Umowa nr …………

**zawarta w dniu …………. 2024 roku w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka, z** siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909, REGON: 230821339 w imieniu, której działa:

Sławomir Antoniewski – Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubawka mgr Moniki Stanek-Gamoń

-zwaną dalej "**Zamawiającym"**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**zwanymi dalej **“Wykonawcą”.**

łącznie dalej w treści umowyzwanymi **„Stronami”**.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1605 t. j.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy   
z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.0.1270 t. j.) oraz zgodnie z §4 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000.00zł dla Urzędu Miasta w Lubawce obowiązującym u Zamawiającego.

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie w postaci dokonania czynności pielęgnacyjnych 21 sztuk jesionów wyniosłych wzdłuż drogi 380 i 663/5 obręb Miszkowice stanowiącej własność Gminy Lubawka.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

* Wykonanie czynności pielęgnacyjnych drzew wzdłuż drogi,
* Korekcję korony drzew do 30%,
* Zabezpieczenie terenu
* Posprzątanie oraz utylizację gałęzi łącznie 21 sztuk,

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę   
   i zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami  
   i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym stanem miejsca realizacji umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz że posiada odpowiedni sprzęt do wykonania zadania.

**§ 2.**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco: do dnia 07.03.2024r.
2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:  
   1) okoliczności, których nie można było przewidzieć;
3. z powodu działania siły wyższej.
4. Z wnioskiem o przedłużenie terminu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zleceniodawcy pisemnie w terminie do 7 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku przekroczenie terminu będzie powodowało skutki, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 umowy.

**§ 3.**

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi końcowemu. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości zamówienia składającego się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia zadania i gotowości do odbioru Zamawiającemu.
2. Z czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
3. Brak prawidłowego wyniku czynności odbiorowych nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji umowy.
4. Brak stawiennictwa Wykonawcy na wyznaczony termin odbioru przedmiotu umowy nie stanowi przeszkody do jego przeprowadzenia samodzielnie przez Zamawiającego, przy czym ustalenia dokonane przez Zamawiającego będą dla Stron wiążące.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………………………. **złotych brutto**, (słownie: …………………………………………………………..00/100 ), w tym należny podatek VAT.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi oferta Wykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**§ 5.**

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym nie stwierdzi się istotnych wad przedmiotu umowy, a także wykonaniu czynności określonych w § 6 ust. 2 umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług art. 108a – 108d (Dz. U. z 2023.0.1570 t. j.)
4. Dane do faktury/rachunku:

a) Nabywca:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

b) Odbiorca/Płatnik:

Gmina Lubawka**,** Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy.

**§ 6.**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
2. Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przy użyciu materiałów własnych,   
   z należytą starannością, zgodnie złożoną i przyjętą ofertą, sztuką budowlaną, przepisami p. poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami   
   z Zamawiającym.
2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
3. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym zabezpieczenie   
   i oznakowanie terenu wykonywania zadania, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
4. Odpowiedzialność za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie objętym zadaniem podczas realizacji umowy.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji zadania i usuwaniu wad w okresie rękojmi.
6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
7. Zagwarantowanie obecności pracowników oraz zapewnienie potrzebnych urządzeń   
   i materiałów wymaganych do zbadania jakości wykonanych prac i/lub użytych materiałów.
8. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
9. Umożliwianie wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego.
10. Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego uporządkowanego terenu prac po zakończeniu zadania.
11. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich szkód powstałych w związku z wykonywaniem prac.

**§ 7.**

* + - 1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna).
      2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
      3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
2. za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi   
   i gwarancji - w wysokości 200 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
   * + 1. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
       2. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
          w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
       3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8.**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust.   
     3 i 4 w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie przystępuje do niej pomimo wezwania Zamawiającego lub gdy przerwa w realizacji przedmiotu (łączna liczba dni przerwy) trwa dłużej niż 7 dni;
  5. gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
  6. Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówieni lub wskazaniami Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
  7. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 9.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi: Ewelina Paździor

Referent ds. inwestycji, zagospodarowania

przestrzennego i obsługi inwestora

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

Urząd Miasta Lubawka

Tel.: 516 322 677