uzyskania przez Zamawiającego decyzji administracyjnych z klauzulą ostateczności. Opłaty za wydane decyzje wniesie Zamawiający.
* opracowanie dokumentacji geologicznej dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej,
* opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji, we wszystkich niezbędnych branżach wraz z koniecznymi uzgodnieniami i opiniami.
* opracowanie przedmiarów robót, we wszystkich branżach, zgodnie z aktualną definicją ścieków komunalnych z art. 2 pkt 10 uzzw.
* opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla sieci odwodnienia,
* opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla sieci kanalizacji deszczowej jak w dokumentacji projektowej zgodnie z aktualną definicją ścieków komunalnych z art. 2 pkt 10 uzzw.
* aktualizacja wypisów z ewidencji gruntów oraz map z ewidencji gruntów do pozwolenia na budowę dla całej przedmiotowej inwestycji,

przygotowanie kompletnego wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę inwestycji. Wykonawca przygotuje wniosek wraz z kompletem dokumentów o uzyskanie pozwolenia na budowę na podpis Zamawiającego, a także będzie pilotował rozpatrzenie wniosku przez kompetentne organy do chwili otrzymania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę przedmiotowej inwestycji z klauzulą ostateczności. Opłaty za decyzję wniesie Zamawiający.

Projekt budowlany, a także projekt wykonawczy we wszystkich branżach, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru dla wszystkich branż należy opracować w czterech egzemplarzach.

Operat wodno-prawny we wszystkich przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów a także dokumentację geologiczną dla całej inwestycji należy opracować w czterech egzemplarzach. Kosztorys inwestorski, kopie umów cywilno-prawnych wraz z załącznikami graficznymi, mapy do celów projektowych, ksero kopii map ewidencyjnych, ksero kopii wypisów z ewidencji gruntów, ksero kopii z mapy zasadniczej do celów opiniodawczych, ksero wyrysu i wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego należy przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu a materiały do wniosków o uzyskanie niezbędnych decyzji formalno-prawnych dla całej inwestycji należy przekazać Zamawiającemu w trzech egzemplarzach.

**Ponadto Zamawiający wymaga przekazania całości dokumentacji, tj. dla sieci odwodnienia w wersji elektronicznej - pdf.**

1. **Warunki i wymagania podczas realizacji przedmiotu zamówienia:**
2. dokumentacja projektowa winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. dokumentacja projektowa winna uwzględniać wnioski i zalecenia wszystkich decyzji formalno-prawnych oraz uzgodnień uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
4. wszystkie wnioski, przygotowywane na podpis Zamawiającego, o uzyskanie decyzji administracyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Wykonawca wystąpi do zarządców sieci, w zarządzie których jest istniejąca infrastruktura na terenie objętym zakresem przedmiotu zamówienia, zarządców dróg oraz innych instytucji i urzędów, w których gestii znajduje się opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej dla przedmiotowej inwestycji, o szczegółowe warunki techniczne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej,
6. w trakcie projektowania Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych. W szczególności dotyczy to przyjętych rozwiązań przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla obszaru, na którym projektowana będzie inwestycja, a nie ma opracowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, oraz we wszystkich pozostałych przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów, a także przed złożeniem projektu zagospodarowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu - Zespół ds. Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,
7. dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane uzgodnienia bez zastrzeżeń lub uwag,
8. Wykonawca przygotuje materiały do wniosków i wnioski na podpis Zamawiającego o uzyskanie decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego dla obszaru, na którym projektowana będzie inwestycja, a nie ma opracowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, oraz we wszystkich pozostałych przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów a także będzie pilotował rozpatrzenie wniosków przez kompetentne organy aż do uzyskania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej z klauzulą ostateczności,
9. Wykonawca przygotuje materiały do wniosku i wniosek na podpis Zamawiającego o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla całej inwestycji i złoży je w imieniu Zamawiającego, a także będzie pilotował rozpatrzenie przedmiotowego wniosku przez kompetentny organ do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę przedmiotowej inwestycji z klauzulą ostateczności,
10. jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielić bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym, mieszkańcami terenu na, którym będzie projektowana inwestycja, w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli zaistnieje taki wymóg,
11. Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji inwestycji celu publicznego dla całej inwestycji, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, oraz we wszystkich pozostałych przypadkach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów a także przed złożeniem projektu zagospodarowania w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu - Zespół ds. Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu przyjętych rozwiązań projektowych,
12. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich innych zgód, opinii, uzgodnień, decyzji, jeżeli - w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej okażą się one konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności dla przedmiotowej inwestycji.
13. **Kod CPV:** 71322200-3 – usługi projektowania rurociągów.
14. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia, określa niniejszy opis przedmiotu zamówienia, mapa orientacyjna oraz wzór umowy stanowiący *załącznik nr 2 SWZ*.
15. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

# ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części wiązałoby się większym kosztem jak również utrudnieniami organizacyjnymi.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 uPzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 uPzp i art. 121 uPzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
11. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. **PODWYKONAWSTWO** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom):
	1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	2. *(jeżeli dotyczy)* Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: **360 dni.**
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej: 100 000,00 zł.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**
1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoba ta musi wykazać się doświadczeniem w realizacji jako projektant minimum jednego zadania w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm.,
2. posiada niezbędną wiedzą i doświadczenie:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
	1. w art. 108 ust. 1 uPzp;
	2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, uPzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	3. w art. 7 ust. 1\* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wymagane od Wykonawcy obejmują:
	1. **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086)*, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.*
	2. **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, *sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	3. **wykaz** osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie/kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.*
	4. **wykaz** doświadczenia osoby będącej projektantem, w realizacji przedmiotu zamówienia. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.*
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
	2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.** W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.*

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

# OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
	1. na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
	2. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(Dz. U. z 2020 r. poz. 344)*.

* 1. **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu:**
1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

1. *Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:*

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

* 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
* W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
* .zip
* 7Z
* Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
* Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
1. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową w pozostałych przypadkach – e-mail.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania podstawowe:**
	1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp;
	2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
	3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**

**Ofertę, a także oświadczenie dot. grupy kapitałowej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz w *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2020r. poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

1. Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści Oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.*
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. **Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **SZYFROWANIE OFERTY**

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. **Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.**

1. **Oferta musi składać się z:**
	1. **formularza ofertowego Wykonawcy –*****Załącznik Nr 1 do SWZ***;
	2. **oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ –*****Załącznik Nr 3 do SWZ***;
	3. **zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);**
	4. **wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. XI pkt 6 (jeżeli dotyczy);**
	5. **dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdz. XI pkt 10 SWZ (jeżeli dotyczy).**

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych **(PLN)** z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze **umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ**.

# WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w procentach:

* 1. **Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia [„Cena” - C] – waga kryterium 60%.**

*gdzie 1 % = 1 pkt*

***Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:***

*Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:*

*(Cmin : Cn) x 60, gdzie:*

*Cmin - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych*

*Cn - cena ogółem brutto ocenianej ofert*

* 1. **Doświadczenie projektanta (branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) [„Doświadczenie projektanta” - D] – waga kryterium: 40%.**

Oceniane będzie pełnienie funkcji projektanta w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm., zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Punkty w kryterium „doświadczenie projektanta” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ oraz wg poniższych zasad:

1. wykonanie 1 dokumentacji projektowej w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm., – **10 pkt.,**
2. wykonanie 2 dokumentacji projektowych w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm.,

 – **20 pkt.,**

1. wykonanie 3 dokumentacji projektowych w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm., – **30 pkt.,**
2. wykonanie 4 dokumentacji projektowych w zakresie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm. – **40 pkt.**

Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w wykazie osób jako projektant.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 i będzie przyznana za wykonanie maksymalnie 4 projektów.Dodatkowe punkty nie zostaną przyznane wykonawcy za wykonanie powyżej 5 dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych na budowę lub rozbudowę kanalizacji deszczowej odnowienia działek o średnicy od 600 do 1000 mm min 300 m i kolektorów o średnicy od 400 do 800 mm.

1. **Ocenę końcową oferty - stanowi suma punktów przyznanych za kryterium wymienione wyżej ( S = C + D).**

 Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/um\_jaroslaw**](https://platformazakupowa.pl/um_jaroslaw) pod nazwą niniejszego postępowania.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.11.2024r. do godz. 11:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Sposób złożenia oferty, dokonania jej zmiany lub wycofania został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
6. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2024r.o godzinie 11:15.**
8. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.12.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie na przedłużenie tergo terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Jako odrębny Załącznik nr 2 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.